

Общество с ограниченной ответственностью «Лаборатория строительной экспертизы» (ООО «А-ЭКСПЕРТ»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Герасимова Александра Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Крапчетова Олега Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать следующие услуги (далее – «Услуги»), на объекте (офисное здание общей площадью 822 кв. м., далее – «Объект»), расположенном по адресу: г. Сочи, ул. ул. Красноармейская, 3А:

- анализ предоставленной Заказчиком сметной документации;
- выезд на Объект в составе приемной комиссии и участие в приемке выполненных на объекте ремонтных работ;
- анализ соответствия сметы и фактически выполненных работ, проверка полноты предоставленных отчетных и технических документов.

- на основании результатов обследования подготовить Техническое заключение.

1.2. Заказчик обязуется оплатить Исполнителю оказанные им Услуги согласно условиям настоящего договора.

1.3. Сроки выполнения Исполнителем своих обязательств по оказанию Услуг составляют: 20 рабочих дней с даты подтверждения предоплаты и акта передачи документов (приложение №2).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Исполнителя.

2.1.1. Исполнитель обязуется на следующий рабочий день после перечисления Заказчиком предоплаты и представления им по акту передачи документации (Приложение № 2), необходимой для исполнения задания, приступить к исполнению настоящего Договора.

2.1.2. Оказать Услуги с надлежащим качеством.

2.1.3. В случае возникновения существенных вопросов по заданию и/или при необходимости получения дополнительных документов для надлежащего исполнения задания Заказчика, Исполнитель направляет письменный запрос об этом Заказчику по электронной почте или по факсимильной связи (факсу), которые указаны в реквизитах сторон.

2.1.4. При своевременном (в течение 3 рабочих часов с момента получения запроса) письменном ответе на вопросы Исполнителя и/или предоставлении дополнительной письменной информации и/или документов, срок выполнения задания производится в установленный договором срок.

2.1.5. В случае задержки Заказчиком предоставления необходимой дополнительной информации и/или соответствующих документов, Исполнитель вправе продлить срок выполнения задания на соответствующий период задержки или на срок не более 3-х рабочих дней. При этом Исполнитель освобождается на этот период от уплаты неустойки за просрочку сдачи оказанных услуг.

2.1.6. В случае если в течение 2-х рабочих дней после предоставления Исполнителем Заказчику электронной версии Технического заключения и Акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчик аргументировано письменно изложит свои возражения или замечания по исполненному заданию, Исполнитель обязан внести соответствующие исправления и/или доработки в Техническое заключение в срок, указанный в возражениях или замечаниях Заказчика, но не менее, чем в течение 1 (одного) рабочего дня, и за свой счёт.

2.1.7. В случае если в указанный срок Заказчик письменно изложит свои возражения или замечания по Заклучению, которые будут существенно отличаться от условий (параметров, границ, критерий и т. п.) первоначального задания и/или будут по существу новым заданием Исполнитель может внести соответствующие изменения и/или доработки в Заклучение в срок, указанный в дополнительном соглашении сторон и за дополнительную оплату.

2.1.8. При исполнении своих обязанностей по настоящему договору Исполнитель может привлекать третьих лиц только с письменного согласия Заказчика. При этом ответственность за них несёт Исполнитель.

2.2. Права и обязанности Заказчика:

2.2.1. Предоставить Исполнителю по акту передачи документов (Приложение № 2) имеющиеся в его распоряжении документы относительно исследуемого Объекта, которые могут понадобиться в процессе оказания Услуг.

2.2.2. Предоставлять в течение 3-х часов рабочего времени по письменному запросу Исполнителя письменную информацию, разъяснения и/или соответствующие документы, необходимые для надлежащего выполнения Услуг.

2.2.3. Принять и оплатить услуги Исполнителя в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.2.4. В рабочее время получать от Исполнителя информацию по электронной почте о ходе выполнения задания.

2.2.5. Заказчик вправе по письменному требованию получить от Исполнителя электронную версию Заключения вместе с представленным Заключением на бумажном носителе по Акту сдачи-приёма оказанных услуг.

2.2.6. Заказчик должен в течение 2-х рабочих дней после предоставления ему Заключения подписать Акт сдачи-приёма оказанных услуг, или аргументировано письменно изложить свои возражения или замечания по Заключению.

2.2.7. В случае необходимости внесения Исполнителем в Заключение каких-либо корректировок (дополнений и/или изменений) по дополнительному письменному заданию Заказчика, или которые будут существенно отличаться от первоначального задания и/или будут по существу новым заданием Исполнитель может внести соответствующие изменения и/или доработки в Заключение по дополнительному соглашению сторон и за дополнительную оплату.

2.2.8. Заключение, документы и/или информации, предоставляемые Заказчику в соответствии с настоящим договором, предназначены исключительно для Заказчика и может быть передана третьим лицам только самим Заказчиком.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость Услуг Исполнителя составляет 290 000,00 (Двести девяносто тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается, в связи с применением Исполнителем упрощённой системы налогообложения в соответствии с п.2 ст.346.11 Налогового кодекса РФ.

3.2. Оплата Услуг Исполнителя производится в следующем порядке:

3.2.1. Авансовый платеж в размере 10 % стоимости Услуг оплачивается Заказчиком Исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора на основании выставленного счета.

3.2.2. Окончательный расчет - 90 % стоимости Услуг оплачивается Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения счета после подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3.3. Оплата услуг производится путем перечисления денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ - ПРИЕМА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. В срок окончания выполнения задания Исполнитель направляет Заказчику:

4.1.1. Техническое заключение и Акт сдачи-приемки оказанных услуг направляются Заказчику в электронном виде для согласования. В случае отсутствия замечаний и предложений Заказчика к заключению и/или неуведомления Заказчиком Исполнителя о наличии таких замечаний и предложений, в течение 2-х рабочих дней с момента ее получения Заказчиком Исполнитель предоставляет Заказчику результат оказанных услуг в виде Технического заключения в 1-ом экземпляре на бумажном носителе и передает Акт сдачи-приемки оказанных услуг, подписанный со своей стороны в двух экземплярах.

4.1.2. Заключение на бумажном носителе в 1-ом экземпляре и Акт сдачи-приемки оказанных услуг, подписанный со стороны Исполнителя, в 2-х экземплярах на бумажном носителе представляются только Заказчику или его уполномоченному представителю, предъявившему соответствующую доверенность, которая в оригинале или в копии, заверенной нотариально или уполномоченным лицом Заказчика, передаётся Исполнителю, в качестве подтверждения своих полномочий.

4.2. Подтверждением принятия Заказчиком Технического заключения с Актом сдачи-приемки оказанных услуг от Исполнителя является:

- нарочным - отметка на копии сопроводительного письма Исполнителя, содержащая: ФИО уполномоченного лица Заказчика по доверенности, его должность, подпись, дата;

- по почте – почтовый штемпель и /или почтовое уведомление или иное применяемое при данном виде связи подтверждение.

4.3. В случае невозможности предоставления Технического заключения и Акта сдачи-приемки оказанных услуг непосредственно уполномоченному представителю Заказчика или при отсутствии у него документально подтверждённых полномочий, Заказчик письменно сообщает об этом Исполнителя, который не позднее 3-его рабочего дня с даты уведомления, направляет Заключение в 1-ом экземпляре и Акт, подписанный со стороны Исполнителя, в 2-х экземплярах по почте или посредством специализированной курьерской службой по адресу (месту нахождения и почтовому адресу) Заказчика, указанному в настоящем договоре. Оплата услуг специализированной курьерской службы осуществляется Исполнителем.

4.4. Заказчик обязан подписать Акт сдачи-приемки оказанных услуг не позднее 2-х рабочих дней после получения данного Акта с Техническим заключением либо предоставить Исполнителю в этот же срок письменные аргументированные возражения или мотивированный отказ от подписания данного Акта. В случае не подписания Акта и/или отсутствия мотивированного отказа от подписания Заказчиком Акта в указанные сроки, услуга считается принятой Заказчиком и подлежит оплате.

5. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Исполнитель обязуется выполнить свои обязательства, обозначенные в п. 1.1 настоящего Договора, в течение 20 (Двадцати) рабочих дней с даты получения авансового платежа и акта передачи документов (приложение №2). Датой поступления авансового платежа считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.2 Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами всех своих обязательств по Договору.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), таких как: наводнение, землетрясение и любые иные стихийные бедствия, эпидемии, а также войны, военные действия любого характера, забастовки, восстания, саботаж, объявление эмбарго или блокады и другие обстоятельства чрезвычайного характера, возникшие после заключения настоящего Договора и препятствующие его исполнению.

6.2. О наступлении форс-мажорных обстоятельств, предполагаемом сроке их действия и прекращения Стороны извещают друг друга любым доступным согласованным способом связи не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня их наступления, подтверждая наступление форс-мажорных обстоятельств документом, оформленным надлежащим образом компетентным государственным органом.

6.3. Отсутствие документа, оформленного надлежащим образом компетентным государственным органом, о начале или окончании действия форс-мажора, влечёт за собой ответственность ссылающейся Стороны за ущерб, причинённый другой Стороне в результате несообщения или несвоевременного сообщения о форс-мажоре, и даёт ей право требовать полного возмещения причинённых убытков.

7. СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

7.1. Стороны обязуются строго соблюдать конфиденциальность всей информации и материалов, касающихся предмета Договора, и при этом Стороны обязуются не использовать и не разглашать такую информацию и материалы, если только на это в явной форме не будет дано разрешение другой Стороны.

7.2. Стороны признают, что Конфиденциальная информация означает исключительно информацию, которая:

7.2.1. до получения от Заказчика/Исполнителя не была доступна для неопределённого круга лиц и не находилась в распоряжении Заказчика/Исполнителя;

7.2.2. передана Заказчиком Исполнителю или наоборот в письменной, устной форме, по электронной почте или любой иной форме при условии, что она чётко обозначена или оговорена как «конфиденциальная»;

7.2.3. информация о фактах заключения договоров между Сторонами и содержащихся в данных договорах условиях.

К конфиденциальной информации могут относиться, в частности, концепции, бизнес-планы, инженерно-технические и производственные данные, данные маркетинга, любые коммерческие, финансовые, технические или стратегические данные.

7.3. Конфиденциальная информация может быть использована Сторонами только для целей заключения настоящего договора.

7.4. Передача конфиденциальной информации органу государственной власти не считается разглашением Конфиденциальной информации в случаях, когда такой орган уполномочен требовать предоставления такой информации. При этом о факте передаче информации органу государственной власти Сторона обязана уведомить другую Сторону.

7.5. Каждая Сторона настоящим подтверждает, что несанкционированное раскрытие или использование Конфиденциальной информации другой Стороны может причинить убытки, вред другой Стороне.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За нарушение срока оказания услуг Заказчик вправе потребовать от Исполнителя, а Исполнитель при получении письменного требования Заказчика обязан оплатить неустойку в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от суммы Договора за каждый день просрочки. В случае полного невыполнения обязательств предусмотренных п. 1.1. настоящего Договора, либо нарушения срока оказания услуг более чем на 10 (десять) рабочих дней Исполнитель обязан вернуть Заказчику в полном объеме денежные средства, перечисленные в соответствии с условиями п. 3.2.1. настоящего Договора в течение трех рабочих дней с момента получения требования о возврате.

8.2. За нарушения Заказчиком срока оплаты услуг предусмотренного п. 3.2.2. настоящего Договора Исполнитель вправе потребовать от Заказчика, а Заказчик при получении письменного требования Исполнителя обязан оплатить неустойку в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

8.3. Каждая из Сторон должна исполнять свои обязательства надлежащим образом, оказывая всевозможное содействие другой Стороне, а также должна без промедления или в согласованный срок устранить эти нарушения.

8.4. Заказчик изначально освобождает Исполнителя от обязательств участия в отношениях Заказчика с третьими лицами по поводу предмета настоящего договора за исключением случаев, непосредственно предусмотренных настоящим Договором и/или действующим законодательством РФ.

8.5. За целесообразность проведения работ, указанных в п. 1.1, настоящего договора несет Заказчик.

8.6. Исполнитель не проверяет и не отвечает за достоверность документов и информации, предоставленные Заказчиком.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

9.2. В случае невозможности разрешения споров, в том числе касающиеся исполнения, нарушения, прекращения или отказа от исполнения Договора, путем переговоров, споры подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

10.2. Все уведомления, извещения, акты, переписка по условиям исполнения Договора и иная корреспонденция составляются в письменной форме и направляются Сторонами друг другу заказными письмами с уведомлением о вручении по адресам, указанным в настоящем договоре, либо вручаются под расписку уполномоченным представителям Сторон.

В случае несвоевременного извещения об изменении адреса, вся корреспонденция, направленная по адресу, указанному в настоящем договоре, считается полученной Стороной, изменившей свой адрес.

10.3. Уведомления, извещения, акты, переписка по условиям исполнения Договора и иная корреспонденция могут быть переданными по факсимильной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Стороны по настоящему договору и содержит соответствующие отметки факсимильного аппарата стороны-получателя о наименовании и номеров телефонов стороны-отправителя, или направляются по электронной почте, адреса которой указаны в настоящем договоре, при этом документ, отправляемый по электронной почте, должен быть сканированным с оригинала, если содержит оттиск печати и подпись уполномоченного лица Стороны договора.

Стороны подтверждают, что документы, передаваемые по факсимильной связи и электронной почте в рамках действия настоящего договора и при исполнении условий отправки, имеют юридическую силу.

10.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам без согласования с другой Стороной.

10.5. Стороны обязуются немедленно, но не позднее чем за 2 (два) рабочих/банковских дня до наступления срока соответствующего обязательства Сторон, письменно извещать друг друга в случае изменения банковских реквизитов, местонахождения, почтового адреса.

10.6. В остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.7. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой стороны, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

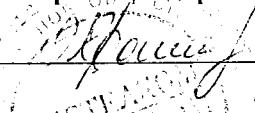

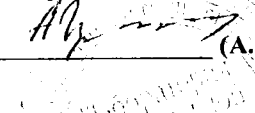
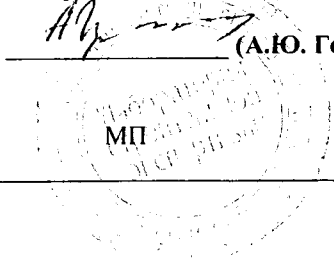
10.8. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

Приложение №1 – Задание на оказание Услуг

Приложение № 2 - Акт передачи документов.

10.9. Иные приложения к настоящему договору, подписанные Сторонами, также являющиеся неотъемлемой частью настоящего договора.

11. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«ЗАКАЗЧИК»	«ИСПОЛНИТЕЛЬ»
<p>ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ»</p> <p>ОГРН 1027739488105 Юридический адрес: 117485, г. Москва, ул. Бутлерова, д.7 ИНН 7703081503 КПП 772801001 в ЗАО КБ «Ситибанк» г.Москва р/с: 40702810900702955001 к/с: 30101810300000000202 БИК 044525202 тел.: +7 (495) 727-00-45, 727-00-48 факс: +7 (495) 727-00-46</p>	<p>ООО «Лаборатория строительной экспертизы» (ООО «А-ЭКСПЕРТ»)</p> <p>ИНН/КПП 7702635332 / 770201001 Юридический адрес (совпадает с фактическим адресом): 129090, г. Москва, ул. Троицкая, д. 137 Р/с 40702810800850024741 в ЗАО «ГЛОБЭКСБАНК» г. Москва к/с 30101810000000000243 БИК 044525243. Тел./факс: (495) 684-85-86 E-mail: 3@a-expert.ru; 5@a-expert.ru</p>
<p>Генеральный директор  (О.Н. Крапчетов)</p> <p></p>	<p>Генеральный директор  (А.Ю. Герасимов)</p> <p></p>

ЗАДАНИЕ
на проведение строительной-технической экспертизы

г. Москва

«10» ноября 2014 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Лаборатория строительной экспертизы», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Герасимова Александра Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора О.Н. Крапчетова, действующего на основании Устава, с другой стороны, передало следующее Задание на выполнение услуг Заказчика:

Характеристика исследуемого объекта	Офисное здание площадью 822 м2
Месторасположение	г.Сочи
Предмет проведения экспертизы	- приемка ремонтных работ на объекте; - анализ сметы; - выезд на объект в составе приемной комиссии; - анализ соответствия сметы и фактически выполненных работ; проверка полноты предоставленных отчетных и технических документов.
Имеющаяся исполнительная документация по объекту (проект, исполнительные, договоры подряда)	Договор подряда, исполнительная документация.
Отметка о необходимости проверки актов выполненных работ (форма КС-2)	Да
Необходимые сроки проведения экспертизы	20 рабочих дней
Необходимость оформления результатов обследования	Да
Контактные данные представителя Заказчика	
ФИО	Котляров Сергей Александрович
Должность	Директор по управлению активами
Телефон/факс	+7-925-500-29-09
E-mail	kotlyarov@westelcom.ru

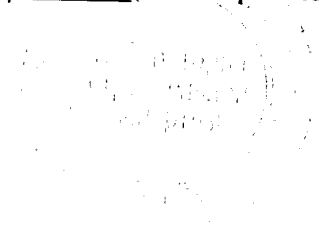
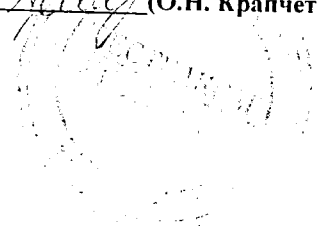
Данное задание составлено в 2-х экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Заказчик:

 (О.Н. Крапчетов)

Исполнитель:

 (А.Ю. Герасимов)



АКТ ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

г. Москва

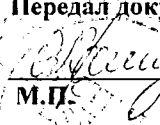
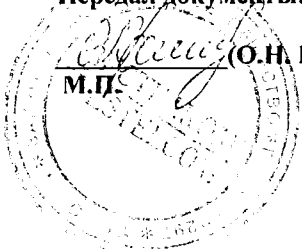
«10» ноября 2014 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Лаборатория строительной экспертизы» именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Герасимова Алексея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны приняло, а ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ» именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора О.Н. Крапчетова, действующего на основании Устава, с другой стороны, передало следующие документы для надлежащего выполнения задания Заказчика:

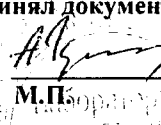
№ п/п	Наименование документа	Номер и дата документа Оригинал или копия
1	Объектный сметный расчет к договору подряда	копия
2	Техническое задание и Дефектная ведомость к договору подряда	копия
3	Дополнительное соглашение к договору подряда содержащее измененный объектный сметный расчет.	копия
4	Акты сдачи - приемки КС-2; КС-3	копия
5	Акты освидетельствования скрытых работ	копия

Данный акт составлен в 2-х экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Передал документы:


(О.Н. Крапчетов)
М.П. 

Принял документы:


(А.Ю. Герасимов)
М.П. 