

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
в электронной форме на право заключения договора
на поставку аттракциона «Паровозик»**

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«__» _____ 2014 года

Официальный сайт: www.zakupki.gov.ru

Электронная торговая площадка: www.etp.roseltorg.ru

Официальный сайт ОАО «ВЕСТЕЛКОМ»: www.westelcom.ru

Содержание

| | |
|--|-----------|
| ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ | 3 |
| ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ | 5 |
| РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ..... | 5 |
| РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА..... | 7 |
| 2.1. Общие сведения о закупке | 7 |
| 2.2. Требования к Заявке на участие в закупке | 16 |
| 2.3. Условия заключения и исполнения договора..... | 24 |
| РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ | 26 |
| Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ | 26 |
| Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ | 29 |
| Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ | 31 |
| Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ..... | 32 |
| Форма 5 ФОРМА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ РАСКРЫВАЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ В ОТНОШЕНИИ ВСЕЙ ЦЕПОЧКИ СОБСТВЕННИКОВ ПРЕТЕНДЕНТА, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)..... | 33 |
| Форма 6 ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛНЕННЫХ ДОГОВОРОВ | 34 |
| РАЗДЕЛ IV. Техническое задание | 35 |
| РАЗДЕЛ V. Проект договора | 37 |

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Закрытое акционерное общество «ВЕСТЕЛКОМ» (далее - ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ», Заказчик)
 объявляет о проведении закупки способом - Открытый запрос предложений в электронной форме
 на право заключения договора на **поставку аттракциона «Паровозик»**
 (далее по тексту – Открытый запрос предложений, закупка):

| | |
|--|--|
| <p>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)</p> | <p>Закрытое акционерное общество «ВЕСТЕЛКОМ» (ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ») Наименование: ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ»; Место нахождения: 117486, Москва, ул. Бутлерова д.7; Почтовый адрес: 117486, Москва, ул. Бутлерова д.7 Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого запроса предложений: Номер контактного телефона: 8-495-727-00-45, факс: 8-495-727-00-46; (моб.)8-926-777-25-85 Адрес электронной почты: ignatyev@westelcom.ru Контактное лицо: Игнатьев Валентин Евгеньевич.</p> |
| <p>Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг</p> | <p>Поставщик обязуется в срок, установленный настоящим договором, передать Покупателю в собственность Товар для передачи в лизинг (далее – Товар), а Покупатель обязуется принять Товар и оплатить его. Товар приобретает Покупателем для передачи в лизинг Лизингополучателю Количество поставляемого товара определено в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке</p> |
| <p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</p> | <p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара определяются в соответствии с проектом договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке</p> |
| <p>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)</p> | <p>Начальная (максимальная) цена договора – 4100000,00 (Четыре миллиона сто тысяч) рублей и 00 коп., в том числе НДС (18%) – 625423,68 (Пятьсот семьдесят четыре тысячи девятьсот сорок шесть) руб. и 68 коп. Начальная (максимальная) цена договора включает в себя: стоимость товара, а также расходы на перевозку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж (сборку), страхование, уплату пошлин, налогов, сборов, платежей, установленных законодательством Российской Федерации, иные расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору.</p> |
| <p>Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие</p> | <p>Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: Сайт Электронной торговой площадки: http://www.etp.roseltorg.ru</p> |

| | |
|---|--|
| в закупке | Дата начала срока: день и время размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке, а если на Официальном сайте возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к Официальному сайту - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика – «14» ноября 2014 года. Дата окончания срока: последний день срока подачи Заявок: «01» декабря 2014 года 12:00:00 (время московское,) |
| Место, дата и время открытия доступа к Заявкам | Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная торговая площадка. «01» декабря 2014 года 13:00 (время московское) |
| Место и дата рассмотрения Заявок | будет проводиться по адресу: г. Москва, ул. Бутлерова, д.7 не позднее «01» декабря 2014 года |
| Место и дата проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) | будет проводиться по адресу: г. Москва, ул. Бутлерова, д.7 не позднее «02» декабря 2014 года |
| Место и дата подведения итогов закупки | будет проводиться по адресу: г. Москва, ул. Бутлерова, д.7 не позднее «02» декабря 2014 года |
| Возможность отказаться от проведения закупки | Заказчик вправе отказаться от проведения Открытого запроса предложений в любое время его проведения до заключения договора. |
| <p>Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке</p> <p>Документация о закупке размещается на Официальном сайте по адресу: www.zakupki.gov.ru (далее – Официальный сайт), на официальном сайте ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ», по адресу: www.westelcom.ru, а также на Электронной торговой площадке по адресу: http://www.etp.roseltorg.ru (далее – ЭТП),</p> <p>Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.</p> <p>Заказчик на основании письменного заявления любого заинтересованного лица (в бумажном виде или в форме электронного документа), полученного в период со дня размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке по дату окончания срока подачи Заявок (включительно), в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу Документацию о закупке.</p> <p>Предоставление Документации о закупке осуществляется по Почтовому адресу, указанному в настоящем Извещении о закупке, без взимания платы.</p> <p>Документация о закупке доступна для ознакомления на Официальном сайте и официальном сайте ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ», а также на Электронной торговой площадке без взимания платы.</p> | |

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытый запрос предложений в электронной форме (далее также - Открытый запрос предложений) – способ закупки на Электронной торговой площадке, не являющийся формой проведения торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора (договоров), в соответствии с критериями и порядком основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены настоящей Документацией на основании Положения о закупках.

Открытый запрос предложений не является формой проведения торгов и его проведение не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос предложений не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос предложений не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора (договоров) с победителем Открытого запроса предложений или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 раздела II «Информационная карта» Документации.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утверждённых Заказчиком представителей Заказчика.

Электронная торговая площадка (ЭТП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, указанный в пункте 2 раздела II «Информационная карта» Документации.

Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП) – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Регламент работы ЭТП – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Официальный сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

Документация о закупке (далее также – Документация) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения об Открытом запросе предложений и размещённая на Официальном сайте и ЭТП.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения об Открытом запросе предложений, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый на Официальном сайте и ЭТП.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Заявка на участие в закупке (далее также - Заявка) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены Положением о закупках и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Претендентом на участие в закупке в порядке, предусмотренном Положением о закупках, Регламентом работы ЭТП и настоящей Документацией, в целях участия в Открытом запросе предложений.

Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который подал (которые подали) Заявку.

Для участия в Открытом запросе предложений Претендент должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию на ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной ЭТП;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупках.

Победитель Открытого запроса предложений (далее также – Победитель) – Участник Открытого запроса предложений, предложивший лучшие условия выполнения договора (договоров) в соответствии с критериями, установленными в настоящей Документации по проведению Запроса предложений.

Лот – договор (договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно настоящей Документации должна подаваться отдельная Заявка.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 12 раздела II «Информационная карта» Документации.

Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол от 28.12.2012 №20-2012., размещенное в установленном порядке на Официальном сайте и на сайте Заказчика - www.westelcom.ru.

ЭП - квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Размещенное на ЭТП и Официальном сайте Извещение о закупке вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами/Участниками в соответствии с этим.

Претендент/Участник несет все расходы, связанные с участием в Открытом запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Открытого запроса предложений, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Претендент /Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Открытому запросу предложений и проведения Открытого запроса предложений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

| № п/п | Наименование п/п | Содержание п/п |
|-------|---|---|
| 1. | Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика) | <p>Закрытое акционерное общество «ВЕСТЕЛКОМ» (ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ»)</p> <p>Наименование: ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ»;</p> <p>Место нахождения: 117486, Москва, ул. Бутлерова д.7;</p> <p>Почтовый адрес: 117486, Москва, ул. Бутлерова д.7</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого запроса предложений:</p> <p>Номер контактного телефона: 8-495-727-00-45, факс: 8-495-727-00-46; (моб.) 8-926-777-25-85</p> <p>Адрес электронной почты: ignatyev@westelcom.ru</p> <p>Контактное лицо: Игнатъев Валентин Евгеньевич.</p> |
| 2. | ЭТП | Открытый запрос предложений проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП, находящейся по адресу www.etp.roseltorg.ru . |
| 3. | Способ закупки и форма закупки | Открытый запрос предложений в электронной форме |
| 4. | Дата размещения Извещения о закупке | «17» ноября 2014 года |
| 5. | Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в закупке | <p>Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: http://www.etp.roseltorg.ru, в соответствии с Регламентом работы ЭТП.</p> <p>Дата начала срока: день размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке, а если на Официальном сайте возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к Официальному сайту - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика www.westelcom.ru.</p> <p>Дата окончания срока: последний день срока подачи Заявок: «01» декабря 2014 года 12:00:00 (время московское)</p> |
| 6. | Место, дата и время открытия доступа к Заявкам | <p>«01» декабря 2014 года 13:00:00 (время московское)</p> <p>Место открытия доступа к поданным Заявкам – ЭТП.</p> |
| 7. | Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки | <p>Рассмотрение Заявок: не позднее «01» декабря 2014 года</p> <p>Оценка и сопоставление Заявок: не позднее «02» декабря 2014 года</p> <p>Подведение итогов закупки: не позднее «02» декабря 2014 года</p> <p>Указанные этапы Открытого запроса предложений проводятся по адресу Заказчика: г. Москва, ул. Бутлерова, д.7</p> |
| 8. | Количество лотов | 1 лот |
| 9. | Количество Участников, которые могут быть признаны Победителями Открытого запроса предложений | 1 (один) победитель |
| 10. | Предмет закупки. Предмет | Предметом Открытого запроса предложений в |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание п/п | | | | |
|--|---|--|-------------------------|---|--|--|
| | договора, количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг | <p>электронной форме является: Право заключения договора на поставку аттракциона Поставщик обязуется в срок, установленный настоящим договором, передать Покупателю в собственность Товар для передачи в лизинг (далее – Товар), а Покупатель обязуется принять Товар и оплатить его. Товар приобретает Покупателем для передачи в лизинг Лизингополучателю Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке</p> | | | | |
| 11. | Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика | <p>Приводятся в разделе IV «Техническое задание» и разделе V «Проект договора» настоящей Документации Также закупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ: качество поставляемых товаров должно соответствовать действующим ГОСТам</p> | | | | |
| 12. | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота) | <p>Начальная (максимальная) цена договора – 4100000,00 (Четыре миллиона сто тысяч) рублей и 00 коп., в том числе НДС (18%) – 625423,68 (Пятьсот восемьдесят четыре тысячи девятьсот сорок шесть) руб. и 68 коп. Начальная (максимальная) цена договора включает в себя: стоимость товара, а также расходы на перевозку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж (сборку), страхование, уплату пошлин, налогов, сборов, платежей, установленных законодательством Российской Федерации, иные расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору.</p> | | | | |
| 13. | Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям | <p>Общие требования:</p> <table border="1" data-bbox="639 1839 1505 2134"> <thead> <tr> <th data-bbox="639 1839 1118 1951">Наименование требования</th> <th data-bbox="1118 1839 1505 1951">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="639 1951 1118 2134">1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам,</td> <td data-bbox="1118 1951 1505 2134">Декларируется Претендентом в тексте Заявки (форма 1)</td> </tr> </tbody> </table> | Наименование требования | Чем должно быть подтверждено в составе Заявки | 1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, | Декларируется Претендентом в тексте Заявки (форма 1) |
| Наименование требования | Чем должно быть подтверждено в составе Заявки | | | | | |
| 1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, | Декларируется Претендентом в тексте Заявки (форма 1) | | | | | |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание п/п | |
|-------|------------------|--|---|
| | | осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса предложений | |
| | | 2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства | Декларируется Претендентом в тексте Заявки (форма 1) |
| | | 3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки | Декларируется Претендентом в тексте Заявки |
| | | 4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период | Справкой из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения Извещения о проведении Закупки Официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание п/п | |
|-------|------------------|--|--|
| | | | наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на день рассмотрения Заявки не принято |
| | | <p>5. Отсутствие сведений об Участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> | Декларируется Претендентом в тексте Заявки (форма 1) |
| | | <p>6. Решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Открытого запроса предложений, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется.</p> <p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного</p> | Декларируется Претендентом в тексте Заявки (форма 1) |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание п/п | |
|-------|------------------|---|--|
| | | <p>законодательством Российской Федерации и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство Претендента представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер.</p> | |
| | | <p>7. Наличие у Участника финансовых, трудовых и (или) материальных ресурсов</p> | <p>Декларируется Претендентом в составе Заявки (информативные сведения)</p> |
| | | <p>8. Наличие у участника опыта, в том числе, опыта исполнения договоров на поставку товаров, аналогичным товарам, которые являются предметом Договора и положительной деловой репутации за последние 3 года.</p> | <p>Декларируется Претендентом в составе заявки (форма б) с обязательным приложением копий договоров (контрактов), актов приемки, подтверждающих поставку аналогичных товаров</p> |
| | | <p>Дополнительные требования:</p> | |
| | | <p>Наименование требования</p> | <p>Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</p> |
| | | <p>Наличие полного пакета документов, разрешающих ввод в эксплуатацию аттракциона.</p> | <p>Документы, подтверждающие соответствие качества товара, удостоверяющие безопасность аттракциона, соответствие ГОСТ Р 54991-2012 «Безопасность аттракционов. Общие требования безопасности передвижных</p> |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание п/п |
|-------|---|---|
| | | <p>аттракционов».</p> <p>В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.</p> |
| 14. | Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев | <p>Цена договора. Значимость критерия (Цi) 70 (семьдесят) процентов.</p> <p>Срок поставки. Значимость критерия (Оi) 20 (двадцать) процентов.</p> <p>Гарантийный срок. Значимость критерия (Сi) 10 (десять) процентов.</p> <p>Рейтинг Заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям, установленным настоящим пунктом 14 раздела II «Информационная карта», с учетом значимости указанных критериев.</p> <p>Рейтинг Заявки на участие в Запросе предложений i-го Участника Запроса предложений определяется по формуле подсчета количества баллов, равным алгебраической сумме баллов каждого критерия помноженной на значимость каждого критерия.</p> <p>Методика подсчета баллов: $R_i = BA_i * C_i + BV_i * C_i + BC_i * G_i$;</p> <p>где Цi, Сi, Gi – значимость соответствующего критерия, установленная настоящим пунктом 14 раздела II «Информационная карта», BAi, BVi, BCi – оценка соответствующего критерия i-ого Участника в баллах.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев Цi, Сi, Gi равна 100 процентам.</p> <p>Цена договора</p> $BA_i = A_{max} / A_i * 100$ <p>где: BAi – оценка по критерию «цена договора» i-го Участника Запроса предложений, баллы.</p> <p>Ai – предложение о цене договора, указанное в Заявке на участие в Запросе предложений i-го Участника Запроса предложений, руб.</p> <p>Amax – начальная (максимальная) цена договора согл.п.12 настоящего раздела II «Информационная карта» (руб. без НДС);</p> |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание п/п |
|-------|------------------|---|
| | | <p>Срок поставки.</p> $BVi = Vmax / Vi * 100$ <p>где: BVi – оценка по критерию «Срок поставки» i-го Участника Запроса предложений,(баллы).</p> <p>Vi – предложение о Сроке поставки, указанный в Заявке на участие в Запросе предложений i-го Участника Запроса предложений (дни);.</p> <p>Vmax – максимальный срок поставки согласно раздела IV «Техническое задание» (дни).</p> <p>Гарантийный срок.</p> $BCi = 100 - (Cmin / Ci) * 100$ <p>где:</p> <p>BCi – оценка по критерию «Гарантийный срок» i-го Участника Запроса предложений,(баллы).</p> <p>Ci – предложение о Гарантийном сроке, указанном в Заявке на участие в Запросе предложений i-го Участника Запроса предложений,(месяцы);.</p> <p>Cmin – минимальный Гарантийный срок согласно раздела IV «Техническое задание» (месяцы).</p> <p>На основании результатов оценки и сопоставления заявок каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Первый номер присваивается Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов. Если две и более Заявки набрали одинаковое количество баллов, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.</p> <p>Заказчик вправе отклонить Заявку, если предложенная в ней цена договора (договоров) в сочетании с другими сведениями, указанными в Заявке, аномально занижена, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности Претендента/Участника исполнить договор на предложенных условиях.</p> <p>Аномально заниженной ценой договора (договоров) признается снижение цены на 25 % (двадцать пять процентов).</p> <p>Закупочная комиссия вправе запросить у Претендента/Участника структуру предлагаемой им цены договора и обоснование такой цены договора, если его Заявка, содержит предложение о цене Договора на 25 % (двадцать пять процентов) ниже, чем начальная</p> |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание п/п |
|-------|--|--|
| | | <p>(максимальная) цена договора, установленная в настоящей Документации. Претендент/Участник, предоставивший такую Заявку, обязан предоставить структуру предлагаемой цены договора и обоснование такой цены договора. Закупочная комиссия в сроки осуществления Открытого запроса предложений, проводит анализ всей информации, предоставленной Участником в Заявке.</p> <p>Если Участник не предоставил запрошенную Закупочной комиссией информацию или Закупочная комиссия пришла к решению, что представленная Участником структура предлагаемой им цены Договора и обоснование такой цены Договора не свидетельствуют о способности Участника надлежащим образом исполнить договор на условиях, предложенных таким Участником и установленных Документацией о закупке, или Закупочная комиссия имеет иные обоснованные сомнения в возможности Участника надлежащим образом исполнить Договор на условиях, предложенных таким Участником и установленных Документацией о закупке, Закупочная комиссия отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения.</p> |
| 15. | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с разделом V «Проект договора» и разделом IV «Техническое задание» Документации о закупке. |
| 16. | Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления | Не требуется. |
| 17. | Сведения о предоставлении преференций | Не предоставляются |
| 18. | Привлечение субподрядчиков | Не допускается |
| 19. | Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления | Не требуется. |
| 20. | Официальный язык закупки | Русский |
| 21. | Валюта закупки | Российский рубль |
| 22. | Возможность проведения переторжки и порядок её проведения | <p>Закупочная комиссия по результатам основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) вправе принять решение о проведении переторжки, т.е. предоставлении Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок путем добровольного снижения первоначально указанной в Заявке цены договора и/или улучшения неценовых предложений, содержащихся в Заявке, если такие предложения в соответствии с пунктом 14 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке являются критериями оценки и сопоставления заявок.</p> <p>О проведении процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок). Условия проведения</p> |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание п/п |
|----------|---|---|
| | | <p>переторжки (сроки и место проведения, даты окончания предоставления улучшенных сведений Заявок) указываются в письмах, направляемых с помощью функционала ЭТП, приглашающих Участников принять участие в процедуре переторжки. Срок предоставления улучшенных сведений Заявок при этом не должен составлять менее 2 (двух) рабочих дней с момента размещения протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) на Официальном сайте.</p> <p>Каждый Участник на переторжке имеет право не улучшать сведения своей Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки.</p> <p>В случаях, когда Открытый запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что только один Претендент признан Участником и Заявка им не отозвана Заказчик вправе направить такому Участнику предложение об улучшении Участником первоначальных сведений Заявки.</p> <p>Переторжка по решению Закупочной комиссии может проводиться многократно</p> |
| 23. | Внесение изменений в настоящую Документацию | <p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок.</p> <p>Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком на Официальном сайте, на ЭТП, а также официальном сайте ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ» не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений.</p> <p>Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью.</p> <p>Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.</p> <p>Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок срок составлял не менее чем 3 (три) дня.</p> |

2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|-------|---|---|
| 24. | Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке | <p>В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены на Официальном сайте не менее чем за 5 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены на Официальном сайте менее чем за 5 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактными данным Заказчика, указанным в настоящей Документации. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.</p> <p>Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ».</p> <p>Разъяснения размещаются Заказчиком на Официальном сайте, на ЭТП, а также официальном сайте ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ» не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений.</p> <p>Претендент/Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.</p> |
| 25. | Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке | <p>Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП.</p> <p>Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.</p> |
| 26. | Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок | <p>Претендент, подавший Заявку на участие в Открытом запросе предложений, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке.</p> <p>Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в</p> |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|-------|--|--|
| | | <p>соответствии с Регламентом ЭТП.</p> <p>Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной.</p> <p>Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.</p> |
| 27. | Документы, включаемые Претендентом на участие в закупке в состав Заявки (требования к содержанию Заявки) | <p>Для участия в закупке Претендент подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ».</p> <p>Заявка на участие в закупке (форма 1) в качестве приложений должна содержать следующие документы:</p> <p>1) Сведения и документы о Претенденте, подавшем такую Заявку (если на стороне Претендента выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Претендента (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Претендента выступает несколько лиц), а именно:</p> <p>а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона. Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с формой 2, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации;</p> <p>б) полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);</p> <p>в) копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);</p> <p>г) копии учредительных документов (для юридических лиц);</p> <p>д) копию основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);</p> <p>е) копии документов, подтверждающих полномочия</p> |

| № п/ п | Наименование п/п | Содержание |
|--------------|------------------|---|
| | | <p>представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;</p> <p>ж) копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершенного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершенных года.</p> <p>2) Документы, которые подтверждают соответствие Претендента/Претендентов требованиям к Участникам, установленным в пункте 13 раздела II «Информационная карта» Документации, с обязательным включением форм раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки».</p> <p>3) Предложение Претендента в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг), цены (включая расчёт цены) и других условий договора (договоров) по форме 3 и другим формам раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки».</p> <p>4) Копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если такое требование установлено в пункте 113 раздела II «Информационная карта» настоящей Документации.</p> <p>5) В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 миллионов рублей, Заявка должна содержать документ, заполненный по Форме 5, раскрывающий информацию в отношении всей цепочки собственников Претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных) либо письмо Претендента, подтверждающее готовность Претендента в случае признания его Победителем (единственным Участником), признания его Участником, которому присвоен второй номер, предоставить такие сведения до заключения договора.</p> <p>6) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в пункте 16 настоящей Документации о</p> |

| № п/ п | Наименование п/п | Содержание |
|--------------|------------------|---|
| | | <p>закупке установлено требование обеспечения Заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения Заявки осуществляется техническими средствами ЭТП.</p> <p>7) В случае если на стороне одного Претендента выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия:</p> <p>а) об участии на стороне одного Претендента нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;</p> <p>б) о лице, уполномоченном принимать участие в Открытом запросе предложений в интересах всех лиц, выступающих на стороне Претендента и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Претенденту/Участнику Открытого запроса предложений в соответствии с Положением о закупках и Документацией о закупке;</p> <p>в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам Открытого запроса предложений, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субпоставщиков, субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам Открытого запроса предложений (если в пункте 18 раздела II «Информационная карта» Документации допускает возможность привлечения субпоставщиков, субподрядчиков, субисполнителей);</p> <p>г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Претендента, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения Открытого запроса предложений. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Претендентом в Заявке;</p> <p>д) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке (если в пункте 16 раздела II «Информационная карта» Документации содержится требование об обеспечении Заявки). Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного Претендента;</p> <p>е) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если в пункте 19 раздела II «Информационная карта» Документации предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора).</p> |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|-------|---|---|
| | | <p>Претендент на участие в Открытом запросе предложений вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p> |
| 28. | <p>Требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик</p> | <p>Описание осуществляется в соответствии с формой 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»</p> |
| 29. | <p>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки</p> | <p>1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документации, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 27 раздела II «Информационная карта» Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.</p> <p>2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Документы, представленные Претендентом/Участником, могут быть составлены на иностранном языке, если они сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).</p> <p>3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 21 раздела II «Информационная карта» Документации. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим</p> |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|-------|------------------|---|
| | | <p>документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 21 раздела II «Информационная карта» Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.</p> <p>4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть чётко напечатаны, подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда подчистка, дописка, исправления заверены расположенной рядом с каждой из них рукописной надписью «исправленному верить», подписью Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписью уполномоченного представителя Претендента и печатью Претендента, если Претендентом является юридическое лицо.</p> <p>5. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть переведены в электронный вид с помощью средств сканирования. Все документы должны быть отсканированы в формате Adobe PDF, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, если иное не следует из условий настоящей Документации и Регламента работы ЭТП);</p> <p>6. Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf);</p> <p>7. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП.</p> <p>8. Все сведения и документы, включенные Претендентом в состав Заявки, должны быть поданы от имени Претендента, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупках и настоящей Документации.</p> <p>9. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.</p> |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|-------|---|--|
| | | Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП. |
| 30. | Порядок рассмотрения Заявок на участие в Открытом запросе предложений | <p>Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 7 раздела II «Информационная карта» Документации, осуществляет рассмотрение поданных Претендентами Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками Открытого запроса предложений.</p> <p>Заявка и Претендент признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Претендент соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.</p> <p>Заявка и Претендент признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка и (или) Претендент не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения.</p> <p>По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия имеет право не допустить Претендента к участию в Открытом запросе предложений в том числе, случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) несоответствия Претендента требованиям, установленным п.п. 13,27 раздела II «Информационная карта» Документации; б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте или о предлагаемых товарах, работах, услугах; в) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации; г) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в Извещении о проведении закупки. <p>Заказчик отстраняет Претендента/Участника от участия в Открытом запросе предложений в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Претендент/Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации.</p> <p>Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения Открытого запроса предложений. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Открытом запросе предложений на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.</p> <p>Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в п.27 раздела II «Информационная карта» Документации. В случае если Претендент/Участник в установленный в запросе срок не</p> |

| № п/ п | Наименование п/п | Содержание |
|--------------|------------------|--|
| | | <p>предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос.</p> <p>Если в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки или все Заявки отозваны, или подана только одна Заявка, или все Заявки кроме одной отозваны, то по решению Закупочной комиссии Открытый запрос предложений может быть признан состоявшимся. В этом случае Закупочная комиссия вправе вскрыть конверт с Заявкой в установленном порядке.</p> <p>Если по итогам вскрытия конвертов с Заявками ни одна Заявка не принята к рассмотрению или принята только одна Заявка, то по решению Закупочной комиссии Открытый запрос предложений может быть признан состоявшимся. Закупочная комиссия в этом случае объявляет и заносит в протокол вскрытия конвертов сведения о признании Открытого запроса предложений состоявшимся и Закупочная комиссия рассматривает Заявку в установленном порядке.</p> <p>Если по итогам рассмотрения Заявок ни один Претендент не признан Участником и не допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок) или только один Претендент признан Участником и допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), то Закупочная комиссия признаёт Открытый запрос предложений несостоявшимся. Закупочная комиссия в этом случае заносит в протокол рассмотрения заявок сведения о признании Открытого запроса предложений несостоявшимся. Если по итогам рассмотрения Заявок только один Претендент признан Участником и допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), то по решению Закупочной комиссии Открытый запрос предложений может быть признан состоявшимся. В этом случае, основной этап Закупки (оценка и сопоставление Заявок), а также переторжка не осуществляются и Закупочная комиссия присваивает такой Заявке первый порядковый номер.</p> |

2.3. Условия заключения и исполнения договора

| № п/п | Содержание пункта | Информация |
|-------|--|---|
| 31. | Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора | <p>Договор заключается вне ЭТП в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому предлагается заключить договор по итогам Открытого запроса предложений.</p> <p>Протокол, в который занесены сведения о Победителе (Победителях), с приложением проекта договора (договоров) направляется Победителю (Победителям) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов членами Закупочной комиссии.</p> <p>Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если Документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то Победитель одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора (договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление соответствующего обеспечения исполнения договора (договоров).</p> <p>Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора (договоров).</p> |
| 32. | Порядок формирования цены договора (цены Лота) | В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей и т.п.). |
| 33. | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Определены разделом V «Проект договора» |
| 34. | Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора | <p>В текст договора, заключаемого по результатам Открытого запроса предложений, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объёма работ, услуг; • количество поставляемого по заключаемому договору товара, объём работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг; • иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону. <p>Если срок выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по Договору являлся критерием оценки Заявок, то увеличение срока допускается только по причине просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств по соответствующему договору.</p> |

| № п/п | Содержание пункта | Информация |
|-------|--|--|
| 35. | Возможность проведения постквалификации лица | Не установлен |
| 36. | Разъяснение заявок, поданных Претендентами | <p>Заказчик вправе запросить у Претендента/Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения Открытого запроса предложений. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Открытого запроса предложений, объем и состав предлагаемых Претендентом товаров, работ, услуг.</p> <p>Заказчик вправе направить Претендентам/Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов.</p> <p>В случае непредставления Претендентом/Участником исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; – при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, получаемой путем суммирования отдельных сумм, преимущество имеет цена, указанная в Заявке; – при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в Заявке. <p>Заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей Документацией.</p> <p>Допускается не направлять Претенденту/Участнику запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если имеются основания для отклонения Заявки такого Претендента/Участника.</p> |

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ», утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 20-2012 от 28.12.2012) и действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Фирменный бланк Претендента

«__» _____ 20__ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив Извещение и Документацию о проведении Открытого запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на _____, (далее также - Документация о проведении Открытого запроса предложений) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

_____,
(полное наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(местонахождение Претендента на участие в Открытом запросе предложений)

предлагает заключить договор _____
(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением (Форма 3), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует не более чем 60 (шестьдесят) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о проведении Открытого запроса предложений датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями Положения о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ» и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ» с целью участия _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) в Открытом запросе предложений в электронной форме на право заключения договора на _____ (указать наименование закупки). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

[Необходимо выбрать один из двух вариантов абзаца ниже. Данный текст из окончательной редакции заявки следует удалить]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса предложений _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений). [Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Претендента не требуется. В противном случае условие не добавляется и должны быть предоставлены документы, предусмотренные п.п. ж) п.п. 1 пункта 27 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса предложений _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) требуется решение о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений). В силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующей сделки, обязуемся представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) победителем или участником, которому присвоен второй номер. [Условие подлежит включению в Заявку, если получить соответствующее одобрение компетентного органа Претендента к моменту подачи Заявки затруднительно ввиду отсутствия времени, необходимого для соблюдения предусмотренного порядка одобрения сделки]

В случае признания нас Победителем Открытого запроса предложений мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса предложений и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Открытого запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса предложений и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении Открытого запроса предложений, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

| № п/п | Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пунктах 13, 27, 28 части раздела II «Информационная карта» Документации о проведении Открытого запроса предложений | № страницы | Число страниц |
|-------|--|------------|---------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

(Подпись уполномоченного представителя)
подписавшего)
М.П.

(Имя и должность

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке Претендента на участие в Открытом запросе предложений. Претендент на участие в Открытом запросе предложений присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Претендент на участие в Открытом запросе предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
4. Претендент на участие в Открытом запросе предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.
5. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
6. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Претендентом.

Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Приложение к Заявке от « ___ » _____ 20__ г. № _____

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на _____

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Претендент на участие в Открытом запросе предложений: _____

| № | Наименование | Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе предложений |
|-----|---|--|
| 1. | Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Открытом запросе предложений – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) | |
| 2. | Организационно-правовая форма | |
| 3. | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) | |
| 4. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом запросе предложений – физического лица | |
| 5. | Виды деятельности | |
| 6. | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) | |
| 7. | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО | |
| 8. | Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей | |
| 9. | Почтовый адрес (страна, адрес) | |
| 10. | Телефоны (с указанием кода города) | |
| 11. | Факс (с указанием кода города) | |
| 12. | Адрес электронной почты | |
| 13. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса | |
| 14. | Размер уставного капитала | |
| 15. | Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершнного периода) | |
| 16. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом запросе предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) | |
| 17. | Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Открытом запросе предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона | |

| № | Наименование | Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе предложений |
|-----|--|--|
| 18. | Орган управления Претендента на участие в Открытом запросе предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки | |
| 19. | Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Открытом запросе предложений с указанием должности, контактного телефона, электронной почты | |
| 20. | Численность персонала | |

 (Подпись уполномоченного представителя)
 подписавшего)
 М.П.

 (Имя и должность

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
2. Претендент на участие в Открытом запросе предложений приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Претендента процедуры закупки. Претендент на участие в Открытом запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
3. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Открытом запросе предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
4. Заполненная Претендентом на участие в Открытом запросе предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе предложений от «___» _____ 20__ г.
№ _____

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Открытом запросе предложений: _____

Суть технико-коммерческого предложения: _____

| Критерий (оцениваемые показатели критерия) | Предложение Претендента <i>(если не может быть кратким, указать кратко суть и на каких страницах, в каких разделах заявки содержится информация)</i> |
|--|--|
| 1. Цена договора | |
| 2. Срок поставки | |
| 3. Гарантийный срок | |
| | |

(Подпись уполномоченного представителя)
подписавшего)
М.П.

(Имя и должность

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
2. Претендент на участие в Открытом запросе предложений приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе предложений, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Претендент на участие в Открытом запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму)

Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке Претендента закупки
с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: Закрытое акционерное общество
«ВЕСТЕЛКОМ» (ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ»),
Место нахождения:
ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ»: г.Москва, ул.Бутлерова, д.7

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении Открытого запроса
предложений в электронной форме на право заключения договора на
_____ (Документация о закупке):

| № п/п | Раздел Документации о закупке | Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке |
|----------|-------------------------------------|--|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |

Ответ на запрос просим направить по адресу: _____
(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый
адрес, по которому следует направить разъяснения)

Руководитель участника закупки
(или уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П

Форма 5 ФОРМА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ РАСКРЫВАЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ В ОТНОШЕНИИ ВСЕЙ ЦЕПОЧКИ СОБСТВЕННИКОВ ПРЕТЕНДЕНТА, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе предложений от «__» _____ 20__ г.

№ _____

| (наименование Претендента, представляющего информацию) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----|------|---------------------|--------------|-----------|------------------------------|---------------------------------------|----------|------------|--------------------------|---|--------------------------|------------------|-----------------|-------------------------|------------------------|----|--|----|----------------------------|---|-----|------|---------------------|--------------------|------------------------------|-------------------------------------|-------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|---|-----------|------------------------|-----------------------|--|
| 1 | 2 | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | 5 | | | | |
| № п/п | Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности) | | | | | | | | | | | Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия) | | | | | | | Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных) | | | | | | | | | | | | | | подтверждающих документов (наименование,) | | | | |
| | Российский/ Иностранный | ИНН | ОГРН | Форма собственности | Наименование | Код ОКВЭД | Уставный капитал (тыс. руб.) | эмитированных акций(для фамилия, ИМЯ, | Отчество | документа, | удостоверяющего личность | № договора | Дата заключения договора | Предмет договора | Валюта договора | Сумма в валюте договора | Срок действия договора | | иные существенные условия | № | Российский/ Иностранный | Физическое лицо/Юридиче ское лицо | ИНН | ОГРН | Форма собственности | Наименование / ФИО | Уставный капитал (тыс. руб.) | эмитированных акций(для акционеров) | Адрес регистрации | удостоверяющего личность | Доля в уставном капитале | акций(для акционерных | | стоимость | акций(для акционеров / | участник / акционер / | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | | 33 | 34 | 35 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
2. Претендент на участие в Открытом запросе предложений приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе предложений, приложением к которой является данная форма.
3. Претендент на участие в Открытом запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму

Форма 6 ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛНЕННЫХ ДОГОВОРОВ

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе предложений от «__» _____ 20__ г. № __

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНЕННЫХ ДОГОВОРАХ НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ с 01.01.2011г по 31.12.2013г.

| п/п | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Номер и дата договора | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического выполнения, процент выполнения) | Описание договора (объем и состав поставок) | Сумма договора с НДС (руб.) | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам, процент завершенност и выполнения |
|---|--|--------------------------|--|---|-----------------------------------|---|
| 1. | Договор 1 | | Поставка | Рекламации отсутствуют 100% | | |
| 2. | Договор 2 | | Поставка ... | Рекламации отсутствуют 100 % | | |
| | | | | | | |
| Итого за целый год (указать год, например «2011г.»). | | | | | | |
| 1. | Договор 1 | | Поставка | | | |
| 2. | Договор 2 | | Поставка ... | | | |
| | | | | | | |
| Итого за 2012 год (выполненной части договоров, кол-во, шт) | | | | | | |
| Итого за целый год (указать год, например «2012г.»). | | | | | | |
| 1. | Договор 1 | | Поставка | | | |
| 2. | Договор 2 | | Поставка ... | | | |
| | | | | | | |
| Итого за последний завершившийся отчетный период (указать текущий год) | | | | | | |

(фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовая форма))

(Подпись уполномоченного представителя)

подписавшего)

(Имя и должность

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом.
2. Претендент указывает номер и дату извещения на сайте ЭП.
3. В наименовании указать конкретный способ осуществления закупки (Открытый конкурс (в том числе конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс)/Аукцион/Запрос предложений/Запрос котировок/Конкурентные переговоры/У единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)/Закрытые процедуры закупки)
4. Претендент указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
5. Претендент указывает перечень и годовые объемы выполнения договоров, сопоставимого характера и объема с предметом процедуры запроса предложений.
6. Претендент может выбрать договоры, самостоятельно исполненные им ранее и позднее, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризуют его опыт.
7. Претендент может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт и указав процент выполнения.

РАЗДЕЛ IV. Техническое задание

1. Описание , количество и назначение поставляемого товара:

Аттракцион «Паровозик» в количестве один (далее, также «аттракцион»), предназначен для проката, проведения туристических экскурсий для взрослых и детей на открытых площадках в парках и других местах отдыха.

2. Качественные и функциональные характеристики товара:

Аттракцион «Паровозик» безрельсовый на пневмоходу, состоящий из паровоза (тягового агрегата) и двух прицепных вагонов, соединенных через сцепку шарнирным соединением. Общий дизайн аттракциона выполнен в красочной, позитивной и эстетической форме.

Съемный кожух, изготовленный из стали, должен полностью закрывать тяговый агрегат и камуфлировать его под паровоз. Паровоз должен иметь тендерную часть (имитация), закрывающую опасные части тягового агрегата в т.ч. все поверхности, нагревающиеся при работе мотора; «кенгурятник» впереди. Съемный кожух паровоза и металлоконструкции вагонов должны быть металлические.

В конструкции вагона должны быть предусмотрены арки колес и закрытые декоративные накладные детали, обеспечивающие безопасную посадку пассажиров.

В целях безопасности двери должны закрываться снаружи надежными запорными механизмами, предотвращающими открывание дверей во время движения паровозика. Полы вагонов должны быть изготовлены из деревянной доски, нижняя часть полов должна быть покрыта краской, сверху полы должны быть покрыты рельефной резиной. Скамейки в вагоне должны быть выполнены из не металлических материалов, должны быть рассчитаны для взрослых и детей - подростков. Крепление скамеек на пассажирском модуле, должно быть надежным с учетом нагрузки на сиденье (скамейки) и их крепления, чтобы пассажир имел достаточную опору для тела на сиденье (скамейке) и в состоянии противостоять силам, возникающим во время движения.

В паровозе должно быть предусмотрено место для водителя. Материал, используемый для крыши паровоза и вагонов, должен быть из пластика. Окраска металлоконструкций паровоза и вагона производится лакокрасочными материалами высокого качества, а также специальной грунтовкой, содержащей противокоррозионные пигменты.

Технические характеристики

| | |
|-------------------------------|--|
| Тип т/с | Аттракцион паровоз колесный на пневмоходу. Материал: армированный стеклопластик с высококачественным безопасным лаковым покрытием |
| Производитель | КНР |
| Количество мест для сидения | 2 вагона, по 20 посадочных мест в каждом вагоне. |
| Номинальная вместимость, чел. | 40 человек |
| Габаритные размеры. Длина, мм | Общая длина локомотива с вагонами 13,3 м |
| Экологический класс | Евро - 3 |
| Назначение | Перевозка, прокат пассажиров по дорогам не для общего пользования с твердыми поверхностями. |
| Колесная база локомотива, мм | 2370 мм Дорожный просвет 600 мм |

| | |
|--|---|
| Колея колёс локомотива (передних-задних), мм | Колея передних колес – 1220 мм Колея задних колес – 1320 мм |
| Колесная база вагона, мм | 2260 мм Дорожный просвет 520 мм |
| Колея колёс вагона (передних-задних), мм | Колея передних колес – 1150 мм Колея задних колес – 1150 мм |
| Габариты: | Локомотив – 3850х1600х2110 мм Вагон крытый – 3950х1700х2450 мм |
| Наружный радиус поворота, м | Минимальный радиус поворота 6,5 м. |
| Высота ступеньки над уровнем дороги, мм | 270 мм |
| Ширина прохода между сидениями, мм | 380 мм |
| Допустимая нагрузка, кг | Допустимая нагрузка на каждый вагон 1600 кг |
| Полная масса, кг | Вес колесного тягача с вагонами – максимальный 5000 кг |
| Снаряженная масса, кг | 5000кг |
| Двигатель | Модель двигателя IVECO- sofim 8140.43S, 4 цилиндра, с турбо наддувом, с верхним расположением клапанов, производство Китай, класса Euro 3. |
| Мощность двигателя, л.с. | Мощность двигателя: 93 KW/3600 rpm |
| Вместимость топливного бака, л | 70 литров |
| Объём двигателя, см ³ | 2.8 СС |
| Максимальная скорость, км/ч | 25 км в час. |
| Коробка передач | Коробка передач IVECO четырех скоростная: три вперед, одна назад Модель: 17HG33BF |
| Тип КПП | МКПП |
| Подвеска передней - задней оси | Гидравлические амортизаторы и рессоры |
| Тормозная система | Комбинированная воздушная и гидравлическая тормозная система |
| Ведущий мост | Задний |
| Диски | Сплав дюральалюминиевые, облегченные. |
| Шины | тип колес 185/R14 |
| Количество пассажирских дверей | Каждый вагон имеет по 5 пассажирских дверей. |
| Дополнительное оборудование | Фонарь желтого цвета, пневматический или электрический сигнал, зеркала заднего вида, звуковая сигнализация, аудиоподготовка: громкоговоритель для гида, динамики для слушателей, CD плеер. Художественное оформление аттракциона в соответствии с эскизом заказчика. |
| Класс паровоза | Е-класс |
| Салон | Сиденья из стеклопластика. |

| | |
|----------------------------------|---|
| Цвет | Цветовая гамма по желанию заказчика |
| Логотип | Логотип на тягаче по дизайн-проекту заказчика |
| Тип покрышек в комплекте и запас | тип колес 185/R14 12 шт. комплект, 1 колесо в запас |
| Гарантийный срок | 12 месяцев |
| Срок поставки: | не позднее 28 февраля 2015 года |
| Место поставки: | Краснодарский край, Туапсинский район, г.Туапсе, с.Ольгинка, ОАО «Оздоровительный комплекс «Орбита» |

4. Дополнительные требования к поставке Товара (аттракциона):

Поставщик самостоятельно доставляет товар и несет ответственность за надлежащее качество при загрузке, транспортировке, разгрузке предоставляемого им товара. При передаче товара Поставщик гарантирует что, передаваемый им (товар) а именно: аттракцион «Паровозик», будет новый, исправный и ранее не использованный, соответствующий техническим условиям и качеству завода изготовителя. Поставляемый товар должен быть серийным, то есть не бывшим в эксплуатации, не восстановленным и не собранным из восстановленных компонентов.

Шеф-монтаж аттракциона осуществляется Поставщиком по месту доставки Лизингополучателю: Краснодарский край, Туапсинский район, г.Туапсе, с.Ольгинка, ОАО «Оздоровительный комплекс «Орбита» своими силами и за счет собственных средств. В течении монтажа аттракциона Поставщик обязан показать и ознакомить обслуживающий персонал Лизингополучателя с основными принципами работы аттракциона, его отдельных узлов и агрегатов.

Поставщик обязан поставить аттракцион, готовым к эксплуатации. В комплект поставки должны быть включены все необходимые для сборки и монтажа элементы, детали, крепежные изделия. Качество и безопасность аттракциона и его отдельных частей (в т.ч.узлов, агрегатов, механизмов) должно отвечать требованиям всех стандартов, действующих на территории Российской Федерации.

5. Необходимые документы, представляемые Поставщиком при передаче товара Заказчику:

- Инструкция (руководство) по эксплуатации (на русском языке)
- Паспорт Самоходной машины (ПСМ)
- Копия ГТД
- Декларация о соответствии
- Акт приёма-передачи:
- Иные документы, если это предусмотрено действующим законодательством РФ и (или) договором поставки.

РАЗДЕЛ V. Проект договора**ДОГОВОР № _____
поставки товара,
предназначенного для передачи в лизинг**

г. Москва

«_____» _____ 20 ____ г.

_____, именуем _____ в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующ _____ на основании _____, с одной стороны, и

Закрытое акционерное общество «ВЕСТЕЛКОМ» (ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Генерального директора Крапчетова Олега Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», а также

_____, именуем _____ в дальнейшем «Лизингополучатель», в лице _____, действующ _____ на основании _____, заключили настоящий договор (далее – «Договор») на следующих условиях.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. В настоящем Договоре следующие термины должны пониматься так, как указано ниже:

1.1.1. «Акт приёмки» – акт, подтверждающий приёмку Товара по качеству в части явных, видимых недостатков, а также по количеству;

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Поставщик обязуется в срок, установленный настоящим договором, передать Покупателю в собственность Товар для передачи в лизинг (далее – «Товар»), а Покупатель обязуется принять Товар и оплатить его.

2.2. Наименование, количество, срок поставки, цена Товара указаны в спецификации Товара (далее – Спецификация) (приложение № 1 к Договору), комплектность и технические характеристики установлены в Приложении №4 «Техническое задание».

2.3. Товар приобретается Покупателем для передачи в лизинг Лизингополучателю – _____.

2.4. Товар поставляется на условиях доставки по адресу доставки, указанному в Спецификации, Поставщиком непосредственно Лизингополучателю.

2.5. Лизингополучатель вправе предъявлять непосредственно Поставщику требования, вытекающие из Договора, в частности в отношении качества и комплектности Товара, сроков его поставки, и в других случаях ненадлежащего исполнения Договора Поставщиком. При этом Лизингополучатель имеет права и несет обязанности, предусмотренные для Покупателя, кроме обязанности оплатить Товар. Однако Лизингополучатель не может расторгнуть Договор без согласия Покупателя.

3. ЦЕНА ТОВАРА И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

3.1. Цена Товара составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС 18 % – _____ (_____) рублей.

3.2. Цена Товара включает все расходы Поставщика, которые он вынужден будет нести для исполнения Договора.

3.3. Поставщик не вправе требовать увеличения Цены Товара, в том числе в случае, когда в момент ее определения исключалась возможность предусмотреть полный объём необходимых для исполнения настоящего Договора расходов.

3.4. Покупатель производит расчет за Товар в следующем порядке:

3.4.1. Покупатель оплачивает 10 % (десять процентов) Цены Товара, что составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС 18 % – _____ (_____) рублей, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Договора по счету, выставленным Поставщиком.

3.4.2. Покупатель оплачивает 90 % (девятьдесят процентов) Цены Товара, что составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС 18 % – _____ (_____) рублей, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения счета Поставщика на оплату. Поставщик выставляет указанный счет в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Лизингополучателем товарной накладной по форме ТОРГ-12 и Акта приёмки по форме Приложения № 2 к Договору, если иное не предусмотрено в п. 9.12 настоящего Договора;

3.4.3. Покупатель оплачивает цену Товара путем перечисления денежных средств на расчётный счёт Поставщика, указанный в разделе 19 Договора;

3.4.4. Датой платежа считается дата списания денежных средств с корреспондентского счета банка Покупателя. В случае не поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика по истечении 5 (пяти) рабочих дней с даты платежа Покупатель по запросу Поставщика направляет ему простую копию соответствующего платёжного поручения.

3.4.5. В случае просрочки платежа, указанного в п. 3.4.1 Договора Поставщик вправе произвести поставку Товара в срок, увеличенный на период такой просрочки.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ТОВАРУ

4.1. Качество Товара должно соответствовать требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, а также положениям сопроводительной документации производителя Товара. Товар, включая его технические характеристики должен соответствовать условиям, предусмотренным в Приложении №4 «Техническое задание». Товар должно быть новым, ранее в эксплуатации не состоявшим.

4.2. Если к перевозке, погрузке, разгрузке или хранению Товара либо его части предъявляются специальные требования, Поставщик обязан уведомить об этом Лизингополучателя и Покупателя за 10 (десять) рабочих дней до даты передачи Товара.

4.3. Товар на момент его передачи Покупателю должно быть свободным от прав и притязаний третьих лиц, в частности, Товар не должно состоять под арестом либо находиться в залоге, в отношении прав на Товар не должно вестись судебного разбирательства

4.4. Поставщик подтверждает, что Лизингополучателю и Покупателю в связи с владением, пользованием, распоряжением Товаром не потребуется получение какой бы то ни было лицензии, права пользования патентом или иного разрешения ни от Поставщика, ни от третьих лиц.

4.5. Товар должен находиться в таможенном режиме свободного обращения в соответствии с законодательством Российской Федерации. По требованию Покупателя или Лизингополучателя Поставщик обязан предоставить на Товар копию грузовой таможенной декларации.

5. ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА

5.1. Поставщик гарантирует, что Товар, включая все его составные части, будет пригодным для использования в течение 12 (двенадцати) месяцев, если иной срок не указан в спецификации (приложение №1) с начала эксплуатации (Гарантийный срок). О начале эксплуатации Товара Лизингополучатель уведомляет Поставщика в тридцатидневный срок со дня поставки Товара. В случае не поступления уведомления начало гарантийного срока определяется окончанием указанного тридцатидневного срока.

5.2. В документах, относящихся к отдельным единицам Товара (сервисная книжка, гарантийный сертификат, иное), на соответствующее Товар может быть установлен Гарантийный срок большей протяжённости, чем указано в п. 5.1 Договора.

5.3. В течение Гарантийного срока Поставщик обязуется в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором, отвечать за недостатки Товара, если не докажет, что недостатки Товара возникли после его передачи Лизингополучателю вследствие нарушения им

правил эксплуатации, установленных в соответствующей технической, пользовательской документации.

5.4. Если Товар не будет пригоден для использования, течение Гарантийного срока приостанавливается до устранения соответствующих обстоятельств Поставщиком. Гарантийный срок приостанавливается, начиная с даты уведомления Поставщика о неисправности Товара (отсутствии возможности его использования). В случае направления уведомления заказным письмом с уведомлением о вручении Поставщик считается уведомленным по истечении шести рабочих дней с даты направления заказного письма.

5.5. Течение Гарантийного срока возобновляется после устранения неисправности Товара.

5.6. Если в течение Гарантийного срока Лизингополучатель выявит недостатки Товара, которые не могли быть установлены при приёмке Товара, Покупатель вправе по своему выбору потребовать от Поставщика:

5.6.1. соразмерного уменьшения цены Товара (возврата Покупателю соответствующих денежных средств);

5.6.2. устранения выявленных недостатков силами и за счёт Поставщика;

5.6.3. возмещения своих расходов на устранение недостатков Товара.

5.7. В случае существенного нарушения требований к качеству Товара Покупатель вправе по своему выбору:

5.7.1. потребовать от Поставщика замены Товара ненадлежащего качества на Товар, соответствующее условиям настоящего Договора;

5.7.2. в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора и заявить соответствующие определённые законодательством Российской Федерации требования.

5.8. Поставщик обязуется осуществлять ремонт (замену) Товара в срок не более 3 (трёх) месяцев с даты получения уведомления Покупателя. Датой завершения ремонта (замены) считается дата получения Лизингополучателем замененного или отремонтированного Товара. Устранение неисправности (замена) Товара оформляется трехсторонним актом за подписью представителей Поставщика, Покупателя, Лизингополучателя.

5.9. По завершении гарантийного ремонта или замены Товара Поставщик обязуется предоставить Покупателю и Лизингополучателю письменный отчёт, содержащий описание неисправности, обнаруженной в Товаре, а также сведения о работах по ее устранению за исключением случая замены Товара.

5.10. При выполнении требований Покупателя, указанных в п.п. 5.6.2, 5.7.1, 5.7.2, 5.8 настоящего Договора, Поставщик обязуется своими силами и за свой счёт обеспечивать:

5.10.1. погрузку, транспортировку и разгрузку, а также страхование Товара на период транспортировки от соответствующего Адреса доставки до места проведения ремонта, и обратно (в случае ремонта или замены);

5.10.2. вывоз Товара (в случае, если Покупатель заявит об отказе от исполнения настоящего Договора).

5.11. В целях проведения ремонта (замены) Товара, Лизингополучатель вправе своими силами и за счёт Поставщика осуществлять перевозку Товара.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ, ОТНОСЯЩИМСЯ К ТОВАРУ

6.1. Поставщик обязуется в сроки, установленные в п. 9.2 настоящего Договора, передать Лизингополучателю все относящиеся к Товару документы (технический паспорт, сервисную книжку, инструкцию по эксплуатации и т.п.), предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Если согласно законодательству Российской Федерации условием использования Товара по его назначению является обязательное подтверждение соответствия Товара техническим регламентам, стандартам, сводам правил, иным требованиям, Поставщик обязуется в сроки, установленные в п. 9.2 настоящего Договора, передать Лизингополучателю сертификаты соответствия, протоколы испытаний и иные документы, которые подтверждают соответствие Товара

указанным требованиям.

6.3. Если согласно законодательству Российской Федерации условием использования Товара по его назначению является государственная регистрация (постановка на учёт, иные разрешительные процедуры в отношении Товара), Поставщик обязуется оказать Лизингополучателю необходимое содействие и предоставить Покупателю все необходимые документы, включая:

- Инструкцию (руководство) по эксплуатации (на русском языке);
- Паспорт Самоходной машины (ПСМ);
- Копия ГТД;
- Декларацию о соответствии;
- Акт приёма-передачи;
- Иные документы, если это предусмотрено действующим законодательством РФ и (или) договором поставки.

6.4. Документы, указанные в п.п. 6.1 – 6.3 настоящего Договора, должны быть предоставлены Лизингополучателю в виде заверенных копий, а в установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – в подлиннике. Если указанные документы составлены не на русском языке, Поставщик вместе с оригиналами предоставляет Лизингополучателю документы, переведённые на русский язык.

6.5. Если в сроки, установленные в п. 9.2 настоящего Договора, Лизингополучатель не получит заверенные копии (подлинники) документов, указанных в п.п. 6.1 – 6.3 настоящего Договора, Покупатель вправе назначить Поставщику разумный срок для их передачи. В случае, когда указанные документы не переданы Поставщиком в установленный срок, Поставщик обязуется вернуть Покупателю полученные денежные средства, вывезти Товар с Адреса доставки своими силами и за свой счёт, а также возместить Покупателю и Лизингополучателю убытки.

7. УПАКОВКА И МАРКИРОВКА ТОВАРА

7.1. Поставщик обязуется передать Лизингополучателю Товар в упаковке, отвечающей требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и положениям настоящего Договора. Упаковка (маркировка) должна обеспечивать доставку Товара по Адресу доставки, а также сохранность Товара при его перевозке любым видом транспорта, как в прямом, так и в смешанном сообщении, с учетом длительного хранения и нескольких перегрузок (погрузок и разгрузок) в пути.

7.2. Поставщик до момента подписания Лизингополучателем товарной накладной по форме ТОРГ-12 несёт ответственность перед Покупателем за повреждение и утрату соответствующего Товара, а также за просрочку доставки Товара вследствие ненадлежащей упаковки и (или) маркировки.

7.3. Цена упаковки включена в цену Товара.

7.4. Отдельные единицы Товара должны быть упакованы в отдельные упаковки.

7.5. Упаковка Товара после её вскрытия должна исключать возможность восстановления без следов вскрытия.

7.6. Упаковка Товара должна быть приспособлена к погрузке и разгрузке как механическим, так и ручным способом.

7.7. Поставщик обязуется составить и передать Покупателю в указанные в п. 8.6 настоящего Договора сроки упаковочные листы Товар. В упаковочных листах должны быть указаны:

7.7.1. номер Договора;

7.7.2. наименование и адрес Поставщика;

7.7.3. Адрес доставки Товара;

7.7.4. наименования единиц Товара;

7.7.5. вес каждого транспортного (погрузочного) места брутто и нетто;

7.7.6. размеры каждого транспортного (погрузочного) места (длина, ширина, высота в сантиметрах);

7.7.7. количество и номера транспортных (погрузочных) мест.

8. ДОСТАВКА ТОВАРА

8.1. Доставка Товара осуществляется по Адресу доставки и в срок, установленные в Спецификации.

8.2. Поставщик обязуется своими силами и за свой счёт осуществлять погрузку, транспортировку и разгрузку, а также страхование Товара на период до перехода к Покупателю права собственности на Товар.

8.3. Расходы Поставщика на выполнение обязанностей, указанных в п.п. 8.1, 8.2, 8.7, 8.8. Договора, включены в цену Товара.

8.4. Досрочная доставка Товара допускается с предварительного письменного согласия Покупателя.

8.5. Если Поставщик, Покупатель и Лизингополучатель не договорились об ином, доставка Товара (всех единиц) должна быть произведена одновременно.

8.6. Поставщик самостоятельно доставляет товар и несет ответственность за надлежащее качество при загрузке, транспортировке, разгрузке поставляемого им товара. При передаче товара Поставщик гарантирует что, передаваемый им (товар), а именно: Аттракцион «Паровозик», будет новый, исправный и ранее не использованный, соответствующий техническим условиям и качеству завода изготовителя. Поставляемый товар должен быть серийным, то есть не бывшим в эксплуатации, не восстановленным и не собранным из восстановленных компонентов. Шеф-монтаж аттракциона осуществляется Поставщиком по месту доставки Лизингополучателю, предусмотренному в п.8.1. настоящего договора, своими силами и за счет собственных средств. В течении монтажа аттракциона Поставщик обязан показать и ознакомить обслуживающий персонал Лизингополучателя с основными принципами работы товара (аттракциона), его отдельных узлов и агрегатов.

8.7. Поставщик обязан поставить товар готовый к эксплуатации. В комплект поставки товара должны быть включены все необходимые для сборки и монтажа элементы, детали, крепежные изделия. Качество и безопасность товара и его отдельных частей (в т.ч.узлов, агрегатов, механизмов)должно отвечать требованиям всех стандартов, действующих на территории Российской Федерации.

9. ПРИЁМКА

9.1. Лизингополучатель осуществляет приемку Товара после его выгрузки по количеству транспортных (погрузочных) мест и в случае, если Товар упакован, – устанавливает наличие (отсутствие) явных, видимых повреждений соответствующей упаковки. Поставщик обязуется оказать Лизингополучателю необходимое содействие.

9.2. Поставщик одновременно с передачей Товара по товарно-транспортной накладной по форме № 1-Т передает Лизингополучателю принадлежности Товара, а также относящиеся к Товару документы, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Договором (п.п. 6.1 – 6.3).

9.3. Если количество транспортных (погрузочных) мест соответствует упаковочному листу и если, при наличии упаковки Товара, соответствующая упаковка не повреждена, Лизингополучатель обязан подписать предоставленную Поставщиком товарно-транспортную накладную по форме № 1-Т без замечаний.

9.4. Если в ходе приёмки партии Товара по количеству транспортных (погрузочных) мест Лизингополучатель выявит недопоставку, и (или) установит, что упаковка какой-либо единицы Товара повреждена, Лизингополучатель указывает соответствующие сведения в товарно-транспортной накладной по форме № 1-Т.

9.5. Подписание Лизингополучателем товарно-транспортной накладной по форме № 1-Т означает, что Лизингополучатель получил Товар в соответствующем количестве транспортных (погрузочных) мест на ответственное хранение и обязан обеспечить его сохранность.

9.6. Осмотр и проверка Товара осуществляются в присутствии надлежащим образом уполномоченных представителей Поставщика, Лизингополучателя и Покупателя в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания товарно-транспортной накладной по форме № 1-Т. Указанные осмотр и проверка производятся на предмет выявления явных, видимых повреждений Товара, а также с целью установить количество поставленного Товара.

9.7. Оформленные и подписанные Поставщиком по результатам осмотра и проверки Товара в соответствии с п. 9.6 настоящего Договора товарная накладная по форме ТОРГ-12 и Акт приемки Товара, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Договору, передаются Поставщиком Лизингополучателю.

Лизингополучатель не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения документов обязан подписать товарную накладную по форме ТОРГ-12, а также совместно с Покупателем Акт приёмки, либо направить Поставщику обоснованный отказ от подписания товарной накладной и Акта приёмки, в котором указывается перечень выявленных недостатков и разумные сроки их устранения, либо иные требования, определённые законодательству Российской Федерации. Поставщик обязуется выполнить требования Лизингополучателя в установленный им срок.

9.8. Датой исполнения обязательств Поставщика по поставке Товара считается последняя дата из тех, которыми подписаны товарная накладная по форме ТОРГ-12 и Акт приемки.

9.9. Право собственности на Товар переходит к Покупателю, а риск случайной гибели или повреждения Товара переходит к Лизингополучателю с момента подписания Лизингополучателем товарной накладной по форме ТОРГ-12 и Акта приемки.

9.10. С момента получения Лизингополучателем Товара по товарно-транспортной накладной по форме № 1-Т и до момента приёмки Товара по товарной накладной по форме ТОРГ-12, Товар должен храниться Лизингополучателем обычным образом, если иное не следует из положений уведомления Поставщика, указанного в п. 4.3 настоящего Договора.

9.11. В случае, если по результатам осмотра и проверки Товара Лизингополучатель установит, что Товар имеет недостатки, не препятствующие его использованию, Лизингополучатель вправе по своему усмотрению принять такой Товар по товарной накладной по форме ТОРГ-12 и Акту приёмки, указав в Акте приёмки перечень выявленных недостатков и разумные сроки их устранения. Поставщик обязуется своими силами и за свой счёт устранить данные недостатки в установленный Покупателем срок.

9.12. Покупатель вправе произвести окончательный расчет за поставленный Товар до устранения Поставщиком выявленных недостатков и приёмки отремонтированного (заменённого) Товара. Данная приёмка производится в соответствии с условиями настоящего раздела 9 и оформляется трехсторонним актом за подписью представителей Поставщика, Покупателя, Лизингополучателя.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ УЧЁТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

10.1. Поставщик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора передать Покупателю:

10.1.1. документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.

10.2. Поставщик обязуется в письменной форме информировать Покупателя (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений.

10.3. При получении сумм оплаты, Поставщик обязуется выставить в соответствии с законодательством Российской Федерации и передать Покупателю соответствующие счета-фактуры не позднее 5 (пяти) календарных дней, считая со дня получения Поставщиком указанных сумм оплаты.

10.4. Товарно-транспортная накладная по форме 1-Т должна быть составлена в двух

экземплярах, товарная накладная по форме ТОРГ-12 и Акт приемки должны быть составлены Поставщиком в трех экземплярах (по одному экземпляру для Поставщика, Покупателя и Лизингополучателя). К моменту передачи Покупателю данные документы должны быть подписаны уполномоченным представителем Поставщика, а также скреплены печатью Поставщика.

10.5. Первичные учётные документы, указанные в п. 10.4 настоящего Договора, должны быть составлены согласно требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации.

10.6. Данные в первичных учётных документах, указанных в п. 10.4 настоящего Договора, должны полностью соответствовать данным, приведённым в приложениях к настоящему Договору.

10.7. Стороны обязуются по мере необходимости осуществлять сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплён её печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчётов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

11. УВЕДОМЛЕНИЯ

11.1. Если иное не предусмотрено настоящим Договором, любые уведомления, направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора (в т.ч. уведомления, указанные в п.п. 4.3, 5.4, 5.8, 5.10, 8.6 настоящего Договора), должны быть оформлены в письменном виде и отправлены по факсу, по почте заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте или курьером по приведенным ниже адресам (телефонам). Уведомления считаются вручёнными в момент их доставки любым из указанных способов. Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке:

11.1.1. для Поставщика:

организация:

ФИО: _____

адрес: _____

факс: _____

e-mail: _____

11.1.2. для Покупателя:

организация: ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ»

ФИО: _____

адрес: _____

факс: _____

e-mail: _____

11.1.3. для Лизингополучателя:

организация:

ФИО: _____

адрес: _____

факс: _____

e-mail: _____

12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

12.1. Раскрывающая Сторона – Сторона, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой Стороне.

12.2. Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны

12.3. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются условия настоящего Договора и любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации) Получающая Сторона обязуется не раскрывать без предварительного обязательно письменного согласия Раскрывающей Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей Стороны. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Получающая Сторона, раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.

12.4. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию, в том числе в устной форме при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей Стороны, не должна раскрывать ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее информации того же уровня важности.

12.5. Информация, полученная Получающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у Получающей Стороны не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:

12.5.1. информация во время ее раскрытия является публично известной;

12.5.2. информация представлена Получающей Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;

12.5.3. информация получена от любого третьего лица на законных основаниях;

12.5.4. информация не может являться конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.6. Получающая Сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию без согласия Раскрывающей Стороны:

12.6.1. профессиональным советникам (юристам, аудиторам) при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора, либо обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12.6.2. информация должна быть раскрыта в соответствии с законом, иным нормативно – правовым актом, судебным актом при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону.

12.7. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб на основании вступившего в силу решения арбитражного суда.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

13.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. За нарушение Поставщиком сроков исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Покупатель вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одна

десятая процента) от Цены Договора за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательства. Убытки, причиненные Покупателю неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по поставке Товара по настоящему Договору могут быть взысканы в полной сумме сверх неустойки.

13.3. В случае просрочки окончательного расчета за поставленный Товар Поставщик вправе взыскать с Покупателя неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки. Неустойка за просрочку оплаты Покупателем авансового платежа (предварительной оплаты за Товар) не начисляется и не уплачивается.

13.4. Выплата неустойки по настоящему Договору осуществляется только на основании письменной претензии. Если письменная претензия одной Стороны не будет направлена в адрес другой Стороны, неустойка не начисляется и не уплачивается.

13.5. Стороны уплачивают неустойку, предусмотренную Договором, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования в письменной форме. Уплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств в натуре.

14. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

14.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

14.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.

14.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

14.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

15. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

15.1. Существенным нарушением настоящего Договора признаётся:

15.1.1. нарушение Поставщиком обязательств (гарантий), указанных в разделе 4, п.п. 5.3, 6.1, 6.5, 7.1, 8.1, 8.6, 9.2, разделе 12, п.п. 18.4, 18.5 настоящего Договора, а равно нарушение

Поставщиком срока исполнения какого-либо своего обязательства более чем на 1(один) месяц;

15.1.2. нарушение Покупателем срока осуществления платежа, указанного в п. 3.4.2 настоящего Договора, более чем на 1 (один) месяц;

15.1.3. нарушение иных существенных условий, определённых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Договором.

15.2. В случае существенного нарушения настоящего Договора одной Стороной другая Сторона вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке, и (или) заявить иные требования, определённые согласно законодательству Российской Федерации.

15.3. В случае расторжения Договора Стороны обязуются произвести взаиморасчёты, осуществить иные определённые согласно Договору и действующему законодательству Российской Федерации действия.

15.4. В случае расторжения настоящего Договора до момента исполнения Поставщиком своего обязательства передать Товар либо соответствующую партию Товара, Поставщик в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты расторжения Договора обязан вернуть Покупателю полученную сумму предварительной оплаты, предусмотренную п. 3.4.1. Договора, если иное не предусмотрено письменным соглашением Сторон.

16. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

16.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны разрешают путём переговоров.

16.2. Если по итогам переговоров Стороны не достигнут согласия, споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

17. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

17.1. Любые изменения или дополнения к настоящему Договору (включая изменения, вносимые в приложения к настоящему Договору), должны совершаться Сторонами в письменной форме.

17.2. Стороны не имеют права уступить либо передать свои права или обязанности по настоящему Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия другой Стороны.

17.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

17.4. Поставщик обязан предоставить Покупателю сведения в отношении всей цепочки своих собственников, включая бенефициаров (в том, числе конечных) с подтверждением соответствующими документами, а также об изменении в цепочке своих собственников, включая бенефициаров, (в том числе конечных) и в исполнительных органах Поставщика по форме согласно Приложению № 3. Покупатель вправе в одностороннем порядке изменить форму предоставления информации, приведенную в Приложении № 3, предварительно уведомив об этом Поставщика.

17.5. При изменении сведений, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, Поставщик должен представить соответствующую информацию Покупателю в течение 5-ти рабочих дней с момента наступления указанных изменений, с подтверждением соответствующими документами.

17.6. Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до момента полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

17.7. Приложениями к настоящему Договору являются:

Приложение № 1. Спецификация Оборудования;

Приложение № 2. Форма акта приемки Оборудования;

Приложение № 3. Сведения о цепочке собственников;

Приложение №4. Техническое задание.

18. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Поставщик _____
 Место нахождения: _____
 ИНН/КПП _____
 Банковские реквизиты р/с: _____
 в _____
 к/с: _____
 БИК _____
 Телефон _____
 Факс _____

Покупатель ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ»
 Место нахождения 117485, г. Москва, ул. Бутлерова, д.7
 ИНН/КПП 7703081503 / 772801001
 Банковские реквизиты р/с № 40702810900702955001
 в ЗАО КБ "СИТИБАНК", г. Москва
 к/с № 30101810300000000202
 БИК 044525202
 Телефон +7(495) 727 00 45
 Факс +7(495)727 00 46

Лизингополучатель _____
 Место нахождения: _____
 ИНН/КПП _____
 Банковские реквизиты р/с: _____
 в _____
 к/с: _____
 БИК _____
 Телефон _____
 Факс _____
 Подписи: _____

ПОСТАВЩИК

ПОКУПАТЕЛЬ
 ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ»
 Генеральный директор
 _____ О.Н.Крапчетов

ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ

Приложение № 1
 Договору поставки № _____
 от " ____ " _____ 20__ г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ ТОВАРА

Адрес поставки: _____

руб.

| № по позиции | Вид оборудования | Тип оборудования | Производитель | Наименование изделия | Артикул | Наименование компонента | Кол-во, шт. | Цена за ед. | Общая цена, с НДС | НДС |
|---------------|-----------------------|--------------------------------|---------------|---|---------|-------------------------|-------------|-------------|-------------------|-----|
| 1 | Паровоз | Самоходная машина - аттракцион | КНР | Аттракцион «Паровозик» безрельсовый на пневмоходу | | | 1 | | | |
| 2 | Вагон крытый без окон | Прицеп - аттракцион | КНР | Вагон пассажирский с 20 посадочными местами | | | 2 | | | |
| ИТОГО: | | | | | | | | | | |

Срок поставки: _____

Гарантийный срок: _____

ВСЕГО по Спецификации на сумму: _____ (_____) рублей и _____ копеек (с учетом НДС 18%) _____ (_____) рублей и _____ копеек.

ПОСТАВЩИК

ПОКУПАТЕЛЬ

ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ»
 Генеральный директор

_____ О.Н. Крапчетов _____

ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ

Форма Акта приемки Товара

АКТ
приемки Товара по
договору поставки № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

г. Москва

Мы, нижеподписавшиеся:

ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ» (Покупатель) в лице

_____ (Поставщик) в лице

_____ (Лизингополучатель) в лице

составили настоящий Акт о нижеизложенном:

Полное наименование Товара:

(производитель – компания _____, место нахождения _____.)

Номенклатура, количество и цена Товара:

| № позиции | Вид оборудования | Тип оборудования | Производитель | Наименование изделия | Артикул | Наименование компонента | Кол-во, шт. | Цена за ед., руб.РФ | Общая стоимость, с НДС, руб.РФ | НДС, руб.РФ |
|-----------|------------------|------------------|---------------|----------------------|---------|-------------------------|-------------|---------------------|--------------------------------|-------------|
| | | | | | | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | | | | | | |

Товар поставлен: в количестве ____ (_____) мест, по накладной № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

1.Перечень дефектов поставленного Товара, выявленных при внешнем осмотре:

Товар удовлетворяет условиям Договора поставки № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

2.Перечень обнаруженных дефектов, некомплектности поставки (недостатков) и сроки их устранения: _____

3.Прочее: _____

Примечание: проверка поставленного Товара на предмет соответствия Договору его качества, количества и комплектности осуществляется по месту установки Товара

4.Настоящий акт составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон.

ПОСТАВЩИК

ПОКУПАТЕЛЬ

ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ

«Форма акта согласована»

ПОСТАВЩИК

ПОКУПАТЕЛЬ

ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ

ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ»

Генеральный директор

О.Н.Крапчетов

Приложение № 3
Договору поставки № _____
от "___" _____ 20__ г.

Сведения в отношении всей цепочки своих собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)

| 1 | 2 | | | | | | | | | | |
|------------|--|-----|------|------------------------|-------------------------|------------------|---------------------|---|--|---|--|
| № п / п | Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности) | | | | | | | | | | |
| | Российский/ Иностранский | ИНН | ОГРН | Форма собственности | Наименование краткое | Код ОКВ ЭД | Уставный капитал | Количество эмитированных акций(для акционерных обществ) | Фамилия, Имя, Отчество руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| | | | | | | | | | | | |

| 3 | | | | | | |
|---|--------------------------------|---------------------|-----------------------|------------------------------|----|---------------------------------|
| Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия) | | | | | | |
| № договора | Дата заключения договора | Предмет договора | Цена (млн. руб) | Срок действия договора | | Иные существенные условия |
| | | | | с | по | |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| | | | | | | |

| Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных) | | | | | | | | | | | | | | 5 |
|--|-----------------------------|-----|------|------------------------|--------------------|---------------------|---|----------------------|--|-----------------------------------|--|--|---|--|
| № | Российский/ Иностранский | ИНН | ОГРН | Форма собственности | Наименование / ФИО | Уставный капитал | Количество эмитированных акций(для акционерных обществ) | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Доля в уставном капитале | Кол-во акций(для акционерных обществ) | Номинальная стоимость акций(для акционерных обществ) | Руководитель/ участник/акционер/ бенефициар | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| 1 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | |

От Поставщика _____

----- «ФОРМА СОГЛАСОВАНА» -----

ПОСТАВЩИК

ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ

Техническое задание

1. Описание , количество и назначение поставляемого товара:

Аттракцион «Паровозик» в количестве один (далее, также «аттракцион»), предназначен для проката, проведения туристических экскурсий для взрослых и детей на открытых площадках в парках и других местах отдыха.

2. Качественные и функциональные характеристики товара:

Аттракцион «Паровозик» безрельсовый на пневмоходу, состоящий из паровоза (тягового агрегата) и двух прицепных вагонов, соединенных через сцепку шарнирным соединением. Общий дизайн аттракциона выполнен в красочной, позитивной и эстетической форме.

Съемный кожух, изготовленный из стали, должен полностью закрывать тяговый агрегат и камуфлировать его под паровоз. Паровоз должен иметь тендерную часть (имитация), закрывающую опасные части тягового агрегата в т.ч. все поверхности, нагревающиеся при работе мотора; «кенгурятник» впереди. Съемный кожух паровоза и металлоконструкции вагонов должны быть металлические.

В конструкции вагона должны быть предусмотрены арки колес и закрытые декоративные накладные детали, обеспечивающие безопасную посадку пассажиров.

В целях безопасности двери должны закрываться снаружи надежными запорными механизмами, предотвращающими открывание дверей во время движения паровозика. Полы вагонов должны быть изготовлены из деревянной доски, нижняя часть полов должна быть покрыта краской, сверху полы должны быть покрыты рельефной резиной. Скамейки в вагоне должны быть выполнены из не металлических материалов, должны быть рассчитаны для взрослых и детей - подростков. Крепление скамеек на пассажирском модуле, должно быть надежным с учетом нагрузки на сиденье (скамейки) и их крепления, чтобы пассажир имел достаточную опору для тела на сиденье (скамейке) и в состоянии противостоять силам, возникающим во время движения.

В паровозе должно быть предусмотрено место для водителя. Материал, используемый для крыши паровоза и вагонов, должен быть из пластика. Окраска металлоконструкций паровоза и вагона производится лакокрасочными материалами высокого качества, а также специальной грунтовкой, содержащей противокоррозионные пигменты.

Технические характеристики

| | |
|-------------------------------|--|
| Тип т/с | Аттракцион паровоз колесный на пневмоходу. Материал: армированный стеклопластик с высококачественным безопасным лаковым покрытием |
| Производитель | КНР |
| Количество мест для сидения | 2 вагона, по 20 посадочных мест в каждом вагоне. |
| Номинальная вместимость, чел. | 40 человек |
| Габаритные размеры. Длина, мм | Общая длина локомотива с вагонами 13,3 м |
| Экологический класс | Евро - 3 |
| Назначение | Перевозка, прокат пассажиров по дорогам не для общего пользования с твердыми поверхностями. |
| Колесная база локомотива, мм | 2370 мм Дорожный просвет 600 мм |

| | |
|--|---|
| Колея колёс локомотива (передних-задних), мм | Колея передних колес – 1220 мм Колея задних колес – 1320 мм |
| Колесная база вагона, мм | 2260 мм Дорожный просвет 520 мм |
| Колея колёс вагона (передних-задних), мм | Колея передних колес – 1150 мм Колея задних колес – 1150 мм |
| Габариты: | Локомотив – 3850x1600x2110 мм Вагон крытый – 3950x1700x2450 мм |
| Наружный радиус поворота, м | Минимальный радиус поворота 6,5 м. |
| Высота ступеньки над уровнем дороги, мм | 270 мм |
| Ширина прохода между сидениями, мм | 380 мм |
| Допустимая нагрузка, кг | Допустимая нагрузка на каждый вагон 1600 кг |
| Полная масса, кг | Вес колесного тягача с вагонами – максимальный 5000 кг |
| Снаряженная масса, кг | 5000кг |
| Двигатель | Модель двигателя IVECO- sofim 8140.43S,4 цилиндра, с турбо наддувом, с верхним расположением клапанов, производство Китай, класса Euro 3. |
| Мощность двигателя, л.с. | Мощность двигателя: 93 KW/3600 rpm |
| Вместимость топливного бака, л | 70 литров |
| Объём двигателя, см ³ | 2.8 CC |
| Максимальная скорость, км/ч | 25 км в час. |
| Коробка передач | Коробка передач IVECO четырех скоростная: три вперед, одна назад Модель: 17HG33BF |
| Тип КПП | МКПП |
| Подвеска передней - задней оси | Гидравлические амортизаторы и рессоры |
| Тормозная система | Комбинированная воздушная и гидравлическая тормозная система |
| Ведущий мост | Задний |
| Диски | Сплав дюралюминиевые, облегченные. |
| Шины | тип колес 185/R14 |
| Количество пассажирских дверей | Каждый вагон имеет по 5 пассажирских дверей. |
| Дополнительное оборудование | Фонарь желтого цвета, пневматический или электрический сигнал, зеркала заднего вида, звуковая сигнализация, аудиоподготовка: громкоговоритель для гида, динамики для слушателей, CD плеер. Художественное оформление аттракциона в соответствии с эскизом заказчика. |
| Класс паровоза | Е-класс |
| Салон | Сиденья из стеклопластика. |
| Цвет | Цветовая гамма черно-красного цвета с бежевой полоской на бортах. |

| | |
|----------------------------------|---|
| Логотип | Логотип на тягаче по дизайн-проекту заказчика |
| Тип покрышек в комплекте и запас | тип колес 185/R14 12 шт. комплект, 1 колесо в запас |
| Гарантийный срок | 12 месяцев |
| Срок поставки: | не позднее 31 января 2015 года |
| Место поставки: | Краснодарский край, Туапсинский район, г.Туапсе, с.Ольгинка, ОАО «Оздоровительный комплекс «Орбита» |

4. Дополнительные требования к поставке Товара (аттракциона):

Поставщик самостоятельно доставляет товар и несет ответственность за надлежащее качество при загрузке, транспортировке, разгрузке предоставляемого им товара. При передаче товара Поставщик гарантирует что, передаваемый им (товар) а именно: аттракцион «Паровозик», будет новый, исправный и ранее не использованный, соответствующий техническим условиям и качеству завода изготовителя. Поставляемый товар должен быть серийным, то есть не бывшим в эксплуатации, не восстановленным и не собранным из восстановленных компонентов.

Шеф-монтаж аттракциона осуществляется Поставщиком по месту доставки Лизингополучателю: Краснодарский край, Туапсинский район, г.Туапсе, с.Ольгинка, ОАО «Оздоровительный комплекс «Орбита» своими силами и за счет собственных средств. В течении монтажа аттракциона Поставщик обязан показать и ознакомить обслуживающий персонал Лизингополучателя с основными принципами работы аттракциона, его отдельных узлов и агрегатов.

Поставщик обязан поставить аттракцион, готовым к эксплуатации. В комплект поставки должны быть включены все необходимые для сборки и монтажа элементы, детали, крепежные изделия. Качество и безопасность аттракциона и его отдельных частей (в т.ч.узлов, агрегатов, механизмов) должно отвечать требованиям всех стандартов, действующих на территории Российской Федерации.

5. Необходимые документы, представляемые Поставщиком при передаче товара Заказчику:

- Инструкция (руководство) по эксплуатации (на русском языке);
- Паспорт Самоходной машины (ПСМ);
- Копия ГТД;
- Декларация о соответствии;
- Акт приёма-передачи;
- Иные документы, если это предусмотрено действующим законодательством РФ и (или) договором поставки.

ПОСТАВЩИК

ПОКУПАТЕЛЬ

ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ»
Генеральный директор

О.Н. Крапчетов

ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ

