

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Открытый Запрос предложений в электронной форме на право заключения договора поставки телекоммуникационного оборудования, предназначенного для передачи в лизинг (далее – договор поставки)

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытый Запрос предложений в электронной форме (далее также – Запрос предложений) – способ осуществления закупки на электронной торговой площадке без проведения торгов, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путём размещения на Официальном сайте Извещения о проведении Запроса предложений и Победителем признаётся лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки Заявок на участие в Запросе предложений.

Заказчик – организация, указанная в пункте 5 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

Закупочная комиссия (далее также – Комиссия) – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для проведения процедур закупок, в компетенции которого находится вскрытие конвертов с Заявками на участие в Запросе предложений, рассмотрение Заявок на участие в Запросе предложений, принятие решения о соответствии Заявок на участие в Запросе предложений и Претендентов на участие в Запросе предложений требованиям, установленным настоящей Документацией, принятие решений о признании Претендентов на участие в Запросе предложений Участниками Запроса предложений, оценка и сопоставление Заявок на участие в Запросе предложений, определение Победителя Запроса предложений, а также совершение иных действий, предусмотренных настоящей Документацией и Положением о закупках.

Электронная торговая площадка (ЭТП) – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме с использованием сети «Интернет», размещенный на ОАО «ЕЭТП» <http://etp-roseltorg.ru/>

Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которая владеет электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение процедур закупки в электронной форме.

Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг, по адресу www.zakupki.gov.ru.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной цифровой подписью (ЭЦП), информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами.

Документация по проведению Запроса предложений (далее также - Документация) – Документация, содержащая установленную Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ) и Положением о закупках информацию о порядке проведения Запроса предложений, а также участия в Запросе предложений. Документация размещается на ЭТП и Официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении Запроса предложений в электронной форме.

Заявка на участие в Запросе предложений (далее также – Заявка) – комплект документов, представляемый Заказчику Претендентом на участие в Запросе предложений в форме электронного документа через электронную торговую площадку в срок и в порядке, предусмотренном Положением о закупках, Документацией и регламентом данной электронной торговой площадки, в целях участия в Запросе предложений.

Претендент на участие в Запросе предложений (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Запроса предложений, либо любое физическое лицо или несколько

физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента Запроса предложений, подавшее Заявку на участие в Запросе предложений.

Участник Запроса предложений (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Запроса предложений, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Запроса предложений, которые признаны соответствующими требованиям, установленным Заказчиком в Документации в соответствии с Положением о закупках.

Победитель Запроса предложений (далее также – Победитель) – Участник Запроса предложений, предложивший лучшие условия выполнения договора в соответствии с критериями, установленными в Документации по проведению Запроса предложений.

Лот – совокупность закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых согласно настоящей Документации подаётся Заявка и заключается договор.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, указанная Заказчиком в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта» Документации по проведению Запроса предложений.

Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол от 28.12.2012 №20-2012).

Извещение о проведении Запроса предложений – неотъемлемая часть настоящей Документации, содержащиеся в которой сведения соответствуют сведениям, содержащимся в настоящей Документации.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и вид процедуры закупки, предмет Запроса предложений

2.1.1. Предметом настоящего Запроса предложений является право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно пункту 1 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

Состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов указаны в пунктах 1, 2, 4 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

2.1.2. Настоящий Запрос предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала электронной торговой площадки, указанной в пункте 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.1.3. Наименование, количество, объем, качество и характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в разделе 7 «Техническое задание» настоящей Документации.

2.2. Претендент на участие в Запросе предложений

2.2.1. Для участия в процедуре Запроса предложений Претендент должен:

– быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию Участника ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными данной ЭТП;

– удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей Документации;

– быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

2.2.2. Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске Претендентов к участию в Запросе предложений принимает Комиссия в порядке, определенном положениями подраздела 4.14 настоящей Документации и Положением о закупках.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии Претендента/Участника установленным настоящей Документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить Претендента к участию в Запросе предложений или отстранить Участника от участия в Запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовой статус процедур и документов

2.3.1. Запрос предложений не является конкурсом, ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данный Запрос предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с Победителем или иным его Участником.

2.3.2. Размещенное на ЭТП, Официальном сайте и сайте Общества Извещение о проведении Запроса предложений в электронной форме вместе с настоящей Документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами в соответствии с этим.

2.3.3. Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

2.3.4. Заключенный по результатам Запроса предложений договор фиксирует все достигнутые Заказчиком и Победителем договоренности, в т.ч. договоренности, достигнутые в соответствии с пунктом 4.17.1 настоящей Документации.

2.3.5. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении Запроса предложений в электронной форме и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупках и действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам Запроса предложений, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Документация (и проект договора как ее часть) и Заявка Победителя будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных нормативно правовых актов.

2.3.7. Претендент /Участник вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика в связи с проведением данного Запроса предложений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Особые положения в связи с проведением Запроса предложений через ЭТП

2.4.1. Претендент должен в срок, указанный в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта», подать Заявку в форме электронного документа через ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП.

2.4.2. Правила регистрации Претендента на ЭТП, аккредитация Претендента на данной ЭТП, правила проведения процедур Запроса предложений (в том числе подачи Заявки) через данную ЭТП определяются регламентом работы и инструкциями данной ЭТП.

2.5. Затраты на участие в Запросе предложений

2.5.1. Претендент /Участник несет все расходы, связанные с участием в Запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки, иной Документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Запроса предложений, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5.2. Претенденты /Участники не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки к Запросу предложений и проведения Запроса предложений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.6. Отмена проведения Запроса предложений

2.6.1. Заказчик, разместивший на ЭТП и официальном сайте извещение о проведении Запроса предложений в электронной форме, вправе отказаться от проведения Запроса предложений в любое время его проведения, Заказчик не несет при этом ответственности перед Претендентами, Участниками или третьими лицами за убытки, которые возникли и (или) могут возникнуть в результате отмены проведения Запроса предложений.

2.6.2. Извещение об отказе от проведения Запроса предложений размещается на ЭТП и официальном сайте в течение следующего рабочего дня со дня принятия решения Заказчиком об отказе от проведения Запроса предложений. Порядок получения зарегистрированными ЭТП Претендентами, подавшими Заявки в форме электронных документов через ЭТП, соответствующих уведомлений определяется регламентом работы данной ЭТП.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Обязательные требования к Претендентам на участие в Запросе предложений

3.1.1. Соответствие Претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, право на заключение которого является предметом закупки.

3.1.2. Не проведение ликвидации Претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3.1.3. Не приостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки.

3.1.4. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в Запросе предложений не принято.

3.1.5. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

3.1.6. Дополнительно установленные требования в пункте 12 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

3.2. Документы, предоставляемые в составе Заявки на участие в Запросе предложений

3.2.1. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей Документацией, Претендент в составе Заявки должен предоставить следующие документы:

- согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документацией;
- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- полученную не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на ЭТП и официальном сайте извещения о проведении Запроса предложений копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц или копию нотариально заверенной копии такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на ЭТП и официальном сайте извещения о проведении Запроса предложений копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию нотариально заверенной копии такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 2 (два) месяцев до дня размещения на ЭТП и официальном сайте извещения о проведении Запроса предложений;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности (далее для целей настоящей Документации - руководитель)). В случае если от имени Претендента действует иное лицо, Заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- копии учредительных и регистрационных документов Претендента (для юридических лиц), а именно: Устав (последняя версия), Свидетельство о постановке на налоговый учет, Свидетельство о государственной регистрации, Свидетельства об изменениях.
- копию приказа о назначении главного бухгалтера Претендента (для юридических лиц);
- письменное заявление Претендента об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) на дату подачи Заявки, представленное на бланке организации-Претендента и подписанное уполномоченным лицом;
- в случае если Претендент не является плательщиком НДС - документ,

подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;

- письменное заявление Претендента о не приостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;
- копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения извещения о проведении Запроса предложений на ЭТП и официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение жалобе на день рассмотрения Заявки не принято;
- решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате Запроса предложений, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.) В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан предоставить письмо, содержащее обязательство в случае признания его Победителем предоставить вышеуказанное решение до момента заключения договора;
- документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки (копия платежного поручения (квитанции) с отметкой банка/выписка с расчетного счета Претендента и пр.), в случае если требование обеспечения Заявки предусмотрено пунктом 11 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации;
- иные документы, указанные в пункте 14 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

3.2.4. Претендент по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей Документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.2.5. В случае если стороне Претендента выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне Претендента.

3.2.4. Претендент по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей Документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.2.5. В случае если стороне Претендента выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне Претендента.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение Документации по проведению Запроса предложений

4.1.1. Настоящая Документация размещается на ЭТП, официальном сайте Общества и Официальном сайте. Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами данной ЭТП.

4.2. Разъяснение положений Документации по проведению Запроса предложений

4.2.1. Любой Претендент вправе направить Заказчику Запрос о разъяснении положений настоящей Документации не позднее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня окончания подачи Заявок через ЭТП, а при проведении закупок товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 1 000 000 (один миллион) рублей, - не менее чем за 2 (два) рабочих дня до дня истечения указанного срока, в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, или в письменном виде за подписью уполномоченного лица Претендента по контактному реквизиту Заказчика для соответствующего вида корреспонденции, указанным в извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 5 раздела 5 «Информационная карта».

4.2.2. Заказчик направляет разъяснение на Запрос, сделанный в порядке, определенном пунктом 4.2.1. При этом такое разъяснение размещается на ЭТП и Официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после даты направления такого разъяснения лицу, сделавшему соответствующий Запрос, без ссылки на указанное лицо.

4.2.3. Порядок получения Претендентами разъяснений положений настоящей Документации, размещенной на ЭТП, определяется регламентом данной ЭТП.

4.2.4. Заказчик вправе не отвечать на Запросы о разъяснении положений настоящей Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в пункте 4.2.1.

4.2.5. Претендент /Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.

4.3. Внесение изменений в Документацию по проведению Запроса предложений

4.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Запроса предложений и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок. Изменение предмета Запроса предложений не допускается. В случае если изменения в Документацию внесены Заказчиком позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений, срок подачи Заявок должен быть продлен так, чтобы срок со дня размещения на ЭТП и официальном сайте Заказчика внесенных в Документацию изменений до даты окончания подачи Заявок составлял не менее чем 2 (два) дня.

4.3.2. Любые изменения, вносимые в Извещение о Запросе предложений, настоящую Документацию является неотъемлемой ее частью.

4.3.3. Изменения, вносимые в Извещение о Запросе предложений, настоящую Документацию размещаются Заказчиком на ЭТП и Официальном сайте не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

4.3.4. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на ЭТП и официальном сайте.

4.3.5. Порядок получения Претендентами изменений Документации по проведению Запроса предложений, размещенных на ЭТП, определяется регламентом данной ЭТП.

4.3.6. В случае если после дня окончания срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки либо все поданные Заявки отклонены, Заказчик вправе продлить срок подачи Заявок

на 4 (четыре) рабочих дня, разместив в течение 1 (одного) рабочего дня после даты окончания срока подачи Заявок извещение о продлении срока подачи Заявок на ЭТП и официальном сайте, либо признать Запрос предложений несостоявшимся.

В случае если после даты окончания срока подачи Заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи Заявок, не подана дополнительно ни одна Заявка либо все поданные Заявки отклонены, закупка путём Запроса предложений признается несостоявшейся.

4.4. Общие требования к Заявке на участие в Запросе предложений

4.4.1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документацией, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с регламентом данной ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 15 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.

4.4.2. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку.

В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

4.4.3. Каждый документ, входящий в состав Заявки, должен быть заверен печатью Претендента и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Претендента без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к Заявке. Копии документов, входящих в состав Заявки, должны быть заверены Претендентом, если иное не предусмотрено настоящей Документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подписки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью Претендента.

4.4.5. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.

4.4.6. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей Документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные настоящей Документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав Заявки должны быть предоставлены Претендентом через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.pdf: один файл – один документ). Все файлы Заявки, размещенные Претендентом на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла Заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются регламентом работы данной ЭТП.

4.4.8. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделе 3.2 настоящей Документации. В случае если Претендент в установленный в Запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком

одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления Заказчиком соответствующего запроса

4.5. Срок действия Заявки на участие в Запросе предложений

4.5.1. В Заявке Претендентом должен быть указан срок, в течение которого данная Заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) дней со дня, следующего за днем проведения открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

4.6. Официальный язык Запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная Претендентом, а также вся корреспонденция и Документация, связанная с Запросом предложений, которыми обмениваются Претендент/Участник и Заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные Претендентом и/Участником, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

4.6.3. Использование других языков для подготовки Заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, расценивается Комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей Документацией.

4.7. Валюта Заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 расценивается Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей Документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта Запроса предложений».

4.9. Обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении Запроса предложений и пунктом 11 раздела 5 «Информационная карта Запроса предложений» установлено требование обеспечения Заявки, Претендент должен предоставить обеспечение Заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. Требование о предоставлении обеспечения Заявок в равной мере относится ко всем Участникам.

4.9.3. В качестве обеспечения Заявки используются только денежные средства.

4.9.4. Обеспечение Заявки вносится на счет ЭТП в соответствии с регламентом и инструкциями данной ЭТП.

4.9.5. Возврат обеспечения Заявки осуществляется в следующие сроки:

а) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отмене проведения Запроса предложений - всем Претендентам/Участникам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки;

б) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику в соответствии с настоящей Документацией уведомления об отзыве Претендентом Заявки – отозвавшему Заявку Претенденту, внесшему денежные средства в качестве обеспечения Заявки;

в) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок – Претендентам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки, Заявки которых получены после окончания срока подачи Заявок;

г) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок – Претендентам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки, не допущенным к участию в Запросе предложений;

д) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок – Участникам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки, которые не стали Победителями, за исключением Участника, Заявке которого присвоен второй номер;

е) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Победителем – Победителю;

ж) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с единственным Участником – единственному Участнику и Претендентам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки;

з) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Победителем или с Участником, Заявке которого присвоен второй номер, - Участнику, Заявке которого присвоен второй номер;

и) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии единственного Претендента и/или Заявки единственного Претендента требованиям настоящей Документации, - единственному Претенденту;

к) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии единственного Участника и/или Заявки единственного Участника требованиям настоящей Документации – единственному Участнику.

4.9.6. Обеспечение Заявки может быть удержано в следующих случаях:

4.9.6.1. уклонения Участника, для которого заключение договора является обязательным, от заключения договора по итогам Запроса предложений;

4.9.6.2. изменение или отзыв Участником Заявки после истечения срока окончания подачи Заявок.

4.10. Подача и прием Заявок на участие в Запросе предложений

4.10.1. Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется регламентом работы данной ЭТП.

4.10.2. Датой начала срока подачи Заявок является день, следующий за днем размещения на ЭТП и Официальном сайте извещения о проведении Запроса предложений.

4.10.3. Заявки должны быть поданы на ЭТП до истечения срока, установленного в извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв Заявок на участие в Запросе предложений

4.11.1. Претендент, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать свою Заявку в любое время до истечения срока подачи Заявок.

4.11.2. Порядок изменения или отзыва Заявок, поданных на ЭТП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом работы данной ЭТП.

4.12. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов

Заявкам

4.12.1. В срок, установленный в извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта», на ЭТП производится открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, и проводится заседание Комиссии.

4.12.2. Комиссия ведет протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили в порядке, предусмотренном

регламентом ЭТП. Указанный протокол содержит следующие сведения: количество Заявок, поданных на участие в данном Запросе предложений, наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) каждого Претендента, Заявки которого поступили в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП, условия исполнения договора, указанные в Заявке и являющиеся критерием оценки Заявок, а также иные сведения, которые Комиссия считает нужным огласить.

4.12.3. В случае если по окончании срока подачи Заявок на ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Запроса предложений несостоявшимся.

4.12.4. В случае если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, указанная Заявка рассматривается в порядке, установленном подразделом 4.14.

4.12.5. Протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам размещается Заказчиком на ЭТП и официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.13. Опоздавшие Заявки

4.13.1. Заявки, поданные после даты окончания срока подачи Заявок, указанного в извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и пункте 18 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.14. Рассмотрение и оценка Заявок, определение Победителя Запроса предложений

4.14.1. Общие положения

4.14.1.1. Рассмотрение и оценка поступивших Заявок Претендентов проводятся в сроки, установленные в извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта».

4.14.1.2. Рассмотрение и оценка Заявок включает:

- стадию рассмотрения Заявок;
- стадию оценки и сопоставления Заявок;
- стадию проведения процедуры переторжки в случае, если принято решение о проведении переторжки;
- стадию определения Победителя по результатам оценки и сопоставления Заявок/переторжки.

4.14.1.3. При рассмотрении и осуществлении оценки Предложений для проведения экспертизы Заявок Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных Претендентами, но в любом случае допуск к участию в Запросе предложений и присвоение порядковых номеров Заявкам осуществляется Комиссией.

4.14.1.4. Претенденты /Участники не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке Заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу Заявок. Любые попытки Претендентов /Участников повлиять на Комиссию на любой из стадий рассмотрения и оценки Заявок, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Заказчиком для работы в процедуре Запроса предложений, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в Запросе предложений таких Претендентов /отклонению Заявок.

4.14.1.5. Если в извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и в пункте 17 раздела 5 «Информационная карта» содержится указание на предпочтения Участникам, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, то при оценке и сопоставлении Заявок Комиссия учитывает указанные предпочтения, предоставляемые Участникам.

4.14.1.6. В ходе рассмотрения и оценки Заявок Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Заявке, информацию о достоверности указанных в Заявке

сведений.

4.14.1.7. При наличии сомнений в достоверности копии документа Заказчик вправе Запросить для ознакомления оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если Претендент/ Участник в установленный в Запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

4.14.1.8. В ходе рассмотрения Заявок Заказчик по решению Комиссии, которое фиксируется в протоколе, имеет право направить Претендентам Запросы по разъяснению положений Заявки, не изменяющие ее условий (сроков и условий поставки продукции, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей, иных условий Заявки). Данные Запросы могут направляться в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры Запроса предложений, объем и состав предлагаемой Претендентом продукции, работ, услуг.

Также Заказчик вправе направить Претендентам Запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов. В случае непредставления Претендентом исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между информацией, указанной в Заявке, и информацией, указанной в документах, прилагаемых к Заявке, преимущество имеет информация, указанная в Заявке;
- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в Заявке.

Кроме того, Заказчик вправе Запросить предоставление не представленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящей Документацией.

При Запросе разъяснений и/или документов Заказчиком не допускается создание преимущественных условий Претенденту или нескольким Претендентам.

Допускается не направлять Претенденту, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если в соответствии с подпунктом 4.14.2.2 имеются также иные основания для отклонения Заявки такого Претендента.

4.14.1.9. Срок предоставления документов и/или разъяснений устанавливается одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос.

4.14.2. Рассмотрение Заявок. Допуск к участию в Запросе предложений

4.14.2.1. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания подачи Заявок, осуществляет рассмотрение поданных Заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками.

4.14.2.2. Заявка признаётся надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в настоящей Документации, или лучше требований, изложенных настоящей Документацией. Комиссия не рассматривает и отклоняет Заявки, если:

- а) Претендент или Заявка не соответствует требованиям, установленным в настоящей Документации;
- б) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает Начальную (максимальную) цену.

Отклонение Заявок по иным основаниям не допускается.

По решению Комиссии Заявка может быть признана надлежащей при наличии в Заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей Документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким Претендентам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

- не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг) и/или
- не ограничивают любым образом права Заказчика или обязательства поставщика/подрядчика/исполнителя по договору в отличие от того, как они предусмотрены в настоящей Документации.

4.14.2.3. По итогам рассмотрения Заявок Комиссией принимается решение о соответствии Заявок и Претендентов требованиям, установленным настоящей Документацией, и о признании таких Претендентов Участниками либо о несоответствии Заявок или Претендентов установленным настоящей Документацией требованиям и об отказе таким Претендентам в признании их Участниками и в допуске к участию в Запросе предложений.

4.14.2.4. По результатам рассмотрения Заявок Заказчиком оформляется протокол рассмотрения Заявок Претендентов, содержащий сведения о Претендентах, подавших Заявки, решение о допуске Претендента к участию в Запросе предложений и о признании его Участником или об отказе в допуске Претендента к участию в Запросе предложений с указанием положений настоящей Документации, явившихся основанием отказа. В случае принятия Комиссией решения о направлении Претендентам Запросов в соответствии с подпунктом 4.14.1.8, данные о направленных Запросах и полученных от Претендентов ответах также отражаются в указанном протоколе.

4.14.2.5. Протокол рассмотрения Заявок размещается Заказчиком на сайте ЭТП и официальном сайте не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания

4.14.2.6. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Запроса предложений всех Претендентов, подавших Заявки, или о допуске к участию в Запросе предложений и признании Участником Запроса предложений только одного Претендента, подавшего Заявку, Запрос предложений признается несостоявшимся.

4.14.3. Оценка и сопоставление Заявок. Подведение итогов Запроса предложений

4.14.3.1. Оценка и сопоставление Заявок, которые были допущены к участию в Запросе предложений, осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и методикой оценки, указанными в пунктах 28 и 29 раздела 5 «Информационная карта», в срок, указанный в извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и в пункте 19 раздела 5 «Информационная картой». Значимость критериев оценки Заявок указана в пункте 28 раздела 5 «Информационная карта».

4.14.3.2. Итоговая оценка Заявки по каждому критерию вычисляется как среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии, оценивающими данный критерий. При этом оценка каждого члена Комиссии является суммой его оценок по подкритериям, если таковые были предусмотрены в данном критерии.

4.14.3.3. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок Комиссией присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.

4.14.3.4. Заказчик вправе отклонить Заявку, если было установлено, что предложенная в ней цена в сочетании с другими предложениями Заявки в отношении

объекта закупки аномально занижена, то есть на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении Запроса предложений и пункте 8 раздела 5 «Информационная карта», и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности Участника исполнить договор на предложенных условиях. При установлении данного факта Заказчик имеет право запросить у такого Участника структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. В случае если Участник не представил указанную информацию, подтверждающую его способность исполнить договор на предложенных условиях, Заказчик отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения.

4.14.3.5. Победителем признается Участник, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей Документации, и Заявке которого присвоен первый номер.

4.14.3.6. Результаты оценки и сопоставления Заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления Заявок, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления поступивших Заявок, о порядке их оценки и сопоставления, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Заявок решении о присвоении Заявкам порядковых номеров, а также о наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени и, если имеется, отчестве (для физических лиц), почтовых адресах Участников, Заявкам которых присвоен первый и второй номера, а также информацию о том, принято ли Заказчиком решение о проведении переторжки.

4.14.3.7. Протокол оценки и сопоставления Заявок размещается на ЭТП и официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.14.3.8. Протокол рассмотрения Заявок и протокол оценки и сопоставления Заявок могут быть объединены в один протокол при условии, что Заказчиком не будут нарушены сроки опубликования протоколов, установленные в настоящей Документации. Такой протокол размещается на ЭТП и Официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.14.4. **Переторжка**

4.14.4.1. Если в пункте 25 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, после проведения стадии оценки и сопоставления Заявок Комиссия вправе принять решение о проведении процедуры переторжки, т.е. предоставлении Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность их Заявок путем добровольного снижения первоначально указанной в Заявке цены договора и/или улучшения неценовых предложений, содержащихся в Заявке, если такие предложения в соответствии с пунктом 25 раздела 5 «Информационная карта» являются критериями оценки и сопоставления Заявок.

4.14.4.2. Форма и порядок проведения переторжки с использованием функционала ЭТП, а также сроки подачи новых ценовых предложений, определенные Комиссией, указываются в письмах, приглашающих Участников принять участие в процедуре переторжки.

4.14.4.3. К участию в процедуре переторжки приглашаются все Участники.

4.14.4.4. Участник, приглашенный принять участие в процедуре переторжки, вправе не участвовать в ней. В таком случае Заявка такого Участника остается действующей с содержащимися в ней условиями.

4.14.4.5. Предложения Участника, ухудшающие условия его Заявки, не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его Заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.

4.14.5. **Определение Победителя Запроса предложений по результатам переторжки**

4.14.5.1. В случае если Комиссией принято решение о процедуре переторжки, то по результатам такой переторжки Победителем признается лицо, которое предложило наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и

сопоставления, указанных в настоящей Документации, и Заявке которого присвоен первый номер.

4.14.5.2. По результатам переторжки оформляется протокол определения Победителя по результатам переторжки, содержащий сведения об условиях исполнения договора, предложенных Участниками процедуры переторжки, сведения о Победителе и об Участнике, Заявка которого заняла второе место, их наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчестве (для физических лиц), почтовом адресе.

4.14.5.6. Протокол определения Победителя по результатам переторжки размещается на ЭТП и официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.15. Порядок заключения договора по результатам Запроса предложений

4.15.1. После подведения итогов Запроса предложений и до заключения договора Заказчик вправе запросить у Победителя или иного Участника, с которым подлежит заключению договор, документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки его собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), если указанное предусмотрено пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта». В случае не представления Участником указанных документов Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким Участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления.

4.15.2. Договор по результатам Запроса предложений заключается вне ЭТП в бумажном виде.

4.15.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок / определения Победителя по результатам переторжки передаёт Победителю или единственному Участнику, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем или единственным Участником в Заявке, в проект договора, прилагаемый к настоящей Документации.

4.15.4. Победитель или единственный Участник обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику. В случае если пунктом 21 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации установлено требование об обеспечении исполнения договора, Победитель или единственный Участник обязан одновременно с представлением договора представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными пунктом 21 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

4.15.5. В случае, если Победителем или единственным Участником не исполнены требования пункта 4.15.4 настоящей Документации, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. При уклонении Победителя от заключения договора Заказчик предлагает заключить договор Участнику, Заявке которого присвоен второй номер. Участник, Заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.7. Проект договора, заключаемого с Участником, Заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей Документации, условий исполнения договора, предложенных этим Участником в Заявке. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного Участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания Победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.8. Участник, Заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.4 настоящей Документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой Участник обязан предоставить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными пунктом 21 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

4.15.9. Непредставление Участником, Заявке которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.8 настоящей Документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей Документации, считается уклонением такого Участника от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе направить предложение о заключении договора Участнику Запроса предложений, Заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

4.15.10. В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с Участником Запроса предложений, Заявке которого присвоен третий номер, формирование условий договора, направление проекта договора в адрес такого Участника и подписание договора Участником осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4.15.6 – 4.15.9 настоящей Документации, при этом заключение договора для такого Участника не является обязательным. В случае отказа такого Участника, равно как и иных Участников от заключения договора или уклонения от заключения договора, Заказчик вправе направить предложение о заключении договора Участнику, Заявке которого присвоен следующий номер в порядке увеличения, либо признать процедуру Запроса предложений несостоявшейся.

При этом в случае отказа Участника от заключения договора направление Заказчиком предложений о заключении договора другим Участникам осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров Заявок.

4.15.11. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Победителя или иного Участника, с которым по итогам Запроса предложений в соответствии с настоящей Документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей Документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

4.15.12. При уклонении Победителя, Участника, заявке которого присвоен второй номер, или единственного Участника от заключения договора обеспечение Заявки такому лицу не возвращается, а Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения Заявки.

4.15.13. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей Документацией сроки, сторона, для которой создалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение 1 (одного) дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящей Документации сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более 30 (тридцати) дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего за ним дня.

В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для Победителя или иного Участника, с которым подлежит заключению договор, действуют более 30 (тридцати) дней, такой Победитель или Участник теряет право на заключение договора. В этом случае Заказчик вправе направить проект договора иному Участнику в соответствии с порядком, установленным настоящей

Документации для случаев уклонения Победителя или иного Участника от подписания договора или признать процедуру Запроса предложений несостоявшейся.

4.15.14. Если договор в случаях установленных Законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) Органами управления Заказчиками (Советом директоров Общества, Общим собранием акционеров), заключение договора будет возможно только после ее соответствующего одобрения. Проект договора передаётся Победителю или иному Участнику, с которым подлежит заключению договор, только после такого одобрения.

4.15.15. Если договор не был предварительно одобрен Органами управления Заказчиками, то Закупка признаётся несостоявшейся.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель Запроса предложений или Участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей Документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 21 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления Участником процедуры Запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 21 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 21 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1. В текст договора, заключаемого по результатам процедуры Запроса предложений, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:

- цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг;
- количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в извещении о проведении Запроса предложений и настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг;
- иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам процедуры Запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении Запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей Документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам Запроса предложений, Заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.17.4. В случае расторжения договора, заключенного по результатам Запроса предложений, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств Заказчик вправе заключить контракт с Участником Запроса предложений, с которым в соответствии с подразделом 4.15 настоящей Документации заключается договор при уклонении Победителя Запроса предложений от заключения договора, с согласия такого Участника.

В случае досрочного расторжения договора, заключенного по результатам Запроса предложений, цена за единицу товара, работ, услуг, устанавливаемая во вновь заключаемом договоре, не может превышать цену за единицу товара, работ, услуг, установленную в

договоре, заключенном по результатам Запроса предложений, более чем на 5 % (пять процентов).

Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по данному договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с Победителем Запроса предложений. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующие условия проведения Запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей Документации, уточняют и дополняют положения разделов 1-4:

Информация о проводимом запросе предложений в электронной форме

№ пункта	Наименование	Информация
1	2	3
1	Предмет запроса предложений в электронной форме, состав товаров, объем работ, услуг	Предметом запроса предложений в электронной форме является право на заключение договора поставки телекоммуникационного оборудования, с целью дальнейшей передачи в лизинг. Наименование товара: комплект телекоммуникационного оборудования. Количество: согласно раздела 7 «Техническое задание» Требования к Товару: в соответствии с разделом 7 «Техническое задание» настоящей документации о запросе предложений в электронной форме и проектом контракта.
2	Срок и место поставки товара	Товар передается не позднее 9 (девяти) недель с момента оплаты Покупателем аванса по договору поставки телекоммуникационного оборудования, в соответствии с разделом 6 «Проект договора», являющейся неотъемлемой частью настоящей документации о запросе предложений. Место поставки товара: Московская область, д. Долгое Ледово Щелковский р-н, ЦКС ОКБ МЭИ, здание 26
3	Условия оплаты	В соответствии с разделом 6 «Проект договора», являющейся неотъемлемой частью настоящей документации о запросе предложений.
4	Количество лотов	1 (один) лот
5	Заказчик	Наименование: ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ»; Место нахождения: 117486, Москва, ул. Бутлерова д.7; Почтовый адрес: 117486, Москва, ул. Бутлерова д.7 Номер контактного телефона: 8-495-727-00-45, факс: 8-495-727-00-46; (моб.)8-926-777-25-85 Адрес электронной почты: ignatyev@westelcom.ru Контактное лицо: Игнатьев Валентин Евгеньевич.
6	Информационное сопровождение проведение запроса предложений в электронной форме	В соответствии с разделом 3 «Положения о закупках ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ», утв. Решением Совета директоров, протокол от 28.12.2012г. №20-2012. информация и сведения о настоящем запросе предложений подлежит опубликованию на официальном сайте www.zakupki.gov.ru , сайте электронной торговой площадки ОАО «ЕЭТП» https://etp-roseltorg.ru , сайте заказчика ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ» www.westelcom.ru
7	Дата опубликования извещения о проведении	«05» ноября 2013г.

№ пункта	Наименование	Информация
1	2	3
	запроса предложений в электронной форме	
8	Начальная (максимальная) цена договора	<p>Лот1: Начальная (максимальная) цена договора 2 973 202,76 (Два миллиона девятьсот семьдесят три тысячи двести два) руб. и 76 коп, с учетом НДС.</p> <p>НДС (18%) 453 539,40 (Четыреста пятьдесят три тысячи пятьсот тридцать девять) руб. и 40 коп.</p> <p>В случае если товары, работы, услуги претендента не облагаются НДС, то цена, предложенная таким претендентом в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом на стадии оценки и сопоставления заявок для целей сравнения ценовые предложения других Участников также учитываются без НДС.</p> <p>Начальная (максимальная) цена договора является максимальной ценой договора за весь срок его действия и не налагает на ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ» обязательств по заказу товаров, работ, услуг в объеме, соответствующем данной цене.</p>
9	Официальный язык Запроса предложений	Русский
10	Валюта Запроса предложений	Рубль РФ
11	Размер обеспечения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме	Не требуется
12	Требования, предъявляемые к претендентам на участие в Запросе предложений	<p>Требования к участникам настоящего запроса предложений в соответствии с разделом 3 настоящей документации о запросе предложений и «Положением о закупках ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ», утв. Решением Совета директоров, протокол от 28.12.2012г. №20-2012.</p> <p>1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Договора.</p> <p>2. Не проведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.</p> <p>3. Не приостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на день подачи Заявки.</p> <p>4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным</p>

№ пункта	Наименование	Информация
1	2	3
		<p>платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</p> <p>5. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ и (или) ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.</p> <p>6. Обладание Участником исключительным правом на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами необходимыми и достаточными для заключения и исполнения Договора, если в связи с исполнением Договора Общество приобретает исключительные права на интеллектуальную собственность или получает права использования интеллектуальной собственности.</p> <p>7. Наличие у Участника необходимой профессиональной, технической квалификации.</p> <p>8. Наличие у Участника финансовых, трудовых и (или) материальных ресурсов для исполнения Договора.</p> <p>9. Наличие у Участника опыта, в том числе, опыта исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных товарам, работам, услугам, которые являются предметом Договора за период с 01.01.2010г по 31.12.2013г. в суммарном стоимостном выражении не менее 100% от начальной (максимальной) цены договора и (или) положительной деловой репутации.</p>
13	Требования к товару, работам, услугам	Требования к Товару: в соответствии с разделом 7 «Техническое задание» настоящей документации о запросе предложений в электронной форме и проектом контракта.
14	Документы, включаемые претендентом на участие в Запросе предложений в состав Заявки	Документы, указанные в пункте п.15 настоящего раздела 5 «Информационная карта».
15	Состав Заявки на участие в Запросе предложений и порядок размещения документов в составе Заявки	Заявка оформляется отдельно на каждый лот. В случае если в разделе 8 настоящей Документации «Образцы основных форм документов, указанных в Заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию претендентом

№ пункта	Наименование	Информация
1	2	3
		<p>на участие в Запросе предложений. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей.</p> <p>В состав Заявки на участие в Запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <p>Состав первой части заявки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документацией; 2. Сведения о фирменном наименовании (наименовании), об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридических лиц); сведения о фамилии, имени, отчестве, о данных основного документа, удостоверяющего личность, о месте жительства (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), о номере контактного телефона. 3. Полученную не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на Официальном сайте Извещения о проведении запроса предложений выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц); полученную не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на Официальном сайте Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей); 4. Полученный не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на Официальном сайте Извещения о закупке надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных юридических лиц); полученный не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на Официальном сайте Извещения о закупке надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных индивидуальных предпринимателей). 5. Копия выданного государственным органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, документа (свидетельства), подтверждающего факт внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании юридического лица или записи о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля

№ пункта	Наименование	Информация
1	2	3
		<p>2002 года, (для российских юридических лиц); копия выданного государственным органом, осуществляющим государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей, документа (свидетельства), подтверждающего факт внесения в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или записи о физическом лице, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя до 01 января 2004 года, (для российских индивидуальных предпринимателей).</p> <p>6. Копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации).</p> <p>7. Копии учредительных документов Претендента (для юридических лиц), а именно: Устав (последняя версия).</p> <p>8. Копия приказа о назначении главного бухгалтера организации (для юридических лиц).</p> <p>9. Копия приказа о назначении генерального директора организации (для юридических лиц).</p> <p>10. В случае если Претендент не признаётся налогоплательщиком налога на добавленную стоимость (НДС) или освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС - документ, подтверждающий, что он не признаётся налогоплательщиком НДС или освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для непризнания или освобождения.</p> <p>11. Копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).</p> <p>12. Копии документов, подтверждающие полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность.</p> <p>13. Решение или копия решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в</p>

№ пункта	Наименование	Информация
1	2	3
		<p>соответствии с законодательством или учредительными документами Претендента, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство Претендента представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> • признания его победителем Закупки; • признания его Участником, которому присвоен второй номер. <p>14. Документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки собственников Претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных) по форме 3 к Договору поставки, либо письмо Претендента, содержащее обязательства Претендента представить такие сведения до заключения Договора в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> • признания его победителем Закупки; • признания его Участником, которому присвоен второй номер. <p>15. Оригинал или надлежаще заверенную копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчётный период, полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения Извещения о закупке на Официальном сайте, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения Заявки не принято.</p> <p>16. Документы, подтверждающие соответствие Претендента требованиям к Участникам, установленным Обществом в Документации о закупке.</p> <p>17. Анкета претендента в соответствии с разделом 8 (форма 2) «Анкета претендента на участие в запросе»</p>

№ пункта	Наименование	Информация
1	2	3
		<p>предложений».</p> <p>18. Заверенная Участником информация об исполненных Договорах на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных предмету запроса предложений за период с 01.01.2010г по 31.12.2013г. (форма №3 раздела 8 настоящей Документации).</p> <p>19. Письменное заявление Претендента об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) на дату подачи Заявки, представленное на бланке организации-Претендента и подписанное уполномоченным лицом;</p> <p>20. Письменное заявление Претендента о не приостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;</p> <p>21. Отчет организации за последний заверченный год, включая копии бухгалтерского баланса (ф.№1), отчета о финансовых результатах (ф.№2), пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках (ф. №№ 3,4), пояснительную записку (вышеперечисленные формы должны быть с отметкой/подтверждением о получении инспекцией ФНС РФ или с представлением квитанции о приеме бухгалтерской отчетности (в соответствии с Приказом ФНС России от 09.11.2010 N ММВ-7-6/534@), копии бухгалтерского баланса (ф.№1), отчета о финансовых результатах (ф.№2) за последний заверченный отчетный период. Все указанные документы (их копии) должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью организации.</p> <p>Состав второй части заявки:</p> <p>1. Коммерческое предложение Претендента в отношении цены и других условий Договора (Договоров) с приложением документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг, которые являются предметом Договора (Договоров), требованиям, установленным Документацией о закупке, и предложениям Претендента согласно форме №1 раздела 8 «Образцы форм основных документов, включаемых в состав заявки на участие в запросе предложений в электронной форме» настоящей документации запроса предложений.</p> <p>2. Соглашение между лицами, выступающими на стороне одного Участника, которым регулируются отношения указанных лиц по участию в Закупке на стороне одного Участника, в том числе устанавливается: кто действует от имени указанных лиц в отношениях по участию в Закупке,</p>

№ пункта	Наименование	Информация
1	2	3
		распределение обязанностей и ответственности за исполнение обязанностей указанных лиц в отношении по участию в Закупке.
16	Привлечение субподрядчиков, соисполнителей	Не допускается
17	Сведения о предоставлении преференций	Нет
18	<p>Порядок, место, дата начала и окончания подачи заявок на участие в Запросе предложений.</p> <p>Время, дата и место открытия доступа к Заявками на участие в Запросе предложений</p>	<p>Дата начала подачи заявок «05» ноября 2013г. Дата окончания подачи заявок «11» ноября 2013г. 12-00 (Мск.). Место подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме: ЭТП ОАО «ЕЭТП» https://rt.roseltorg.ru</p> <p>Дата открытия доступа к Заявками на участие в Запросе предложений в электронной форме «11» ноября 2013г. 12-00 (Мск.).</p> <p>Место открытия доступа к Заявками на участие в Запросе предложений в электронной форме: ЭТП ОАО «ЕЭТП» https://rt.roseltorg.ru</p>
19	Дата рассмотрения, сопоставления и оценки заявок	<p>Рассмотрение заявок: не позднее «11» ноября 18-00(Мск) 2013г. Оценка и сопоставление заявок: не позднее «11» ноября 2013г.</p>
20	Срок подписания договора Участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей Документации
21	Обеспечение исполнения договора	Не требуется
22	Возможность изменения цены договора и объема закупаемых товаров (работ, услуг), а также иных условий договора	Возможность изменения отдельных условий договора установлена подразделом 4.17 настоящей Документации
23	Возможность отмены проведения Запроса предложений	Заказчик вправе отменить проведение настоящего Запроса предложений в любое время его проведения.
24	Порядок формирования цены договора (цены лота)	Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы исполнителя договора поставки согласно раздела 5 настоящей документации, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.
25	Возможность проведения процедуры переторжки	Проведение процедуры переторжки возможно в случае, если по итогам оценки и сопоставления Заявок на участие в Запросе предложений выявлено более одной Заявки, удовлетворяющей требованиям

№ пункта	Наименование	Информация
1	2	3
		Заказчика.
26	Плата за предоставление Документации по проведению Запроса предложений в бумажном виде	Не установлена
27	Возможность заключения договора с единственным Участником	Допускается
28	Критерии оценки Заявок на участие в Запросе предложений	Цена договора. Значимость критерия (Цi) 70 (семьдесят) процентов. Срок поставки. Значимость критерия (Сi) 15 (пятнадцать) процентов. Гарантийный срок (Гi) – 15 (пятнадцать) процентов.
29	Порядок оценки Заявок на участие в Запросе предложений	<p>Рейтинг Заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям, установленным пунктом 28 раздела 5 «Информационная карта», с учетом значимости указанных критериев.</p> <p>Рейтинг Заявки на участие в Запросе предложений i-го Участника Запроса предложений определяется по формуле подсчета количества баллов, равным алгебраической сумме баллов каждого критерия помноженной на значимость каждого критерия.</p> <p>Методика подсчета баллов: $R_i = B_{Ai} * C_i + B_{Vi} * C_i + B_{Si} * G_i$;</p> <p>где Цi, Сi, Гi – значимость соответствующего критерия, установленная пунктом 21 раздела 5 «Информационная карта», B_{Ai}, B_{Vi}, B_{Si} – оценка соответствующего критерия i-ого Участника в баллах.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев Цi, Сi, Гi равна 100 процентам.</p> <p>Цена договора</p> $B_{Ai} = A_{max} / A_i * 100$ <p>где: B_{Ai} – оценка по критерию «цена договора» i-го Участника Запроса предложений, баллы.</p> <p>A_i – предложение о цене договора, указанное в Заявке на участие в Запросе предложений i-го Участника Запроса предложений, руб.</p> <p>A_{max} – начальная (максимальная) цена договора</p>

№ пункта	Наименование	Информация
1	2	3
		<p>согл.п.8 настоящего раздела 5 «Информационная карта,(руб. без НДС);</p> <p>Срок поставки.</p> <p>$BVi = Vmin / Vi * 100$</p> <p>где: BVi – оценка по критерию «Срок поставки» i-го Участника Запроса предложений,(баллы).</p> <p>Vi – предложение о Сроке поставки, указанный в Заявке на участие в Запросе предложений i-го Участника Запроса предложений,(дни);.</p> <p>Vmin – минимальный срок поставки согл.п.2 настоящего раздела 5 «Информационная карта,(месяцы).</p> <p>Гарантийный срок.</p> <p>$BCi = 100 - (Cmin / Ci) * 100$</p> <p>где:</p> <p>BCi – оценка по критерию «Гарантийный срок» i-го Участника Запроса предложений,(баллы).</p> <p>Ci – предложение о Гарантийном сроке, указанном в Заявке на участие в Запросе предложений i-го Участника Запроса предложений,(месяцы);.</p> <p>Cmin – минимальный Гарантийный срок согласно раздела 7 «Техническое задание»,(месяцы).</p>

6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____
поставки телекоммуникационного оборудования,
предназначенного для передачи в лизинг

г. Москва

« _____ » ноября 2013 г.

_____, именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Закрытое акционерное общество «ВЕСТЕЛКОМ» (ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Генерального директора Львова Дмитрия Викторовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», а также

Открытое акционерное общество «РТКомм.РУ», именуемое в дальнейшем «Лизингополучатель», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор (далее – «Договор») на следующих условиях.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. В настоящем Договоре следующие термины должны пониматься так, как указано ниже:

1.1.1. «Акт приёмки» – акт, подтверждающий приёмку Оборудования по качеству в части явных, видимых недостатков, а также по количеству;

1.1.2. «Правообладатель» – лицо, которому принадлежит либо исключительное право на Программное обеспечение в полном объёме, либо право использования Программного обеспечения в таком объёме, который необходим, чтобы предоставить Лизингополучателю и Покупателю право использования на условиях раздела 12 настоящего Договора;

1.1.3. «Программное обеспечение» – экземпляры программных комплексов и (или) иных видов программ для ЭВМ, которые содержатся в поставляемом Оборудовании или на отдельном носителе и являются неотъемлемой частью Оборудования (т.е. необходимы для использования Оборудования по его назначению);

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Поставщик обязуется передать Покупателю в собственность оборудование предназначенного для передачи в лизинг (далее – Оборудование), а Покупатель обязуется принять Оборудование и оплатить его.

2.2. Наименование, количество, цена Оборудования указаны в спецификации Оборудования (далее – Спецификация) (приложение № 1 к Договору).

2.3. Оборудование приобретается Покупателем для передачи в лизинг Лизингополучателю – Открытое акционерное общество «РТКомм.РУ».

2.4. Оборудование поставляется на условиях доставки по адресу доставки, указанному в Спецификации, и Поставщиком непосредственно Лизингополучателю.

2.5. Лизингополучатель вправе предъявлять непосредственно Поставщику требования, вытекающие из Договора, в частности в отношении качества и комплектности Оборудования, сроков его поставки, и в других случаях ненадлежащего исполнения Договора Поставщиком. При этом Лизингополучатель имеет права и несет обязанности, предусмотренные для Покупателя, кроме обязанности оплатить Оборудование. Однако Лизингополучатель не может расторгнуть Договор без согласия Покупателя.

3. ЦЕНА ОБОРУДОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

Цена Оборудования составляет _____,
 (_____) руб. и __ коп, с учетом НДС (18%) _____,
 (_____) руб. и __ коп.

3.1. Цена Оборудования включает все расходы Поставщика, которые он вынужден будет нести для исполнения Договора.

3.2. Поставщик не вправе требовать увеличения Цены Оборудования, в том числе в случае, когда в момент ее определения исключалась возможность предусмотреть полный объем необходимых для исполнения настоящего Договора расходов.

3.3. Покупатель производит расчет за Оборудование в следующем порядке:

3.3.1. Покупатель оплачивает 30% (тридцать процентов) Цены Оборудования, что составляет _____,
 (_____) руб. и __ коп. в том числе НДС 18 % – _____,
 (_____) рубль, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения счёта Поставщика на оплату. Поставщик выставляет указанный счёт в течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения Договора;

3.3.2. Покупатель оплачивает 70% (Семьдесят процентов) Цены Оборудования, что составляет _____,
 (_____) рубль, в том числе НДС 18 % – _____,
 (_____) рублей, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения счета Поставщика на оплату. Поставщик выставляет указанный счет в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Лизингополучателем товарной накладной по форме ТОРГ-12 и Акта приёмки по форме Приложения № 2 к Договору, если иное не предусмотрено в п. 9.12 настоящего Договора.

3.3.3. Поставщик выставляет указанный счет в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Лизингополучателем товарной накладной по форме ТОРГ-12 и Акта приёмки по форме Приложения № 2 к Договору, если иное не предусмотрено в п. 9.12 настоящего Договора.

3.3.4. Покупатель оплачивает цену Оборудования путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в разделе 19 Договора.

3.3.5. Датой платежа считается дата списания денежных средств с корреспондентского счета банка Покупателя. В случае не поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика по истечении 5 (пяти) рабочих дней с даты платежа Покупатель по запросу Поставщика направляет ему простую копию соответствующего платёжного поручения.

3.3.6. В случае просрочки платежа, указанного в п. 3.4.1 Договора Поставщик вправе произвести поставку Оборудования в срок, увеличенный на период такой просрочки.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ

4.1. Качество Оборудования должно соответствовать требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, а также положениям сопроводительной документации производителя Оборудования.

4.2. Оборудование должно быть новым, ранее в эксплуатации не состоявшим.

4.3. Если к перевозке, погрузке, разгрузке или хранению Оборудования либо его части предъявляются специальные требования, Поставщик обязан уведомить об этом Лизингополучателя и Покупателя за 10 (десять) рабочих дней до даты передачи Оборудования.

4.4. Оборудование на момент его передачи Покупателю должно быть свободным от прав и притязаний третьих лиц, в частности, Оборудование не должно состоять под арестом либо находиться в залоге, в отношении прав на Оборудование не должно вестись судебного разбирательства

4.5. Поставщик подтверждает, что Лизингополучателю и Покупателю в связи с владением, пользованием, распоряжением Оборудованием не потребуется получение

какой бы то ни было лицензии, права пользования патентом или иного разрешения ни от Поставщика, ни от третьих лиц.

4.6. Оборудование должно находиться в таможенном режиме свободного обращения в соответствии с законодательством Российской Федерации. По требованию Покупателя или Лизингополучателя Поставщик обязан предоставить на Оборудование копию грузовой таможенной декларации.

5. ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА

5.1. Поставщик гарантирует, что Оборудование, включая все его составные части, будет пригодным для использования в течение 12 (двенадцати) месяцев с начала эксплуатации (Гарантийный срок). О начале эксплуатации Оборудования Лизингополучатель уведомляет Поставщика в тридцатидневный срок со дня поставки Оборудования. В случае не поступления уведомления начало гарантийного срока определяется окончанием указанного тридцатидневого срока.

5.2. В документах, относящихся к отдельным единицам Оборудования (сервисная книжка, гарантийный сертификат, иное), на соответствующее Оборудование может быть установлен Гарантийный срок большей протяжённости, чем указано в п. 5.1 Договора.

5.3. В течение Гарантийного срока Поставщик обязуется в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором, отвечать за недостатки Оборудования, если не докажет, что недостатки Оборудования возникли после его передачи Лизингополучателю вследствие нарушения им правил эксплуатации, установленных в соответствующей технической, пользовательской документации.

5.4. Если Оборудование не будет пригодно для использования, течение Гарантийного срока приостанавливается до устранения соответствующих обстоятельств Поставщиком. Гарантийный срок приостанавливается, начиная с даты уведомления Поставщика о неисправности Оборудования (отсутствии возможности его использования). В случае направления уведомления заказным письмом с уведомлением о вручении Поставщик считается уведомленным по истечении шести рабочих дней с даты направления заказного письма.

5.5. Течение Гарантийного срока возобновляется после устранения неисправности Оборудования.

5.6. Если в течение Гарантийного срока Лизингополучатель выявит недостатки Оборудования, которые не могли быть установлены при приёмке Оборудования, Покупатель вправе по своему выбору потребовать от Поставщика:

5.6.1. соразмерного уменьшения цены Оборудования (возврата Покупателю соответствующих денежных средств);

5.6.2. устранения выявленных недостатков силами и за счёт Поставщика;

5.6.3. возмещения своих расходов на устранение недостатков Оборудования.

5.7. В случае существенного нарушения требований к качеству Оборудования Покупатель вправе по своему выбору:

5.7.1. потребовать от Поставщика замены Оборудования ненадлежащего качества на Оборудование, соответствующее условиям настоящего Договора;

5.7.2. в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора и заявить соответствующие определённые законодательством Российской Федерации требования.

5.8. Поставщик обязуется осуществлять ремонт (замену) Оборудования в срок не более 3 (трёх) месяцев с даты получения уведомления Покупателя. Датой завершения ремонта (замены) считается дата получения Лизингополучателем замененного или отремонтированного Оборудования. Устранение неисправности (замена) Оборудования оформляется трехсторонним актом за подписью представителей Поставщика, Покупателя, Лизингополучателя.

5.9. По завершении гарантийного ремонта или замены Оборудования Поставщик обязуется предоставить Покупателю и Лизингополучателю письменный отчёт, содержащий описание неисправности, обнаруженной в Оборудовании, а также сведения о работах по ее устранению за исключением случая замены Оборудования.

5.10. Поставщик обязуется за свой счет сформировать подменный фонд Оборудования. Поставщик обязуется предоставлять Лизингополучателю Оборудование из подменного фонда на период гарантийного ремонта (замены) соответствующего Оборудования. Оборудование из подменного фонда должно предоставляться Лизингополучателю по соответствующему Адресу доставки не позднее 1 (одного) месяца с даты получения Поставщиком уведомления Покупателя. Использование Оборудования из подменного фонда не подлежит оплате и является мерой Поставщика по снижению причиненных Лизингополучателю и Покупателю убытков. Получение и возврат Оборудования из подменного фонда оформляется трехсторонним актом за подписью представителей Поставщика, Покупателя, Лизингополучателя.

5.11. При выполнении требований Покупателя, указанных в п.п. 5.6.2, 5.7.1, 5.7.2, 5.8, 5.10 настоящего Договора, Поставщик обязуется своими силами и за свой счёт обеспечивать:

5.11.1. погрузку, транспортировку и разгрузку, а также страхование Оборудования на период транспортировки от соответствующего Адреса доставки до места проведения ремонта, и обратно (в случае ремонта или замены);

5.11.2. вывоз Оборудования (в случае, если Покупатель заявит об отказе от исполнения настоящего Договора);

5.11.3. погрузку, транспортировку и разгрузку, а также страхование Оборудования из подменного фонда на период их транспортировки и использования.

5.12. В целях проведения ремонта (замены) Оборудования, а равно в целях получения Оборудования из подменного фонда Лизингополучатель вправе своими силами и за счёт Поставщика осуществлять перевозку Оборудования.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ, ОТНОСЯЩИМСЯ К ОБОРУДОВАНИЮ

6.1. Поставщик обязуется в сроки, установленные в п. 9.2 настоящего Договора, передать Лизингополучателю все относящиеся к Оборудованию документы (технический паспорт, сервисную книжку, инструкцию по эксплуатации и т.п.), предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Если согласно законодательству Российской Федерации условием использования Оборудования по его назначению является обязательное подтверждение соответствия Оборудования техническим регламентам, стандартам, сводам правил, иным требованиям, Поставщик обязуется в сроки, установленные в п. 9.2 настоящего Договора, передать Лизингополучателю сертификаты соответствия, протоколы испытаний и иные документы, которые подтверждают соответствие Оборудования указанным требованиям.

6.3. Если согласно законодательству Российской Федерации условием использования Оборудования по его назначению является государственная регистрация (постановка на учёт, иные разрешительные процедуры в отношении Оборудования), Поставщик обязуется оказать Лизингополучателю необходимое содействие и предоставить Покупателю необходимые документы.

6.4. Документы, указанные в п.п. 6.1 – 6.3 настоящего Договора, должны быть предоставлены Лизингополучателю в виде заверенных копий, а в установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – в подлиннике. Если указанные документы составлены не на русском языке, Поставщик вместе с оригиналами предоставляет Лизингополучателю документы, переведённые на русский язык.

6.5. Если в сроки, установленные в п. 9.2 настоящего Договора, Лизингополучатель не получит заверенные копии (подлинники) документов, указанных в

п.п. 6.1 – 6.3 настоящего Договора, Покупатель вправе назначить Поставщику разумный срок для их передачи. В случае когда указанные документы не переданы Поставщиком в установленный срок, Поставщик обязуется вернуть Покупателю полученные денежные средства, вывезти Оборудование с Адреса доставки своими силами и за свой счёт, а также возместить Покупателю и Лизингополучателю убытки.

7. УПАКОВКА И МАРКИРОВКА ОБОРУДОВАНИЯ

7.1. Поставщик обязуется передать Лизингополучателю Оборудование в упаковке, отвечающей требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и положениям настоящего Договора. Упаковка (маркировка) должна обеспечивать доставку Оборудования по Адресу доставки, а также сохранность Оборудования при его перевозке любым видом транспорта, как в прямом, так и в смешанном сообщении, с учетом длительного хранения и нескольких перегрузок (погрузок и разгрузок) в пути.

7.2. Поставщик до момента подписания Лизингополучателем товарной накладной по форме ТОРГ-12 несёт ответственность перед Покупателем за повреждение и утрату соответствующего Оборудования, а также за просрочку доставки Оборудования вследствие ненадлежащей упаковки и (или) маркировки.

7.3. Цена упаковки включена в цену Оборудования.

7.4. Отдельные единицы Оборудования должны быть упакованы в отдельные упаковки.

7.5. Упаковка Оборудования после её вскрытия должна исключать возможность восстановления без следов вскрытия.

7.6. Упаковка Оборудования должна быть приспособлена к погрузке и разгрузке как механическим, так и ручным способом.

7.7. Поставщик обязуется составить и передать Покупателю в указанные в п. 8.6 настоящего Договора сроки упаковочные листы Оборудования. В упаковочных листах должны быть указаны:

7.7.1. номер Договора;

7.7.2. наименование и адрес Поставщика;

7.7.3. Адрес доставки Оборудования;

7.7.4. наименования единиц Оборудования;

7.7.5. вес каждого транспортного (погрузочного) места брутто и нетто;

7.7.6. размеры каждого транспортного (погрузочного) места (длина, ширина, высота в сантиметрах);

7.7.7. количество и номера транспортных (погрузочных) мест.

8. ДОСТАВКА ОБОРУДОВАНИЯ

8.1. Доставка Оборудования осуществляется по Адресу доставки и в срок, установленные в Спецификации.

8.2. Поставщик обязуется своими силами и за свой счёт осуществлять погрузку, транспортировку и разгрузку, а также страхование Оборудования на период до перехода к Покупателю права собственности на Оборудование.

8.3. Расходы Поставщика на выполнение обязанностей, указанных в п.п. 8.1, 8.2 Договора, включены в цену Оборудования.

8.4. Досрочная доставка Оборудования допускается с предварительного письменного согласия Покупателя.

8.5. Если Поставщик, Покупатель и Лизингополучатель не договорились об ином, доставка Оборудования (всех единиц) должна быть произведена одновременно.

8.6. О дате доставки Поставщик уведомляет Покупателя и Лизингополучателя за 10 (десять) рабочих дней, а также в указанный срок предоставляет Лизингополучателю упаковочный лист Оборудования в соответствии с п. 7.7 настоящего Договора. В случае нарушения этого условия несоблюдение Лизингополучателем срока приемки

Оборудования не будет считаться его просрочкой и просрочкой Покупателя.

9. ПРИЁМКА

9.1. Лизингополучатель осуществляет приемку Оборудования после его выгрузки по количеству транспортных (погрузочных) мест и в случае, если Оборудование упаковано, – устанавливает наличие (отсутствие) явных, видимых повреждений соответствующей упаковки. Поставщик обязуется оказать Лизингополучателю необходимое содействие.

9.2. Поставщик одновременно с передачей Оборудования по товарно-транспортной накладной по форме № 1-Т передает Лизингополучателю принадлежности Оборудования, а также относящиеся к Оборудованию документы, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Договором (п.п. 6.1 – 6.3).

9.3. Если количество транспортных (погрузочных) мест соответствует упаковочному листу и если, при наличии упаковки Оборудования, соответствующая упаковка не повреждена, Лизингополучатель обязан подписать предоставленную Поставщиком товарно-транспортную накладную по форме № 1-Т без замечаний.

9.4. Если в ходе приёмки партии Оборудования по количеству транспортных (погрузочных) мест Лизингополучатель выявит недопоставку, и (или) установит, что упаковка какой-либо единицы Оборудования повреждена, Лизингополучатель указывает соответствующие сведения в товарно-транспортной накладной по форме № 1-Т.

9.5. Подписание Лизингополучателем товарно-транспортной накладной по форме № 1-Т означает, что Лизингополучатель получил Оборудование в соответствующем количестве транспортных (погрузочных) мест на ответственное хранение и обязан обеспечить его сохранность.

9.6. Осмотр и проверка Оборудования осуществляются в присутствии Поставщика, Лизингополучателя и Покупателя в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания товарно-транспортной накладной по форме № 1-Т. Указанные осмотр и проверка производятся на предмет выявления явных, видимых повреждений Оборудования, а также с целью установить количество поставленного Оборудования.

9.7. По результатам осмотра и проверки Оборудования в соответствии с п. 9.6 настоящего Договора Лизингополучатель подписывает товарную накладную по форме ТОРГ-12, а также вместе с Покупателем Акт приёмки, составленный по форме согласно приложению № 2, либо направляет Поставщику отказ от подписания товарной накладной и Акта приёмки, в котором указывает перечень выявленных недостатков и разумные сроки их устранения, либо иные требования, определённые законодательству Российской Федерации. Поставщик обязуется выполнить требования Лизингополучателя в установленный им срок.

9.8. Датой исполнения обязательств Поставщика по поставке Оборудования считается последняя дата из тех, которыми подписаны товарная накладная по форме ТОРГ-12 и Акт приемки.

9.9. Право собственности на Оборудование переходит к Покупателю, а риск случайной гибели или повреждения Оборудования переходит к Лизингополучателю с момента подписания Лизингополучателем товарной накладной по форме ТОРГ-12 и Акта приемки.

9.10. С момента получения Лизингополучателем Оборудования по товарно-транспортной накладной по форме № 1-Т и до момента приёмки Оборудования по товарной накладной по форме ТОРГ-12, Оборудование должно храниться Лизингополучателем обычным образом, если иное не следует из положений уведомления Поставщика, указанного в п. 4.3 настоящего Договора.

9.11. В случае, если по результатам осмотра и проверки Оборудования Лизингополучатель установит, что Оборудование имеет недостатки не препятствующие

его использованию, Лизингополучатель вправе по своему усмотрению принять такое Оборудование по товарной накладной по форме ТОРГ-12 и Акту приёмки, указав в Акте приёмки перечень выявленных недостатков и разумные сроки их устранения. Поставщик обязуется своими силами и за свой счёт устранить данные недостатки в установленный Покупателем срок.

9.12. Покупатель вправе произвести окончательный расчет за поставленное Оборудование до устранения Поставщиком выявленных недостатков и приёмки отремонтированного (заменённого) Оборудования. Данная приёмка производится в соответствии с условиями настоящего раздела 9 и оформляется трехсторонним актом за подписью представителей Поставщика, Покупателя, Лизингополучателя.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ УЧЁТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

10.1. Поставщик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора передать Покупателю:

10.1.1. документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.

10.2. Поставщик обязуется в письменной форме информировать Покупателя (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений.

10.3. При получении сумм оплаты, Поставщик обязуется выставить в соответствии с законодательством Российской Федерации и передать Покупателю соответствующие счета-фактуры не позднее 5 (пяти) календарных дней, считая со дня получения Поставщиком указанных сумм оплаты.

10.4. Товарно-транспортная накладная по форме 1-Т должна быть составлена в двух экземплярах, товарная накладная по форме ТОРГ-12 и Акт приемки должны быть составлены Поставщиком в трех экземплярах (по одному экземпляру для Поставщика, Покупателя и Лизингополучателя). К моменту передачи Покупателю данные документы должны быть подписаны уполномоченным представителем Поставщика, а также скреплены печатью Поставщика.

10.5. Первичные учётные документы, указанные в п. 10.4 настоящего Договора, должны быть составлены согласно требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации.

10.6. Данные в первичных учётных документах, указанных в п. 10.4 настоящего Договора, должны полностью соответствовать данным, приведённым в приложениях к настоящему Договору.

10.7. Стороны обязуются по мере необходимости осуществлять сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплён её печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчётов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора

подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

11. УВЕДОМЛЕНИЯ

11.1. Если иное не предусмотрено настоящим Договором, любые уведомления, направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора (в т.ч. уведомления, указанные в п.п. 4.3, 5.4, 5.8, 5.10, 8.6 настоящего Договора), должны быть оформлены в письменном виде и отправлены по факсу, по почте заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте или курьером по приведенным ниже адресам (телефонам). Уведомления считаются врученными в момент их доставки любым из указанных способов. Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке:

11.1.1. для Поставщика:

организация:
ФИО:
адрес:
тел./ факс:
e-mail:

11.1.2. для Покупателя:

организация: ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ»
ФИО: Игнатьев В.Е.
адрес: г.Москва, ул.Бутлерова, д.7
факс: 8(495)-727-00-45
e-mail: ignatyev@westelcom.ru

11.1.3. для Лизингополучателя:

организация: Открытое акционерное общество «РТКомм.РУ»
ФИО: Филиппова Н.В.
адрес: 127473, г. Москва, улица Делегатская, дом 5, стр. 1
факс: (495) 988 77 76
e-mail: n.filippova@rtcomm.ru

Код поля изменен

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

12.1. Оборудование поставляется вместе с Программным обеспечением, которое содержится в Оборудовании и (или) на отдельном носителе.

12.2. Условия использования Программного обеспечения определяются Правообладателем и изложены на экземплярах Программного обеспечения (на упаковке Оборудования или Программного обеспечения, во вложении в упаковку Оборудования или Программного обеспечения, в самом Программном обеспечении и предлагаются для согласия с ними до или в процессе установки такого Программного обеспечения).

12.3. Начало использования Программного обеспечения, как оно определено на экземплярах Программного обеспечения (на упаковке Оборудования или Программного обеспечения, во вложении в упаковку Оборудования или Программного обеспечения, в самом Программном обеспечении), означает согласие Покупателя и Лизингополучателя на заключение с Правообладателем соответствующего договора присоединения в соответствии со ст. 1286 Гражданского кодекса Российской Федерации. Поставщик несёт ответственность перед Покупателем и Лизингополучателем за предоставление указанной упаковки (вложения в упаковку, экземпляров).

12.4. Условия использования Программного обеспечения, изложенные на

экземплярах Программного обеспечения (на упаковке Оборудования или Программного обеспечения, во вложении в упаковку Оборудования или Программного обеспечения, в самом Программном обеспечении), должны предусматривать предоставление Покупателю и Лизингополучателю права использования Программного обеспечения способами, указанными в ст. 1280 Гражданского кодекса Российской Федерации, с момента начала использования Программного обеспечения Лизингополучателем и до момента продажи или иного отчуждения Покупателем соответствующего Оборудования или Программного обеспечения. Покупатель и Лизингополучатель должны быть освобождены от обязанности предоставлять Правообладателю и (или) Поставщику, иным третьим лицам отчёты об использовании Программного обеспечения.

12.5. Поставщик гарантирует, что:

12.5.1. условия использования Программного обеспечения изложены на экземплярах Программного обеспечения (на упаковке Оборудования или Программного обеспечения, во вложении в упаковку Оборудования или Программного обеспечения, в самом Программном обеспечении);

12.5.2. соответствующие упаковки (вложения в упаковку, экземпляры) будут предоставлены Лизингополучателю не позднее даты перехода к Покупателю права собственности на соответствующее Оборудование или Программного обеспечения;

12.5.3. положения об использовании Программного обеспечения, изложенные на экземплярах Программного обеспечения (на упаковке Оборудования или Программного обеспечения, во вложении в упаковку Оборудования или Программного обеспечения, в самом Программном обеспечении), отвечают требованиям законодательства Российской Федерации и позволяют использовать соответствующее Программное обеспечение на условиях, изложенных в п. 12.4 настоящего Договора;

12.5.4. Поставщик совершил все разумно необходимые и предусмотренные обычаями делового оборота действия, направленные на выявление обладателя (обладателей) исключительного права на Программное обеспечение;

12.5.5. при передаче Программного обеспечения Правообладатель не нарушит интеллектуальные права, в том числе авторские и иные права третьих лиц (что экземпляры Программного обеспечения не являются контрафактными).

12.6. В случае предъявления к Лизингополучателю и Покупателю претензий, исков, иных требований о нарушении интеллектуальных прав третьих лиц на Программное обеспечение, Поставщик обязуется урегулировать соответствующие споры с третьими лицами своими силами и за свой счёт. В случае предъявления указанных претензий, исков, иных требований, Поставщик обязан по выбору Покупателя или Лизингополучателя:

12.6.1. либо своими силами и за свой счёт обеспечить предоставление Лизингополучателю Программного обеспечения не нарушающего интеллектуальные права третьих лиц;

12.6.2. либо своими силами и за свой счёт заменить Оборудование и (или) Программное обеспечение таким образом, чтобы нарушение прав на результаты интеллектуальной деятельности третьих лиц было устранено, а заменённое Программное обеспечение (условия о его использовании) полностью соответствовало требованиям настоящего Договора.

12.7. Стороны признают существенным нарушением настоящего Договора Поставщиком обстоятельства, при которых по состоянию на дату передачи Лизингополучателю Оборудования по товарно-транспортной накладной по форме № 1-Т:

12.7.1. сведения о правах использования Программного обеспечения не указаны на экземплярах Программного обеспечения (на упаковке Оборудования или Программного обеспечения, во вложении в упаковку Оборудования или Программного обеспечения, в самом Программном обеспечении);

12.7.2. сведения о правах использования Программного обеспечения, указанные на экземплярах Программного обеспечения (на упаковке Оборудования или

Программного обеспечения, во вложении в упаковку Оборудования или Программного обеспечения, в самом Программном обеспечении), противоречат требованиям законодательства Российской Федерации и (или) требованиям настоящего Договора.

12.8. В случае возникновения обстоятельств, указанных в п. 12.7 настоящего Договора, Поставщик обязуется возместить Покупателю и Лизингополучателю убытки, а Покупатель вправе по своему усмотрению:

12.8.1. либо отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке и заявить соответствующие предусмотренные законодательством Российской Федерации требования;

12.8.2. либо заявить требования, указанные в п. 12.6.1 – 12.6.2 настоящего Договора.

12.9. Условия настоящего раздела 12 будут оставаться в силе в течение срока эксплуатации Покупателем Оборудования и (или) Программного обеспечения вне зависимости от причины прекращения Договора.

13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

13.1. Раскрывающая Сторона – Сторона, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой Стороне.

13.2. Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны

13.3. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются условия настоящего Договора и любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации) Получающая Сторона обязуется не раскрывать без предварительного обязательно письменного согласия Раскрывающей Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей Стороны. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Получающая Сторона, раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.

13.4. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию, в том числе в устной форме при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей Стороны, не должна раскрывать ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее информации того же уровня важности.

13.5. Информация, полученная Получающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у Получающей Стороны не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:

13.5.1. информация во время ее раскрытия является публично известной;

13.5.2. информация представлена Получающей Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;

13.5.3. информация получена от любого третьего лица на законных основаниях;

13.5.4. информация не может являться конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.6. Получающая Сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию без согласия Раскрывающей Стороны:

13.6.1. профессиональным советникам (юристам, аудиторам) при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной

информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора, либо обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13.6.2. информация должна быть раскрыта в соответствии с законом, иным нормативно – правовым актом, судебным актом при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону.

13.7. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб на основании вступившего в силу решения арбитражного суда.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

14.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. За нарушение Поставщиком сроков исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Покупатель вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от Цены Договора за каждый день просрочки.

14.3. В случае просрочки окончательного расчета за поставленное Оборудование Поставщик вправе взыскать с Покупателя за каждый день просрочки неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки. Неустойка за просрочку оплаты Покупателем авансового платежа (предварительной оплаты за Оборудование) не начисляется и не уплачивается.

14.4. Выплата неустойки по настоящему Договору осуществляется только на основании письменной претензии. Если письменная претензия одной Стороны не будет направлена в адрес другой Стороны, неустойка не начисляется и не уплачивается.

14.5. Стороны уплачивают неустойку, предусмотренную Договором, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования в письменной форме. Уплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств в натуре.

15. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

15.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

15.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их

последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.

15.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

15.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

16. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

16.1. Существенным нарушением настоящего Договора признаётся:

16.1.1. нарушение Поставщиком обязательств (гарантий), указанных в разделе 4, п.п. 5.3, 6.1, 7.1, 8.1, 9.2, разделе 12, п.п. 18.4, 18.5 настоящего Договора, а равно нарушение Поставщиком срока исполнения какого-либо своего обязательства более чем на 1(один) месяц;

16.1.2. нарушение Покупателем срока осуществления платежа, указанного в п. 3.4.2 настоящего Договора, более чем на 1 (один) месяц;

16.1.3. нарушение иных существенных условий, определённых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Договором.

16.2. В случае существенного нарушения настоящего Договора одной Стороной другая Сторона вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке, и (или) заявить иные требования, определённые согласно законодательству Российской Федерации.

16.3. В случае расторжения Договора Стороны обязуются произвести взаиморасчёты, осуществить иные определённые согласно Договору и действующему законодательству Российской Федерации действия.

16.4. В случае расторжения настоящего Договора до момента исполнения Поставщиком своего обязательства передать Оборудование либо соответствующую партию Оборудования, Поставщик в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты расторжения Договора обязан вернуть Покупателю полученную сумму предварительной оплаты, предусмотренную п. 3.4.1. Договора, если иное не предусмотрено письменным соглашением Сторон.

17. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

17.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны разрешают путём переговоров.

17.2. Если по итогам переговоров Стороны не достигнут согласия, споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

18. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

18.1. Любые изменения или дополнения к настоящему Договору (включая изменения, вносимые в приложения к настоящему Договору), должны совершаться Сторонами в письменной форме.

18.2. Стороны не имеют права уступить либо передать свои права или обязанности по настоящему Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия другой Стороны.

18.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

18.4. Поставщик обязан предоставить Покупателю сведения в отношении всей цепочки своих собственников, включая бенефициаров (в том, числе конечных) с подтверждением соответствующими документами, а также об изменении в цепочке своих собственников, включая бенефициаров, (в том числе конечных) и в исполнительных органах Поставщика по форме согласно Приложению № 5. Покупатель вправе в одностороннем порядке изменить форму предоставления информации, приведенную в Приложении № 5, предварительно уведомив об этом Поставщика.

18.5. При изменении сведений, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, Поставщик должен представить соответствующую информацию Покупателю в течение 5-ти рабочих дней с момента наступления указанных изменений, с подтверждением соответствующими документами.

18.6. Приложениями к настоящему Договору являются:
приложение № 1. Спецификация Оборудования;
приложение № 2. Форма акта приемки Оборудования;
приложение № 3. Сведения о цепочке собственников.

19. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Поставщик

Место нахождения:

ИНН/КПП

Банковские реквизиты

ОКПО / ОКАТО

<u>Покупатель</u>	ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ»
<u>Место нахождения</u>	117485, г. Москва, ул. Бултерова, д.7
<u>ИНН/КПП</u>	7703081503 / 772801001
<u>Банковские реквизиты</u>	р/с: 40702810900702955001 в ЗАО КБ "СИТИБАНК" к/с: 30101810300000000202 БИК 044525202
<u>Телефон</u>	+7 (495) 727-00-45, 727-00-48
<u>Факс</u>	+7 (495) 727-00-46

<u>Лизингополучатель</u>	ОАО «РТКомм.РУ»
<u>Место нахождения:</u>	117218, г. Москва, ул. Крижановского, дом 29, корп.1, этаж 5, пом. № 11, ком. 3 1-6
<u>ИНН/КПП</u>	7736224098 / 772701001
<u>Банковские реквизиты</u>	р/с: 40702810700760003900 в в ОАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК» к/с: 30101810300000000659 БИК 044585659
<u>Телефон</u>	+7 (495) 784-73-13
<u>Факс</u>	+7 (495) 784-73-14

Подписи:

ПОСТАВЩИК

Генеральный директор

ПОКУПАТЕЛЬ

ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ»
Генеральный директор

Львов Д.В.

ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ

ОАО «РТКомм.РУ»
Генеральный директор

ПОСТАВЩИК

Генеральный директор

ПОКУПАТЕЛЬ

ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ»

Генеральный директор

Львов Д.В.

ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ

ОАО «РТКомм.РУ»

Генеральный директор

Приложение № 2
Договору поставки № _____
от " ____ " ноября 2013 г.

Форма Акта приемки Оборудования

АКТ
приемки оборудования по
договору поставки № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
« ____ » _____ 20__ г. г. Москва

Мы, нижеподписавшиеся:

ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ» (Покупатель) в лице

_____ (Поставщик) в лице

_____ (Лизингополучатель) в лице

составили настоящий Акт о нижеизложенном:

Полное наименование Оборудования:

(производитель – компания _____, место нахождения _____.)

Номенклатура, кол-во и цена Оборудования:

№ позиции	Вид оборудования	Тип оборудования	Производитель	Наименование изделия	Артикул	Наименование компонента	Кол-во, шт.	Цена за ед., руб.РФ	Общая стоимость, с НДС, руб.РФ	НДС, руб.РФ
ИТОГО:										

Оборудование поставлено: в упаковке, в количестве ____ (_____) мест, по накладной № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

1.Перечень дефектов поставленного Оборудования, выявленных при внешнем осмотре:

Оборудование удовлетворяет условиям Договора поставки № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

2.Перечень обнаруженных дефектов, некомплектности поставки (недостатков) и сроки их устранения: _____

3.Прочее: _____

Примечание: проверка поставленного Оборудования на предмет соответствия Договору его качества, количества и комплектности осуществляется по месту установки Оборудования

4.Настоящий акт составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон.

ПОСТАВЩИК

ПОКУПАТЕЛЬ

ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ

«Форма акта согласована»

ПОСТАВЩИК

ПОКУПАТЕЛЬ

ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ

Генеральный директор

ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ»
Генеральный директор

ОАО «РТКомм.РУ»
Генеральный директор

Львов Д.В.

Приложение № 3
 Договору поставки № _____
 от " ____ " ноября 2013 г.

Сведения в отношении всей цепочки своих собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)

1	2										
№	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)										
	Российский/Иностранный	ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Уставный капитал	Количество эмитированных акций(для акционерных обществ)	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	
п/п											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

3						
Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)						
№ договора	Дата заключения договора	Предмет договора	Цена (млн.руб)	Срок действия договора		Иные существенные условия
				с	по	
12	13	14	15	16	17	18

5														
Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)														
№	Российский/Иностранный	ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование / ФИО	Уставный капитал	Количество эмитированных акций(для акционерных обществ)	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Доля в уставном капитале	Количество акций(для акционерных обществ)	Номинальная стоимость акций(для акционерных обществ)	Руководитель/участник/акционер/бенефициар	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
п/п														
19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33

От Поставщика _____

«ФОРМА СОГЛАСОВАНА»

ПОСТАВЩИК

ПОКУПАТЕЛЬ

ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ

Генеральный директор

ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ»

Генеральный директор

ОАО «РТКомм.РУ»

Генеральный директор

Львов Д.В.

7. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Настоящие технические характеристики разработаны в целях определения соответствия поставляемого товара потребностям заказчика и содержат требования к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, и иные показатели. При этом указанные значения для определения соответствия потребностям заказчика показателей предлагаемого к поставке товара содержат минимальные/максимальные значения таких показателей и показатели, значения которых не могут изменяться.

Адрес поставки: Московская область, д. Долгое Ледово Щелковский р-н, ЦКС ОКБ МЭИ, здание 26
Срок поставки – не позже 9 (девяти) недель с даты осуществления авансового платежа.

Артикул	Кол-во (шт.)	Описание
SE II ACCESS	26	Спутниковый модем SEII ACCESS включая: PSAC/DC24V/4.16A100W AUTO RANGE DIN/ Источник питания с подстройкой AC/DC 24B /4.16A 100Вт DIN/ CABLE POWER 250V/6A 1.8MEU GROUNDED H/ Кабель питания 250 V/6A 1.8 MEU GROUNDED H
BUC TRANSMITTER KU 2W	26	Передатчик BUC 2Вт (KU-диапазон)
Антенна 1.8м KU X-POL (для BUC <=4Вт)	31	ANT 1.8M KU X-POL (BUC POW<=4W) G/LOGO

Гарантийный срок – 12 месяцев с начала эксплуатации оборудования, в соответствии с разделом 5 «Проекта договора».

8. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1

Фирменный бланк Претендента на участие в Запросе предложений

«__» _____ 20__ года № _____

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора _____

КОМЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Изучив извещение о проведении Запроса предложений в электронной форме на право заключения **договора поставки телекоммуникационного оборудования** на ЭТП ОАО «ЭТП» <http://etp-roseltorg.ru>, на сайте ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ» www.westelcom.ru, а также Документацию по проведению Запроса предложений и принимая установленные в них требования и условия Запроса предложений,

_____ (полное наименование Претендента на участие в Запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____ (местонахождение Претендента на участие в Запросе предложений)

предлагает заключить договор _____ (предмет договора)

на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп. (с учетом НДС).

Срок поставки: _____ мес.

Гарантийный срок _____ мес.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование Претендента на участие в Запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование Претендента на участие в Запросе предложений) банкротом, деятельность _____ (наименование Претендента на участие в Запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды не превышает ___% _____ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование Претендента на участие в Запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас Победителем Запроса предложений мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Запроса предложений и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации по проведению Запроса предложений и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в Документации по проведению Запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном Запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в пунктах 14- 15 раздела 5 «Информационная карта Запроса предложений»]</i>	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке Претендента на участие в Запросе предложений. Претендент на участие в Запросе предложений присваивает Заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Претендент на участие в Запросе предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.

4. Претендент на участие в Запросе предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Претендент на участие в Запросе предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.

Форма 2

Приложение к Заявке о подаче предложения от
«__» _____ 20__ г. № _____

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Претендент на участие в Запросе предложений: _____

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Запросе предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Запросе предложений – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Запросе предложений – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Место нахождения (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершнного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Запросе предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Запросе предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Орган управления Претендента на участие в Запросе предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Запросе предложений
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Запросе предложений с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Запросе предложений.

2. Претендент на участие в Запросе предложений приводит номер и дату Заявки о подаче предложения, приложением к которой является данная анкета Участника процедуры закупки.

3. Претендент на участие в Запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Запросе предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная Претендентом на участие в Запросе предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Форма 3
 Приложение к Заявке на участие в Запросе
 предложений от «__» _____ 20__ г.
 № _____

**Открытый запрос предложений в электронной
 форме на право заключения договора на _____**
Претендент на участие в Запросе предложений: _____

СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ с 01.01.2010г по 31.12.2013г.

п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав поставок)	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам, процент завершенности выполнения
Договоры за 2011 год				
1.	Договор 1		Поставка	Рекламации отсутствуют 100%
2.	Договор 2		Поставка ...	Рекламации отсутствуют 79 %
			
Итого за 2011 год (выполненной части договоров, кол- во, шт)				
Договоры за 2012 год				
1.	Договор 1		Поставка	
2.	Договор 2		Поставка ...	
			
Итого за 2012 год (выполненной части договоров, кол- во, шт)				
Договоры за 2013год				
1.	Договор 1		Поставка	
2.	Договор 2		Поставка ...	
			
Итого за 2013год (выполненной части договоров, кол- во, шт)				

 (фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовая форма))

 (Имя и должность подписавшего)

 (Подпись уполномоченного представителя)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

- 1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом.*
- 2. Претендент указывает номер и дату извещения на сайте ЭП.*
- 3. В наименовании указать конкретный способ осуществления закупки (Открытый конкурс (в том числе конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс)/Аукцион/Запрос предложений/Запрос котировок/Конкурентные переговоры/У единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)/Закрытые процедуры закупки)*
- 4. Претендент указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).*
- 5. Претендент указывает перечень и годовые объемы выполнения договоров, сопоставимого характера и объема с предметом процедуры запроса предложений.*
- 6. Претендент может выбрать договоры, самостоятельно исполненные им ранее, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризуют его опыт.*
- 7. Претендент может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт и указав процент выполнения.*