

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОЙ ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО
ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**
на право заключения договора возмездного оказания консультационных услуг.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее также – Закупка) – способ Закупки, не являющийся формой проведения Торгов, в рамках которого Заказчик предлагает заключить Договор (Договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении Договора (Договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

1.2. Заказчик – организация, указанная в пункте 1 раздела 2 «Информационной карты» настоящей Документации.

1.3. Официальный сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

1.4. Претендент на участие в Закупке (далее также – «Претендент»)– любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который указан (которые указаны) в качестве Претендента в Документации о закупке.

1.5. Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, указанная Заказчиком в пункте 7 раздела 2 «Информационной карты» настоящей Документации.

1.6. Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 20-2012 от 28 декабря 2012 г.).

1.7. Извещение о проведении Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее также – «Извещение») – неотъемлемая часть настоящей Документации, содержащиеся в которой сведения соответствуют сведениям, содержащимся в настоящей Документации.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1	Заказчик	Закрытое акционерное общество «ВЕСТЕЛКОМ» (ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ»). Место нахождения ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ»: 117486, г. Москва, ул. Бутлерова д.7. Почтовый адрес: 117486, г. Москва, ул. Бутлерова д.7. Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: почтовый адрес: 117486, г. Москва, ул. Бутлерова д.7. Контактное лицо по процедуре Закупки: Игнатьев Валентин Евгеньевич, Тел. раб.: (495)727-00-45, Тел. моб.: 8-926-777-25-85, e-mail: Ignatyev@westelcom.ru
2	Предмет Закупки. Состав товаров, объем работ, услуг	Предметом открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) является право на заключение договора возмездного оказания консультационных услуг. Наименование услуги: консультационные услуги в проведении тренинга по теме «Командообразование» Количество: тренинг по теме «Командообразование» Требования к услуге: в соответствии с приложением 1 «Программа тренинга» настоящей документации закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в электронной форме и проектом контракта. Состав товаров, объем работ, услуг определен в приложении 1 «Программа тренинга» настоящей Документации.
3	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место: Краснодарский край, Туапсинский район, село Ольгинка Условия: определены в Приложении 1 к договору «Программа тренинга» Срок оказания услуг: с 24.01.2014 по 26.01.2014.
4	Информационное обеспечение проведения процедуры Закупки	Настоящая документация размещена на сайте ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ» www.westelcom.ru , а также на Официальном сайте www.zakupki.gov.ru
5	Дата опубликования Извещения о проведении Закупки	«10» декабря 2013 года
6	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуг	Цена услуг Исполнителя составляет 350 000 (Триста пятьдесят тысяч) руб., включая НДС (18%) 53389,83 (Пятьдесят три тысячи триста восемьдесят девять) рублей 83 копейки, из расчета 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей, за каждого Слушателя (всего 7 человек). Заказчик оплачивает цену услуг в течение пяти рабочих дней после заключения настоящего договора. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
7	Начальная (максимальная) цена договора	Начальная (максимальная) цена договора составляет: 350 000 (Триста пятьдесят тысяч) руб., включая НДС (18%) 53389,83 (Пятьдесят три тысячи триста восемьдесят девять) рублей 83 копейки.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
8	Порядок формирования цены договора	Цена услуги составляет 350 000 (Триста пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек), с учетом НДС (18%).
9	Официальный язык Закупки	Русский
10	Валюта Закупки	Российский рубль
11	Требования к Претенденту	<p>Соответствие Претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора.</p> <p>Не проведение ликвидации Претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.</p> <p>Не приостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи технико-коммерческого предложения Претендентом.</p> <p>Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</p> <p>Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.</p>
12	Документы, представляемые Претендентом	<p>Коммерческое предложение Претендента (оформляется в свободной форме);</p> <p>выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 2 месяца до даты подачи коммерческого предложения, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 2 месяца до даты подачи коммерческого предложения, или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);</p> <p>документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности (далее для целей настоящей документации - руководитель). В случае если от имени</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>Претендента действует иное лицо, коммерческое предложение Претендента должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенное печатью Претендента и подписанное его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, коммерческое предложение Претендента должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>копии учредительных документов Претендента (для юридических лиц);</p> <p>копию приказа о назначении главного бухгалтера организации;</p> <p>копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения извещения о проведении закупки на официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;</p> <p>в случае если Претендент не является плательщиком НДС - документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;</p> <p>копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период;</p> <p>решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.) В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи коммерческого предложения для Претендента на участие в закупке невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае принятия решения заключить с ним договор представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;</p> <p>соглашение между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, которым регулируются отношения указанных лиц по участию в Закупке на стороне одного Претендента, в том числе устанавливается: кто действует от имени указанных лиц в отношениях по участию в Закупке, распределение обязанностей и ответственности за исполнение обязанностей указанных лиц в</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		отношения по участию в Закупке (для случаев, когда на стороне одного Претендента выступает несколько лиц).
13	Порядок, место, дата начала и окончания срока представления документов на участие в Закупке	Не установлены
14	Место и дата рассмотрения предложений Претендентов и подведение итогов	117486, г. Москва, ул. Бутлерова, д.7 Не позднее «10» декабря 2013года
15	Критерии оценки заявок на участие в Закупке	Не установлены
16	Порядок (методика) оценки заявок на участие в Закупке	Не установлены
17	Требования к товару, работам, услугам	Требования к поставляемому товару, работам, услугам приводятся в приложении 1 «Программа тренинга».
18	Возможность отмены Заказчиком Закупки	Заказчик вправе отменить Закупку в любое время ее проведения.
19	Возможность изменения цены договора и объема закупаемых товаров (работ, услуг), а также иных условий договора	<p>В текст договора, заключаемого по результатам процедуры Закупки, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг; – количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в Извещении о проведении Закупки и настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг; – иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону. <p>Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам Закупки, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, Извещением о проведении Закупки, а также законодательством Российской Федерации.</p> <p>В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам Закупки, Заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на Официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
20	Порядок заключения договора	<p>Договор по результатам закупки заключается в письменной форме. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола передаёт поставщику (исполнителю, подрядчику) проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных поставщиком (исполнителем, подрядчиком).</p> <p>Поставщик (исполнитель, подрядчик) обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если договор в случаях, установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика, требует предварительного одобрения (до его заключения) Органами управления Заказчика (Советом директоров Общества, Общим собранием акционеров), заключение договора будет возможно только после получения соответствующего одобрения. Проект договора передаётся Поставщику (исполнителю, подрядчику), с которым подлежит заключению договор, только после такого одобрения. Если договор, требующий предварительного одобрения (до его заключения) Органами управления Заказчика (Советом директоров Общества, Общим собранием акционеров), не будет одобрен соответствующим Органом управления Заказчика, то Закупка признаётся несостоявшейся.</p>

Приложение 1 к ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОТКРЫТОЙ ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

на право заключения договора возмездного оказания консультационных услуг.

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА
возмездного оказания консультационных услуг**

Г. Москва

« _____ » _____ 2013 года

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании доверенности _____, с одной стороны и

ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Генерального директора Львова Дмитрия Викторовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

Предмет Договора

- 1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает обязательство оказать консультационные услуги в проведении тренинга по теме «Командообразование».
- 1.2. Место оказания консультационных услуг: Краснодарский край, Туапсинский район, село Ольгинка;
- 1.3. Срок оказания консультационных услуг: с 24.01.2014 по 26.01.2014.
- 1.4. Общая продолжительность оказания консультационных услуг: 20 часов.
- 1.5. Количество привлекаемых Заказчиком работников, именуемых в дальнейшем Слушателями – 7 человек. Заказчик вправе привлечь к участию в тренинге не более 10 человек.
- 1.6. Программа тренинга изложена в Приложении № 1 к настоящему Договору.

Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

- 2.1.1. Организовать, обеспечить и провести тренинг для Заказчика в соответствии с программой, описанной в приложении к настоящему договору.
- 2.1.2. На период проведения тренинга предоставить Заказчику методическое пособие по обучению в электронном виде.
- 2.1.3. Обеспечить Заказчику условия для проживания Слушателей в месте проведения тренинга.
- 2.1.4. Предоставить на срок, указанный в п. 1.3. настоящего Договора, помещение для оказания консультационных услуг Слушателям. В помещении должны быть: школьная доска и/или флипчарт с исправными фломастерами 4-х цветов; электропитание 220 В и удлинитель; звукоусиливающая аппаратура и микрофон; стулья, столы, блокноты и ручки.

2.2. Заказчик обязуется:

- 2.2.1. Обеспечить явку Слушателей в назначенное время на место проведения тренинга.
- 2.2.2. Оплатить услуги Исполнителя согласно раздела 3 настоящего Договора.

Цена и расчеты

- 3.1. Цена услуг Исполнителя составляет 350 000 (Триста пятьдесят тысяч) руб., включая НДС (18%), из расчета 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей, за каждого Слушателя.
- 3.2. Заказчик оплачивает цену услуг в течение пяти рабочих дней после заключения настоящего договора. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

Срок действия Договора

Договор вступает в силу с момента его подписания и прекращает свое действие после выполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

Порядок сдачи-приемки услуг

Оказание услуг по настоящему Договору фиксируется в Акте, который должен быть подписан обеими Сторонами не позднее последнего дня оказания консультационных услуг по месту нахождения Исполнителя.

Изменение и расторжение договора

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны в случае оформления их в письменном виде и подписания обеими сторонами.

6.3. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящий договор по взаимному соглашению.

6.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору и расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом Исполнителя не менее чем за двадцать дней при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов на исполнение обязательств по настоящему договору.

6.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору и в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, письменно уведомив об этом Заказчика не позднее чем за двадцать дней.

Общие положения

7.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по вопросам исполнения обязательств по настоящему договору, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства и обычаев делового оборота.

7.2. В случае неурегулирования в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

7.4. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и хранится по одному у каждой из сторон.

Адреса и банковские реквизиты сторон

Исполнитель: _____

Тел _____,

КПП _____

Р/с _____

к/с _____ БИК _____

Заказчик : ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ»

Место нахождения: 117485, Москва, ул. Бутлерова, д.7

Тел.: (495) 727-00-45/(495) 727-00-46, ИНН: 7703081503, КПП: 772801001

р/сч: 40702810900702955001 в ЗАО КБ «Ситибанк»,

к/с: 30101810300000000202

БИК 044525202

ПОДПИСИ СТОРОН

От исполнителя

От Заказчика

Генеральный директор

ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ»

М.П.

_____ Д.В. Львов

М.П.

Программа тренинга
по теме «командообразование»

Цель тренинга - повышение эффективности работы команды по основным показателям: продуктивность, сплоченность, обучение и интеграция.

Задачи тренинга.

Формирование и укрепление командной самоидентичности. Осознание выгод и преимуществ командной работы.

Улучшение коммуникаций в команде. Повышение качества информационного обмена и использования коллективного интеллекта. Оптимизация межличностных отношений в группе.

Выявление и закрепление командных ролей. Распределение обязанностей и делегирование полномочий внутри команды.

Выработка и принятие групповых норм.

Повышение эффективности принятия решений в команде. Отработка навыков совместного решения проблем.

Обучение конструктивному взаимодействию в конфликтной ситуации. Использование энергии конфликта для совершенствования командной работы.

Методы тренинга - дискуссии, минилекции, деловые игры, видеоанализ, обратная связь, работа в минигруппах, обсуждения.

ПРОГРАММА ТРЕНИНГА

Тема 1. Понятие команды и взаимозависимость.

Рабочая группа и рабочая команда: отличительные черты. Определение команды. Принципы командообразования и построения команд. Характеристики эффективной команды.

Синергетический эффект

Типы команд. Виды организационных структур и их эффективность для определенного типа команды.

Специфика командообразования.

Интеграция команды в организацию.

Тема 2. Организация командной работы: планирование информационно-ресурсного обмена.

Этапы развития команд: отличительные черты. Общий результат команды.

Причины, по которым команды терпят неудачу. Направленность в деятельности высокоэффективных команд.

Информационно ресурсный обмен: урегулирование потребностей и возможностей в командообразовании и процессе командного взаимодействия.

Тема 3. Распределение обязанностей и делегирование полномочий в команде.

Командные роли. Формальные и неформальные роли в команде. Неформальные роли в команде и важность каждой роли.

Оптимальное распределение обязанностей в команде - важнейший инструмент командообразования.

Создание командного духа и поощрение вовлеченности в работу команды. Принцип вовлеченности

Тема 4. Принципы командной коммуникации.

Навыки взаимопонимания и взаимодействия в группе. Позиции участников в контакте.

Модели взаимодействия в команде. Стратегия соперничества и ее последствия. Договоренности в духе «Выиграл- Выиграл». Что нужно для «Выиграл-Выиграл»?

Предотвращение и разрешение конфликтов в процессе командообразования и командной работы.

Тема 5. Решение проблем – командный подход.

Преимущества и недостатки командного подхода в решении проблем.

Особенности коллективного мышления. Параллельное мышление и метод совещаний.

Регламент проведения: Продолжительность тренинга – 20 часов с перерывами на прием пищи и кофе-паузы.

ПОДПИСИ СТОРОН

От исполнителя

М.П.

От Заказчика
Генеральный директор
ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ»

_____ Д.В. Львов
М.П.