

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
СТРОИТЕЛЬНОГО ПОДРЯДА**

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытый Запрос предложений в электронной форме (далее также – Запрос предложений) – способ осуществления закупки на электронной торговой площадке без проведения торгов, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путём размещения на Официальном сайте Извещения о проведении Запроса предложений и Победителем признаётся лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки Заявок на участие в Запросе предложений.

Заказчик – организация, указанная в пункте 6 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

Закупочная комиссия (далее также – Комиссия) – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для проведения процедур закупок, в компетенции которого находится вскрытие конвертов с Заявками на участие в Запросе предложений, рассмотрение Заявок на участие в Запросе предложений, принятие решения о соответствии Заявок на участие в Запросе предложений и Претендентов на участие в Запросе предложений требованиям, установленным настоящей Документацией, принятие решений о признании Претендентов на участие в Запросе предложений Участниками Запроса предложений, оценка и сопоставление Заявок на участие в Запросе предложений, определение Победителя Запроса предложений, а также совершение иных действий, предусмотренных настоящей Документацией и Положением о закупках.

Электронная торговая площадка (ЭТП) – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме с использованием сети «Интернет», размещенный на ОАО «ЕЭТП» <http://etp.roseltorg.ru/>

Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которая владеет электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение процедур закупки в электронной форме.

Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг, по адресу www.zakupki.gov.ru.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной цифровой подписью (ЭЦП), информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами.

Документация по проведению Запроса предложений (далее также - Документация) – Документация, содержащая установленную Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ) и Положением о закупках информацию о порядке проведения Запроса предложений, а также участия в Запросе предложений. Документация размещается на ЭТП и Официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении Запроса предложений в электронной форме.

Заявка на участие в Запросе предложений (далее также – Заявка) – комплект документов, представляемый Заказчику Претендентом на участие в Запросе предложений в форме электронного документа через электронную торговую площадку в срок и в порядке, предусмотренном Положением о закупках, Документацией и регламентом данной электронной торговой площадки, в целях участия в Запросе предложений.

Претендент на участие в Запросе предложений (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Запроса предложений, либо любое физическое лицо или несколько

физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента Запроса предложений, подавшее Заявку на участие в Запросе предложений.

Участник Запроса предложений (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Запроса предложений, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Запроса предложений, которые признаны соответствующими требованиям, установленным Заказчиком в Документации в соответствии с Положением о закупках.

Победитель Запроса предложений (далее также – Победитель) – Участник Запроса предложений, предложивший лучшие условия выполнения договора в соответствии с критериями, установленными в Документации по проведению Запроса предложений.

Лот – совокупность закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых согласно настоящей Документации подаётся Заявка и заключается договор.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, указанная Заказчиком в пункте 9 раздела 5 «Информационная карта» Документации по проведению Запроса предложений.

Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол от 28.12.2012 №20-2012).

Извещение о проведении Запроса предложений – неотъемлемая часть настоящей Документации, содержащиеся в которой сведения соответствуют сведениям, содержащимся в настоящей Документации.

Подрядчик (Исполнитель) – юридическое или физическое лицо, с которым по результатам и на условиях Закупки заключен договор.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и вид процедуры закупки, предмет Запроса предложений

2.1.1. Предметом настоящего Запроса предложений является право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно пункту 1 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

Состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов указаны в пунктах 1, 3, 5 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

2.1.2. Настоящий Запрос предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала электронной торговой площадки, указанной в пункте 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.1.3. Наименование, количество, объем, качество и характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в разделе 7 «Техническое задание» настоящей Документации.

2.2. Претендент на участие в Запросе предложений

2.2.1. Для участия в процедуре Запроса предложений Претендент должен:

– быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию Участника ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными данной ЭТП;

– удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей Документации;

– быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

2.2.2. Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске Претендентов к участию в Запросе предложений принимает Комиссия в порядке, определенном положениями подраздела 4.14 настоящей Документации и Положением о закупках.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии Претендента/Участника установленным настоящей Документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить Претендента к участию в Запросе предложений или отстранить Участника от участия в Запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовой статус процедур и документов

2.3.1. Запрос предложений не является конкурсом, ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данный Запрос предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с Победителем или иным его Участником.

2.3.2. Размещенное на ЭТП, Официальном сайте и сайте Общества Извещение о проведении Запроса предложений в электронной форме вместе с настоящей Документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами в соответствии с этим.

2.3.3. Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

2.3.4. Заключенный по результатам Запроса предложений договор фиксирует все достигнутые Заказчиком и Победителем договоренности, в т.ч. договоренности, достигнутые в соответствии с пунктом 4.17.1 настоящей Документации.

2.3.5. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении Запроса предложений в электронной форме и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупках и действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам Запроса предложений, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Документация (и проект договора как ее часть) и Заявка Победителя будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных нормативно правовых актов.

2.3.7. Претендент /Участник вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика в связи с проведением данного Запроса предложений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Особые положения в связи с проведением Запроса предложений через ЭТП

2.4.1. Претендент должен в срок, указанный в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», подать Заявку в форме электронного документа через ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП.

2.4.2. Правила регистрации Претендента на ЭТП, аккредитация Претендента на данной ЭТП, правила проведения процедур Запроса предложений (в том числе подачи Заявки) через данную ЭТП определяются регламентом работы и инструкциями данной ЭТП.

2.5. Затраты на участие в Запросе предложений

2.5.1. Претендент /Участник несет все расходы, связанные с участием в Запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки, иной Документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Запроса предложений, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5.2. Претенденты /Участники не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки к Запросу предложений и проведения Запроса предложений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.6. Отмена проведения Запроса предложений

2.6.1. Заказчик, разместивший на ЭТП и официальном сайте извещение о проведении Запроса предложений в электронной форме, вправе отказаться от проведения Запроса предложений в любое время его проведения, Заказчик не несет при этом ответственности перед Претендентами, Участниками или третьими лицами за убытки, которые возникли и (или) могут возникнуть в результате отмены проведения Запроса предложений.

2.6.2. Извещение об отказе от проведения Запроса предложений размещается на ЭТП и официальном сайте в течение следующего рабочего дня со дня принятия решения Заказчиком об отказе от проведения Запроса предложений. Порядок получения зарегистрированными ЭТП Претендентами, подавшими Заявки в форме электронных документов через ЭТП, соответствующих уведомлений определяется регламентом работы данной ЭТП.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Обязательные требования к Претендентам на участие в Запросе предложений

3.1.1. Соответствие Претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, право на заключение которого является предметом закупки.

3.1.2. Не проведение ликвидации Претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3.1.3. Не приостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки.

3.1.4. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в Запросе предложений не принято.

3.1.5. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

3.1.6. Дополнительно установленные требования в пункте 12 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

3.2. Документы, предоставляемые в составе Заявки на участие в Запросе предложений

3.2.1. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей Документацией, Претендент в составе Заявки должен предоставить следующие документы:

- согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документацией;
- сведения о фирменном наименовании (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- полученную не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на ЭТП и официальном сайте извещения о проведении Запроса предложений копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц или копию нотариально заверенной копии такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на ЭТП и официальном сайте извещения о проведении Запроса предложений копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию нотариально заверенной копии такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 2 (два) месяцев до дня размещения на ЭТП и официальном сайте извещения о проведении Запроса предложений;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности (далее для целей настоящей Документации - руководитель)). В случае если от имени Претендента действует иное лицо, Заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- копии учредительных и регистрационных документов Претендента (для юридических лиц), а именно: Устав (в редакции, действующей на дату подачи Заявки), Свидетельство о постановке на налоговый учет, Свидетельство, подтверждающее факт внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании юридического лица или записи о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года (для российских юридических лиц), Свидетельства о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы;
- копию приказа о назначении главного бухгалтера Претендента (для юридических лиц);
- письменное заявление Претендента об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) на дату подачи Заявки, представленное на бланке организации-Претендента и подписанное уполномоченным лицом;

– в случае если Претендент не является плательщиком НДС - документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;

– письменное заявление Претендента о не приостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;

– копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения извещения о проведении Запроса предложений на ЭТП и официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение жалобе на день рассмотрения Заявки не принято;

– решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате Запроса предложений, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.) В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан предоставить письмо, содержащее обязательство в случае признания его Победителем предоставить вышеуказанное решение до момента заключения договора;

– официальное письмо (справка) об отсутствии исполнительного производства, выданная уполномоченным государственным органом (оригинал) полученная не ранее, чем за 5 (пять) дней до даты размещения заявки на участие в Запросе предложений;

– документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки (копия платежного поручения (квитанции) с отметкой банка/выписка с расчетного счета Претендента и пр.), в случае если требование обеспечения Заявки предусмотрено пунктом 11 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации; иные документы, указанные в пункте 14 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

3.2.2. Претендент по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей Документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.2.3. В случае если стороне Претендента выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне Претендента.

3.2.4. Претендент по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей Документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.2.5. В случае если стороне Претендента выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне Претендента.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение Документации по проведению Запроса предложений

4.1.1. Настоящая Документация размещается на ЭТП, официальном сайте Общества и Официальном сайте. Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами данной ЭТП.

4.2. Разъяснение положений Документации по проведению Запроса предложений

4.2.1. Любой Претендент вправе направить Заказчику Запрос о разъяснении положений настоящей Документации не позднее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня окончания подачи Заявок через ЭТП, а при проведении закупок товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 1 000 000 (один миллион) рублей, - не менее чем за 2 (два) рабочих дня до дня истечения указанного срока, в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, или в письменном виде за подписью уполномоченного лица Претендента по контактными реквизитам Заказчика для соответствующего вида корреспонденции, указанным в извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 5 раздела 5 «Информационная карта».

4.2.2. Заказчик направляет разъяснение на Запрос, сделанный в порядке, определенном пунктом 4.2.1. При этом такое разъяснение размещается на ЭТП и Официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после даты направления такого разъяснения лицу, сделавшему соответствующий Запрос, без ссылки на указанное лицо.

4.2.3. Порядок получения Претендентами разъяснений положений настоящей Документации, размещенной на ЭТП, определяется регламентом данной ЭТП.

4.2.4. Заказчик вправе не отвечать на Запросы о разъяснении положений настоящей Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в пункте 4.2.1.

4.2.5. Претендент /Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.

4.3. Внесение изменений в Документацию по проведению Запроса предложений

4.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Запроса предложений и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок. Изменение предмета Запроса предложений не допускается. В случае если изменения в Документацию внесены Заказчиком позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений, срок подачи Заявок должен быть продлен так, чтобы срок со дня размещения на ЭТП и официальном сайте Заказчика внесенных в Документацию изменений до даты окончания подачи Заявок составлял не менее чем 2 (два) дня.

4.3.2. Любые изменения, вносимые в Извещение о Запросе предложений, настоящую Документацию является неотъемлемой ее частью.

4.3.3. Изменения, вносимые в Извещение о Запросе предложений, настоящую Документацию размещаются Заказчиком на ЭТП и Официальном сайте не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

4.3.4. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на ЭТП и официальном сайте.

4.3.5. Порядок получения Претендентами изменений Документации по проведению Запроса предложений, размещенных на ЭТП, определяется регламентом данной ЭТП.

4.3.6. В случае если после дня окончания срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки либо все поданные Заявки отклонены, Заказчик вправе продлить срок подачи Заявок

на 4 (четыре) рабочих дня, разместив в течение 1 (одного) рабочего дня после даты окончания срока подачи Заявок извещение о продлении срока подачи Заявок на ЭТП и официальном сайте, либо признать Запрос предложений несостоявшимся.

В случае если после даты окончания срока подачи Заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи Заявок, не подана дополнительно ни одна Заявка либо все поданные Заявки отклонены, закупка путём Запроса предложений признается несостоявшейся.

4.4. Общие требования к Заявке на участие в Запросе предложений

4.4.1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документацией, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с регламентом данной ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 15 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.

4.4.2. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку.

В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

4.4.3. Каждый документ, входящий в состав Заявки, должен быть заверен печатью Претендента и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Претендента без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к Заявке. Копии документов, входящих в состав Заявки, должны быть заверены Претендентом, если иное не предусмотрено настоящей Документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью Претендента.

4.4.5. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.

4.4.6. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей Документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные настоящей Документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав Заявки должны быть предоставлены Претендентом через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.pdf: один файл — один документ). Все файлы Заявки, размещенные Претендентом на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла Заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются регламентом работы данной ЭТП.

4.4.8. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделе 3.2 настоящей Документации. В случае если Претендент в установленный в Запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком

одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления Заказчиком соответствующего запроса

4.5. Срок действия Заявки на участие в Запросе предложений

4.5.1. В Заявке Претендентом должен быть указан срок, в течение которого данная Заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) дней со дня, следующего за днем проведения открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

4.6. Официальный язык Запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная Претендентом, а также вся корреспонденция и Документация, связанная с Запросом предложений, которыми обмениваются Претендент/Участник и Заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные Претендентом и/Участником, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

4.6.3. Использование других языков для подготовки Заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, расценивается Комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей Документацией.

4.7. Валюта Заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 расценивается Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей Документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта Запроса предложений».

4.9. Обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении Запроса предложений и пунктом 11 раздела 5 «Информационная карта Запроса предложений» установлено требование обеспечения Заявки, Претендент должен предоставить обеспечение Заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и в пункте 12 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. Требование о предоставлении обеспечения Заявок в равной мере относится ко всем Участникам.

4.9.3. В качестве обеспечения Заявки используются только денежные средства.

4.9.4. Обеспечение Заявки вносится на счет ЭТП в соответствии с регламентом и инструкциями данной ЭТП.

4.9.5. Возврат обеспечения Заявки осуществляется в следующие сроки:

а) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отмене проведения Запроса предложений - всем Претендентам/Участникам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки;

б) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику в соответствии с настоящей Документацией уведомления об отзыве Претендентом Заявки – отозвавшему Заявку Претенденту, внесшему денежные средства в качестве обеспечения Заявки;

в) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок – Претендентам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки, Заявки которых получены после окончания срока подачи Заявок;

г) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок – Претендентам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки, не допущенным к участию в Запросе предложений;

д) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок – Участникам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки, которые не стали Победителями, за исключением Участника, Заявке которого присвоен второй номер;

е) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Победителем – Победителю;

ж) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с единственным Участником – единственному Участнику и Претендентам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки;

з) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Победителем или с Участником, Заявке которого присвоен второй номер, - Участнику, Заявке которого присвоен второй номер;

и) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии единственного Претендента и/или Заявки единственного Претендента требованиям настоящей Документации, - единственному Претенденту;

к) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии единственного Участника и/или Заявки единственного Участника требованиям настоящей Документации – единственному Участнику.

4.9.6. Обеспечение Заявки может быть удержано в следующих случаях:

4.9.6.1. уклонения Участника, для которого заключение договора является обязательным, от заключения договора по итогам Запроса предложений;

4.9.6.2. изменение или отзыв Участником Заявки после истечения срока окончания подачи Заявок.

4.10. Подача и прием Заявок на участие в Запросе предложений

4.10.1. Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется регламентом работы данной ЭТП.

4.10.2. Датой начала срока подачи Заявок является день, следующий за днем размещения на ЭТП и Официальном сайте извещения о проведении Запроса предложений.

4.10.3. Заявки должны быть поданы на ЭТП до истечения срока, установленного в извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв Заявок на участие в Запросе предложений

4.11.1. Претендент, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать свою Заявку в любое время до истечения срока подачи Заявок.

4.11.2. Порядок изменения или отзыва Заявок, поданных на ЭТП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом работы данной ЭТП.

4.12. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам

4.12.1. В срок, установленный в извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта», на ЭТП производится открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, и проводится заседание Комиссии.

4.12.2. Комиссия ведет протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП. Указанный протокол содержит следующие сведения: количество Заявок,

поданных на участие в данном Запросе предложений, наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) каждого Претендента, Заявки которого поступили в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП, условия исполнения договора, указанные в Заявке и являющиеся критерием оценки Заявок, а также иные сведения, которые Комиссия считает нужным огласить.

4.12.3. В случае если по окончании срока подачи Заявок на ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Запроса предложений несостоявшимся.

4.12.4. В случае если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, указанная Заявка рассматривается в порядке, установленном подразделом 4.14.

4.12.5. Протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам размещается Заказчиком на ЭТП и официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.13. Опоздавшие Заявки

4.13.1. Заявки, поданные после даты окончания срока подачи Заявок, указанного в извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.14. Рассмотрение и оценка Заявок, определение Победителя Запроса предложений

4.14.1. Общие положения

4.14.1.1. Рассмотрение и оценка поступивших Заявок Претендентов проводятся в сроки, установленные в извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта».

4.14.1.2. Рассмотрение и оценка Заявок включает:

- стадию рассмотрения Заявок;
- стадию оценки и сопоставления Заявок;
- стадию проведения процедуры переторжки в случае, если принято решение о проведении переторжки;
- стадию определения Победителя по результатам оценки и сопоставления Заявок/переторжки.

4.14.1.3. При рассмотрении и осуществлении оценки Предложений для проведения экспертизы Заявок Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных Претендентами, но в любом случае допуск к участию в Запросе предложений и присвоение порядковых номеров Заявкам осуществляется Комиссией.

4.14.1.4. Претенденты /Участники не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке Заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу Заявок. Любые попытки Претендентов /Участников повлиять на Комиссию на любой из стадий рассмотрения и оценки Заявок, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Заказчиком для работы в процедуре Запроса предложений, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в Запросе предложений таких Претендентов /отклонению Заявок.

4.14.1.5. Если в извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и в пункте 17 раздела 5 «Информационная карта» содержится указание на предпочтения Участникам, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, то при оценке и сопоставлении Заявок Комиссия учитывает указанные предпочтения, предоставляемые Участникам.

4.14.1.6. В ходе рассмотрения и оценки Заявок Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Заявке, информацию о достоверности указанных в Заявке сведений.

4.14.1.7. При наличии сомнений в достоверности копии документа Заказчик вправе Запросить для ознакомления оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если Претендент/ Участник в установленный в Запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

4.14.1.8. В ходе рассмотрения Заявок Заказчик по решению Комиссии, которое фиксируется в протоколе, имеет право направить Претендентам Запросы по разъяснению положений Заявки, не изменяющие ее условий (сроков и условий поставки продукции, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей, иных условий Заявки). Данные Запросы могут направляться в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры Запроса предложений, объем и состав предлагаемой Претендентом продукции, работ, услуг.

Также Заказчик вправе направить Претендентам Запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов. В случае непредставления Претендентом исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между информацией, указанной в Заявке, и информацией, указанной в документах, прилагаемых к Заявке, преимущество имеет информация, указанная в Заявке;
- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в Заявке.

Кроме того, Заказчик вправе Запросить предоставление не представленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящей Документацией.

При Запросе разъяснений и/или документов Заказчиком не допускается создание преимущественных условий Претенденту или нескольким Претендентам.

Допускается не направлять Претенденту, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если в соответствии с подпунктом 4.14.2.2 имеются также иные основания для отклонения Заявки такого Претендента.

4.14.1.9. Срок предоставления документов и/или разъяснений устанавливается одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос.

4.14.2. **Рассмотрение Заявок. Допуск к участию в Запросе предложений**

4.14.2.1. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания подачи Заявок, осуществляет рассмотрение поданных Заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками.

4.14.2.2. Заявка признаётся надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в настоящей Документации, или лучше требований, изложенных настоящей Документацией. Комиссия не рассматривает и отклоняет Заявки, если:

- а) Претендент или Заявка не соответствует требованиям, установленным в настоящей Документации;
- б) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает Начальную (максимальную) цену.

Отклонение Заявок по иным основаниям не допускается.

По решению Комиссии Заявка может быть признана надлежащей при наличии в Заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей Документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким Претендентам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

- не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг) и/или
- не ограничивают любым образом права Заказчика или обязательства поставщика/подрядчика/исполнителя по договору в отличие от того, как они предусмотрены в настоящей Документации.

4.14.2.3. По итогам рассмотрения Заявок Комиссией принимается решение о соответствии Заявок и Претендентов требованиям, установленным настоящей Документацией, и о признании таких Претендентов Участниками либо о несоответствии Заявок или Претендентов установленным настоящей Документацией требованиям и об отказе таким Претендентам в признании их Участниками и в допуске к участию в Запросе предложений.

4.14.2.4. По результатам рассмотрения Заявок Заказчиком оформляется протокол рассмотрения Заявок Претендентов, содержащий сведения о Претендентах, подавших Заявки, решение о допуске Претендента к участию в Запросе предложений и о признании его Участником или об отказе в допуске Претендента к участию в Запросе предложений с указанием положений настоящей Документации, явившихся основанием отказа. В случае принятия Комиссией решения о направлении Претендентам Запросов в соответствии с подпунктом 4.14.1.8, данные о направленных Запросах и полученных от Претендентов ответах также отражаются в указанном протоколе.

4.14.2.5. Протокол рассмотрения Заявок размещается Заказчиком на сайте ЭТП и официальном сайте не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания

4.14.2.6. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Запроса предложений всех Претендентов, подавших Заявки, или о допуске к участию в Запросе предложений и признании Участником Запроса предложений только одного Претендента, подавшего Заявку, Запрос предложений признается несостоявшимся.

4.14.3. Оценка и сопоставление Заявок. Подведение итогов Запроса предложений

4.14.3.1. Оценка и сопоставление Заявок, которые были допущены к участию в Запросе предложений, осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и методикой оценки, указанными в пунктах 29 и 30 раздела 5 «Информационная карта», в срок, указанный в извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и в пункте 20 раздела 5 «Информационная картой». Значимость критериев оценки Заявок указана в пункте 29 раздела 5 «Информационная карта».

4.14.3.2. Итоговая оценка Заявки по каждому критерию вычисляется как среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии, оценивающими данный критерий. При этом оценка каждого члена Комиссии является суммой его оценок по подкритериям, если таковые были предусмотрены в данном критерии.

4.14.3.3. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок Комиссией присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.

4.14.3.4. Заказчик вправе отклонить Заявку, если было установлено, что предложенная в ней цена в сочетании с другими предложениями Заявки в отношении

объекта закупки аномально занижена, то есть на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении Запроса предложений и пункте 9 раздела 5 «Информационная карта», и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности Участника исполнить договор на предложенных условиях. При установлении данного факта Заказчик имеет право запросить у такого Участника структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. В случае если Участник не представил указанную информацию, подтверждающую его способность исполнить договор на предложенных условиях, Заказчик отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения.

4.14.3.5. Победителем признается Участник, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей Документации, и Заявке которого присвоен первый номер.

4.14.3.6. Результаты оценки и сопоставления Заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления Заявок, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления поступивших Заявок, о порядке их оценки и сопоставления, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Заявок решении о присвоении Заявкам порядковых номеров, а также о наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени и, если имеется, отчестве (для физических лиц), почтовых адресах Участников, Заявкам которых присвоен первый и второй номера, а также информацию о том, принято ли Заказчиком решение о проведении переторжки.

4.14.3.7. Протокол оценки и сопоставления Заявок размещается на ЭТП и официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.14.3.8. Протокол рассмотрения Заявок и протокол оценки и сопоставления Заявок могут быть объединены в один протокол при условии, что Заказчиком не будут нарушены сроки опубликования протоколов, установленные в настоящей Документации. Такой протокол размещается на ЭТП и Официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.14.3.9 Если по итогам вскрытия конвертов с Заявками ни одна Заявка не принята к рассмотрению или принята только одна Заявка, то Закупочная комиссия признаёт Открытый запрос предложений несостоявшимся. Закупочная комиссия в этом случае, помимо сведений, установленных п. **Ошибка! Источник ссылки не найден.** настоящего Положения, объявляет и заносит в протокол вскрытия конвертов сведения о признании Открытого запроса предложений несостоявшимся. Документацией о закупке может быть установлено, что если по итогам вскрытия конвертов с Заявками принята к рассмотрению только одна Заявка, то Открытый запрос предложений не признаётся несостоявшимся и Закупочная комиссия рассматривает Заявку в установленном порядке.

4.14.3.10 Если по итогам рассмотрения Заявок ни один Претендент не признан Участником и не допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок) или только один Претендент признан Участником и допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), то Закупочная комиссия признаёт Открытый запрос предложений несостоявшимся. Закупочная комиссия в этом случае, помимо сведений, установленных п. **Ошибка! Источник ссылки не найден.** настоящего Положения заносит в протокол рассмотрения заявок сведения о признании Открытого запроса предложений несостоявшимся. Документацией о закупке может быть установлено, что если по итогам рассмотрения Заявок только один Претендент признан Участником и допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), то Открытый запрос предложений не признаётся несостоявшимся, основной этап Закупки (оценка и сопоставление Заявок), а также переторжка не осуществляются и Закупочная комиссия присваивает такой Заявке первый порядковый номер.

4.14.4. Переторжка

4.14.4.1. Если в пункте 26 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, после проведения стадии оценки и сопоставления Заявок Комиссия вправе принять решение о проведении процедуры переторжки, т.е. предоставлении Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность их Заявок путем добровольного снижения первоначально указанной в Заявке цены договора и/или улучшения неценовых предложений, содержащихся в Заявке, если такие предложения в соответствии с пунктом 26 раздела 5 «Информационная карта» являются критериями оценки и сопоставления Заявок.

4.14.4.2. Форма и порядок проведения переторжки с использованием функционала ЭТП, а также сроки подачи новых ценовых предложений, определенные Комиссией, указываются в письмах, приглашающих Участников принять участие в процедуре переторжки.

4.14.4.3. К участию в процедуре переторжки приглашаются все Участники.

4.14.4.4. Участник, приглашенный принять участие в процедуре переторжки, вправе не участвовать в ней. В таком случае Заявка такого Участника остается действующей с содержащимися в ней условиями.

4.14.4.5. Предложения Участника, ухудшающие условия его Заявки, не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его Заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.

4.14.5. Определение Победителя Запроса предложений по результатам переторжки

4.14.5.1. В случае если Комиссией принято решение о процедуре переторжки, то по результатам такой переторжки Победителем признается лицо, которое предложило наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей Документации, и Заявке которого присвоен первый номер.

4.14.5.2. По результатам переторжки оформляется протокол определения Победителя по результатам переторжки, содержащий сведения об условиях исполнения договора, предложенных Участниками процедуры переторжки, сведения о Победителе и об Участнике, Заявка которого заняла второе место, их наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчестве (для физических лиц), почтовом адресе.

4.14.5.6. Протокол определения Победителя по результатам переторжки размещается на ЭТП и официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.15. Порядок заключения договора по результатам Запроса предложений

4.15.1. После подведения итогов Запроса предложений и до заключения договора Заказчик вправе запросить у Победителя или иного Участника, с которым подлежит заключению договор, документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки его собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), если указанное предусмотрено пунктом 16 раздела 5 «Информационная карта». В случае не представления Участником указанных документов Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким Участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления.

4.15.2. Договор по результатам Запроса предложений заключается вне ЭТП в бумажном виде.

4.15.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок / определения Победителя по результатам переторжки передаёт Победителю или единственному Участнику, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем или единственным Участником в Заявке, в проект договора, прилагаемый к настоящей Документации.

4.15.4. Победитель или единственный Участник обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику. В случае если пунктом 21 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации установлено требование об обеспечении исполнения договора, Победитель или единственный Участник обязан одновременно с представлением договора представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными пунктом 22 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

4.15.5. В случае, если Победителем или единственным Участником не исполнены требования пункта 4.15.4 настоящей Документации, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. При уклонении Победителя от заключения договора Заказчик предлагает заключить договор Участнику, Заявке которого присвоен второй номер. Участник, Заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.7. Проект договора, заключаемого с Участником, Заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей Документации, условий исполнения договора, предложенных этим Участником в Заявке. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного Участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания Победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.8. Участник, Заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.4 настоящей Документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой Участник обязан предоставить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными пунктом 21 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

4.15.9. Непредставление Участником, Заявке которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.8 настоящей Документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей Документации, считается уклонением такого Участника от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе направить предложение о заключении договора Участнику Запроса предложений, Заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

4.15.10. В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с Участником Запроса предложений, Заявке которого присвоен третий номер, формирование условий договора, направление проекта договора в адрес такого Участника и подписание договора Участником осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4.15.6 – 4.15.9 настоящей Документации, при этом заключение договора для такого Участника не является обязательным. В случае отказа такого Участника, равно как и иных Участников от заключения договора или уклонения от заключения договора, Заказчик вправе направить предложение о заключении договора Участнику, Заявке которого присвоен следующий номер в порядке увеличения, либо признать процедуру Запроса предложений несостоявшейся.

При этом в случае отказа Участника от заключения договора направление Заказчиком предложений о заключении договора другим Участникам осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров Заявок.

4.15.11. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Победителя или иного Участника, с которым по итогам Запроса предложений в соответствии с настоящей Документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление

обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей Документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

4.15.12. При уклонении Победителя, Участника, заявке которого присвоен второй номер, или единственного Участника от заключения договора обеспечение Заявки такому лицу не возвращается, а Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения Заявки.

4.15.13. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей Документацией сроки, сторона, для которой создалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение 1 (одного) дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящей Документации сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более 30 (тридцати) дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего за ним дня.

В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для Победителя или иного Участника, с которым подлежит заключению договор, действуют более 30 (тридцати) дней, такой Победитель или Участник теряет право на заключение договора. В этом случае Заказчик вправе направить проект договора иному Участнику в соответствии с порядком, установленным настоящей Документацией для случаев уклонения Победителя или иного Участника от подписания договора или признать процедуру Запроса предложений несостоявшейся.

4.15.14. Если договор в случаях установленных Законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) Органами управления Заказчиками (Советом директоров Общества, Общим собранием акционеров), заключение договора будет возможно только после ее соответствующего одобрения. Проект договора передаётся Победителю или иному Участнику, с которым подлежит заключению договор, только после такого одобрения.

4.15.15. Если договор не был предварительно одобрен Органами управления Заказчиками, то Закупка признаётся несостоявшейся.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель Запроса предложений или Участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей Документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 21 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления Участником процедуры Запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 21 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 21 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1. В текст договора, заключаемого по результатам процедуры Запроса предложений, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:

- цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг;
- количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в извещении о проведении Запроса предложений и настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг;
- иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам процедуры Запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении Запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей Документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам Запроса предложений, Заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.17.4. В случае расторжения договора, заключенного по результатам Запроса предложений, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств Заказчик вправе заключить контракт с Участником Запроса предложений, с которым в соответствии с подразделом 4.15 настоящей Документации заключается договор при уклонении Победителя Запроса предложений от заключения договора, с согласия такого Участника.

В случае досрочного расторжения договора, заключенного по результатам Запроса предложений, цена за единицу товара, работ, услуг, устанавливаемая во вновь заключаемом договоре, не может превышать цену за единицу товара, работ, услуг, установленную в договоре, заключенном по результатам Запроса предложений, более чем на 5 % (пять процентов).

Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по данному договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с Победителем Запроса предложений. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующие условия проведения Запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей Документации, уточняют и дополняют положения разделов 1-4:

Информация о проводимом запросе предложений в электронной форме

№ пункта	Наименование	Информация
1	2	3
1	Способ закупки и форма закупки. Предмет закупки	Открытый запрос предложений в электронной форме Предметом закупки является право на заключение договора подряда на выполнение строительно-монтажных работ фасада здания, внутренних помещений, замены коммуникаций, благоустройства прилегающей территории.
2	Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	Договор строительного подряда По настоящему Договору Подрядчик обязуется выполнить Работы, включая обеспечение Работ Материалами и Оборудованием в сроки, определенные Договором, в соответствии с утвержденным Заказчиком Техническим заданием, условиями настоящего Договора и Проектно-сметной документацией, сдать результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы в соответствии с условиями настоящего Договора. Результатом Работ по настоящему Договору является выполнение строительно-монтажных работ фасада, внутренних помещений, замена коммуникаций, благоустройство прилегающей инфраструктуры. Подрядчик от имени Заказчика осуществляет оформление всех необходимых согласований и получение всех разрешительных документов для выполнения Работ в объеме, предусмотренном настоящим Договором и необходимым для последующей нормальной эксплуатации Объекта, в предусмотренном действующими Нормативно-правовыми актами порядке Объем работ в соответствии с разделом 7 «Техническое задание» настоящей Документации о закупке.
3	Место, условия и срок (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и срок (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с разделом 6 «Проект договора» и разделом 7 «Техническое задание» Документации о закупке. По Лоту №1: Место выполнения работ: г.Сочи, ул.Красноармейская, 3А Максимальный срок выполнения работ- не позднее 75 календарных дней с момента заключения договора г.Сочи, ул.Красноармейская, 3А
4	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	В соответствии с разделом 6 «Проект договора», являющейся неотъемлемой частью настоящей документации о запросе предложений.
5	Количество лотов	1 (один) лот
6	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес,	Наименование: ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ»; Место нахождения: 117486, Москва, ул. Бутлерова д.7; Почтовый адрес: 117486, Москва, ул. Бутлерова д.7 Номер контактного телефона: 8-495-727-00-45, факс: 8-495-727-00-46;

№ пункта	Наименование	Информация
1	2	3
	адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика	(моб.)8-926-777-25-85 Адрес электронной почты: ignatyev@westelcom.ru Контактное лицо: Игнатъев Валентин Евгеньевич.
7	Информационное сопровождение проведение запроса предложений в электронной форме	В соответствии с разделом 3 «Положения о закупках ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ», утв. Решением Совета директоров, протокол от 28.12.2012г. №20-2012. информация и сведения о настоящем запросе предложений подлежит опубликованию на официальном сайте www.zakupki.gov.ru , сайте электронной торговой площадки ОАО «ЕЭТП» https://etp.roseltorg.ru , сайте заказчика ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ» www.westelcom.ru
8	Дата опубликования извещения о проведении запроса предложений в электронной форме	«03» июня 2014г.
9	Начальная (максимальная) цена договора	<p>Лот1: Начальная (максимальная) цена договора:</p> <p>Составляет 17 931 353,00 (Семнадцать миллионов девятьсот тридцать одна тысяча триста пятьдесят три) руб.РФ и 00 коп., в том числе НДС (18%) – 2 735 291,14 (Два миллиона семьсот тридцать пять тысяч двести девяносто один) руб.РФ и 14 коп.</p> <p>В случае если товары, работы, услуги претендента не облагаются НДС, то цена, предложенная таким претендентом в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом на стадии оценки и сопоставления заявок для целей сравнения ценовые предложения других Претендентов также учитываются без НДС.</p> <p>Начальная (максимальная) цена договора является максимальной ценой договора за весь срок его действия и не налагает на ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ» обязательств по заказу товаров, работ, услуг в объеме, соответствующем данной цене.</p>
10	Официальный язык Запроса предложений	Русский
11	Валюта Запроса предложений	Российский рубль.
12	Размер обеспечения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме	<p>По лоту №1 требуется:</p> <p>Размер обеспечения: в размере 5% от начальной (максимальной) цены договора (НДС не облагается).</p> <p>Форма обеспечения: денежные средства.</p> <p>Валюта обеспечения: Российский рубль.</p> <p>Денежные средства в обеспечение Заявки вносятся в соответствии с Регламентом работы ЭТП.</p>

№ пункта	Наименование	Информация										
1	2	3										
13	Требования, предъявляемые к претендентам на участие в Запросе предложений	<p>Требования к Претендентам настоящего запроса предложений в соответствии с разделом 3 настоящей документации о запросе предложений и «Положением о закупках ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ», утв. Решением Совета директоров, протокол от 28.12.2012г. №20-2012. Общие требования:</p> <table border="1" data-bbox="564 488 1437 2107"> <thead> <tr> <th data-bbox="564 488 1002 555">Наименование требования</th> <th data-bbox="1002 488 1437 555">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="564 555 1002 898"> 1. Соответствие Претендента закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Договора. </td> <td data-bbox="1002 555 1437 898"> Копии действующих свидетельств о допуске к производству работ, выданных саморегулируемой организацией </td> </tr> <tr> <td data-bbox="564 898 1002 1240"> 2. Непроведение ликвидации Претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства. </td> <td data-bbox="1002 898 1437 1240"> Декларируется Претендентом в тексте Заявки </td> </tr> <tr> <td data-bbox="564 1240 1002 1473"> 3. Неприостановление деятельности Претендента в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на день подачи Заявки. </td> <td data-bbox="1002 1240 1437 1473"> Декларируется Претендентом в тексте Заявки </td> </tr> <tr> <td data-bbox="564 1473 1002 2107"> 4. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчётный период. </td> <td data-bbox="1002 1473 1437 2107"> Справкой из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчётный период, полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения Извещения о закупке на Официальном </td> </tr> </tbody> </table>	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	1. Соответствие Претендента закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Договора.	Копии действующих свидетельств о допуске к производству работ, выданных саморегулируемой организацией	2. Непроведение ликвидации Претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.	Декларируется Претендентом в тексте Заявки	3. Неприостановление деятельности Претендента в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на день подачи Заявки.	Декларируется Претендентом в тексте Заявки	4. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчётный период.	Справкой из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчётный период, полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения Извещения о закупке на Официальном
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки											
1. Соответствие Претендента закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Договора.	Копии действующих свидетельств о допуске к производству работ, выданных саморегулируемой организацией											
2. Непроведение ликвидации Претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.	Декларируется Претендентом в тексте Заявки											
3. Неприостановление деятельности Претендента в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на день подачи Заявки.	Декларируется Претендентом в тексте Заявки											
4. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчётный период.	Справкой из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчётный период, полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения Извещения о закупке на Официальном											

№ пункта	Наименование	Информация	
1	2	3	
			<p>сайте, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения Заявки не принято.</p>
		<p>5. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ О размещении заказов, ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, N 44-ФЗ от 05.04.2013г.</p>	<p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p>
		Дополнительные требования	
		Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки
		<p>6. Наличие у Претендента необходимой профессиональной, технической квалификации</p>	<p>Наличие действующего свидетельства СРО на выполнение строительно-монтажных работ</p>
		<p>7. Наличие у Претендента финансовых, трудовых и (или) материальных ресурсов для исполнения Договора.</p>	<p>Сведениями о материально-технических ресурсах Участника по установленной в настоящей Документации форме (Форма №5) с приложенными копиями дипломов либо сертификатов о повышении квалификации Претендента о наличии достаточного для исполнения договора основных рабочих специальностей соответствующей квалификации (разнорабочие со среднеспециальным строительным образованием, прорабы с высшим образованием –ПГС промышленное и гражданское строительство) не менее 3-х человек, ИТР (инженерно-технический работник) с высшим образованием с приложением копий подтверждающих квалификацию документов,</p>

№ пункта	Наименование	Информация	
1	2	3	
			(выписки из штатной ведомости, в том числе копий сертификатов, свидетельств и т.п., подтверждающих допуск и соответствующую категорию по электробезопасности, копии документов подтверждающих прохождение обучения или повышения квалификации) не менее 3-х человек
		8. Наличие у Претендента опыта в том числе, опыта исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных товарам, работам, услугам, которые являются предметом Договора за период с 01.01.2012г по 31.12.2013г. в суммарном стоимостном выражении не менее 100% от начальной (максимальной) цены договора.	Справкой об опыте выполнения аналогичных договоров Участником по установленной в настоящей Документации форме (Форма №4). Копии исполненных договоров и актов приемки, подтверждающих выполнение аналогичных работ, на общую сумму не менее 100 % от начальной (максимальной) цены договора за последние 2 года, предшествующие дате размещения извещения о проведении закупки
		9. Наличие у Претендента положительной деловой репутации	Декларируется Претендентом с приложением отзывов или рекомендательных писем не менее 3 (трех)
		10. Наличие у Претендента показателя СЧА, имеющего значение более нуля. Стоимость чистых активов (СЧА) за последний заверченный отчетный период, рассчитывается по состоянию на конец рассматриваемого отчетного периода на основании данных Формы №1 бухгалтерского баланса по следующей формуле: Строка 1300 Бухгалтерского баланса (Итог по разделу III) + Строка 1530 Бухгалтерского баланса (Доходы будущих периодов) - Задолженность по взносам в уставный капитал.	Расчет стоимости чистых активов (СЧА) для подтверждения соответствия требованиям пункта 13 раздела 5 настоящей Документации, представленный на официальном бланке Претендента, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью организации.
		11. Наличие у Претендента коэффициента соизмеримости	Расчетом Коэффициента соизмеримости (КСВ),

№ пункта	Наименование	Информация	
1	2	3	
		<p>(КСВ), более или равного 1. Коэффициент соизмеримости, характеризует соизмеримость суммы заключаемого по результатам закупочной процедуры договора с объемом годовой выручки от основной деятельности, рассчитывается на основе данных Отчета о прибылях и убытках (Форма 2 бухгалтерского баланса) по следующей формуле: $КСВ = \frac{\text{стр.010} * P}{((12 + B) * S)}$ где стр.010 – сумма показателей выручки за последний завершённый период (год) на отчетную дату по данным Отчета о прибылях и убытках (Ф.2 бухгалтерского баланса); P – период выполнения обязательств по договору, (в месяцах). B – количество месяцев в отчетном периоде; S – сумма договора без НДС</p>	<p>представленный на официальном бланке Претендента заверенный подписью уполномоченного лица и печатью организации.</p>
14	<p>Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Общества</p>	<p>Требования к работам: в соответствии с разделом 7 «Техническое задание» и разделом 6 «Проект договора» настоящей Документации по запросу предложений в электронной форме.</p>	

№ пункта	Наименование	Информация
1	2	3
15	Документы, включаемые претендентом на участие в Запросе предложений в состав Заявки	Документы, указанные в пункте п.16 настоящего раздела 5 «Информационная карта».
16	Состав Заявки на участие в Запросе предложений и порядок размещения документов в составе Заявки	<p>Заявка оформляется отдельно на каждый лот. В случае, если в разделе 8 настоящей Документации «Образцы основных форм документов, указанных в Заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию претендентом на участие в Запросе предложений. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей.</p> <p>В состав Заявки на участие в Запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <p>Состав первой части заявки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сведения о фирменном наименовании (наименовании), об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридических лиц); сведения о фамилии, имени, отчестве, о данных основного документа, удостоверяющего личность, о месте жительства (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), о номере контактного телефона. 2. Полученную не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на Официальном сайте Извещения о проведении запроса предложений выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц); полученную не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на Официальном сайте Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей); 3. Полученный не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на Официальном сайте Извещения о закупке надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных юридических лиц); полученный не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на Официальном сайте Извещения о закупке надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных индивидуальных предпринимателей). 4. Копия выданного государственным органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, документа (свидетельства), подтверждающего факт внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании юридического лица или записи о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года, (для российских юридических лиц); копия выданного государственным органом, осуществляющим государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей, документа (свидетельства), подтверждающего факт внесения в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или записи о физическом лице, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя до 01 января 2004 года, (для

№ пункта	Наименование	Информация
1	2	3
		<p>российских индивидуальных предпринимателей).</p> <p>5. Копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации).</p> <p>6. Копии учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц), копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).</p> <p>7. Копия приказа о назначении главного бухгалтера организации (для юридических лиц).</p> <p>8. В случае если Претендент не признаётся налогоплательщиком налога на добавленную стоимость (НДС) или освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС - документ, подтверждающий, что он не признаётся налогоплательщиком НДС или освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для непризнания или освобождения.</p> <p>9. Копии документов, подтверждающие полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность.</p> <p>10. Решение или копия решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством или учредительными документами Претендента, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство Претендента представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> • признания его победителем Закупки; • признания его Претендентом, которому присвоен второй номер. <p>11. В случаях, установленных Документацией о закупке, документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки собственников Претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных) либо письмо Претендента, содержащее обязательства Претендента представить такие сведения до заключения Договора в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> • признания его победителем Закупки; • признания его Претендентом, которому присвоен второй номер. <p>12. Оригинал или надлежаще заверенную копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять</p>

№ пункта	Наименование	Информация
1	2	3
		<p>процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения Извещения о закупке на Официальном сайте, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения Заявки не принято.</p> <p>13. Расчет стоимости чистых активов (СЧА) для подтверждения соответствия требованиям пункта 13 раздела 5 настоящей Документации, представленный на официальном бланке Претендента, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью организации.</p> <p>14. Отчет организации за последний завершенный год, включая копии бухгалтерского баланса (ф.№1), отчета о финансовых результатах (ф.№2), пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках (ф. №№ 3,4), пояснительную записку (вышеперечисленные формы должны быть с отметкой/подтверждением о получении инспекцией ФНС РФ или с представлением квитанции о приеме бухгалтерской отчетности (в соответствии с Приказом ФНС России от 09.11.2010 N ММВ-7-6/534@), копии бухгалтерского баланса (ф.№1), отчета о финансовых результатах (ф.№2) за последний завершенный отчетный период. Все указанные документы (их копии) должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью организации.</p> <p>15. Расчет Коэффициента соизмеримости (КСВ), для подтверждения соответствия требованиям п.10 раздела 5 настоящей документации, представленный на официальном бланке Претендента заверенный подписью уполномоченного лица и печатью организации.</p> <p>16. Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки (копия платежного поручения (квитанции) с отметкой банка/выписка с расчетного счета Претендента.</p> <p>17. Согласие на обработку персональных данных физических лиц, содержащихся в заявке.</p> <p>18. Согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документацией;</p> <p>19. Копии действующих свидетельств СРО на допуск к видам работ в соответствии с техническим заданием, заверенные претендентом.</p> <p>20. Выписка из штатного расписания Участника с приложением подтверждающих документов (копиями дипломов об образовании, удостоверений, сертификатов и т.п.).</p> <p>21. Справка об имеющихся машинах и механизмах, необходимых для проведения СМР.</p> <p>Состав второй части заявки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Коммерческое предложение по установленной в настоящей Документации форме (Форма №1). 2. Анкету претендента (Форма №2). 3. Предложение о качестве выполнения работ/оказания услуг по установленной в настоящей Документации форме (Форма №3). 4. Справку об опыте выполнения аналогичных договоров Участником по установленной в настоящей Документации форме (Форма №4) с указанием контрагента, предмета договора и размера выполненных работ с приложением копий договоров и Актов приемки. 5. Сведения о материально-технических ресурсах Участника по установленной в настоящей Документации форме (Форма №5). 6. Сведения о кадровых ресурсах Участника по установленной в настоящей Документации форме (Форма №6). 7. Сведения о субподрядчиках (соисполнителях) в случае

№ пункта	Наименование	Информация
1	2	3
		<p>привлечения Участником к выполнению работ/оказанию услуг субподрядчиков (соисполнителей) (Форма №7).</p> <p>8. Расчет цены заявки (смета) на участие в запросе предложений (Форма №8).</p> <p>9. График выполнения работ (Форма №9).</p>
17	Привлечение субподрядчиков, соисполнителей	Допускается, при условии, что стоимость работ привлеченных третьих лиц не будет превышать 30 % от общей стоимости договора, право на заключение которого является предметом настоящего запроса предложений, а также соответствия привлеченных третьих лиц требованиям, установленным настоящей документацией к Участникам
18	Сведения о предоставлении преференций	Нет
19	<p>Порядок, место, дата начала и окончания подачи заявок на участие в Запросе предложений.</p> <p>Время, дата и место открытия доступа к Заявками на участие в Запросе предложений</p>	<p>Дата начала подачи заявок «03» июня 2014г. 18-00</p> <p>Дата окончания подачи заявок «10» июня 2014г 18-00 (Мск.).</p> <p>Место подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме: ЭТП ОАО «ЕЭТП» https://etp.roseltorg.ru</p> <p>Дата открытия доступа к Заявками на участие в Запросе предложений в электронной форме «10» июня 2014г 18-10 (Мск.).</p> <p>Место открытия доступа к Заявками на участие в Запросе предложений в электронной форме: ЭТП ОАО «ЕЭТП» https://etp.roseltorg.ru</p>
20	Дата рассмотрения, сопоставления и оценки заявок	Рассмотрение заявок: не позднее «16» июня 2014г 15-00(Мск) . Оценка и сопоставление заявок: не позднее «16» июня 2014г.
21	Срок подписания договора Претендентом, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей Документации
22	Обеспечение исполнения договора	Не требуется
23	Возможность изменения цены договора и объема закупаемых товаров (работ, услуг), а также иных условий договора	Возможность изменения отдельных условий договора установлена подразделом 4.17 настоящей Документации
24	Возможность отмены проведения Запроса предложений	Заказчик вправе отменить проведение настоящего Запроса предложений в любое время его проведения.
25	Порядок формирования цены договора (цены лота)	Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы исполнителя договора подряда согласно раздела 5 настоящей документации, включая расходы на материалы, машины и механизмы, накладные расходы, фонд оплаты труда и т.д.

№ пункта	Наименование	Информация
1	2	3
26	Возможность проведения процедуры переторжки	Проведение процедуры переторжки возможно в случае, если по итогам оценки и сопоставления Заявок на участие в Запросе предложений выявлено более одной Заявки, удовлетворяющей требованиям Заказчика.
27	Плата за предоставление Документации по проведению Запроса предложений в бумажном виде	Не установлена
28	Возможность заключения договора с единственным Претендентом	Допускается
29	Критерии оценки Заявок на участие в Запросе предложений	Цена договора. Значимость критерия (Цi) 70 (семьдесят) процентов. Квалификация участника. Значимость критерия (Кi) 20 (двадцать) процентов. Срок выполнения работ. Значимость критерия (Fi) 10 (десять) процентов.
30	Порядок оценки Заявок на участие в Запросе предложений	<p>Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений проводится членами Комиссии в строгом соответствии с критериями и порядком, предусмотренными Документацией о запросе предложений и Положением о закупках товаров (работ, услуг).</p> <p>Рейтинг заявок на участие в запросе предложений представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев. Рейтинг Заявки на участие в Запросе предложений i-го Участника Запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{цi} * V_{цi} + R_{кi} * V_{кi} + R_{f_i} * V_{f_i}$ <p>Где: i – порядковый номер Заявки Участника, допущенного к оценке и сопоставлению R_i – рейтинг (балл) соответствующего критерия R_{цi} - оценка (балл) по критерию «Цена закупки» R_{кi} – оценка (балл) по критерию «Квалификация Участника» R_{f_i} - оценка (балл) по критерию «Срок выполнения работ»</p> <p>V_{цi} – значимость (вес) критерия «Цена закупки» V_{кi} – значимость (вес) критерия «Квалификация Участника» V_{f_i} - значимость (вес) критерия «Срок выполнения работ»</p> <p>1. ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «Цена закупки»</p> $R_{цi} = ((C_{i \max} - C_i) / C_{i \max}) * 100$ <p>где: R_{цi} – оценка (балл) по критерию «Цена закупки» по Заявке i-го Участника C_{i max} – начальная (максимальная) цена предмета Запроса предложений; C_i – предложение по заявке i-го Участника по цене договора.</p> <p>С целью сравнения заявок участников, использующих право на освобождение от уплаты НДС или не являющихся налогоплательщиками НДС, предложение о цене Договора такого участника увеличивается на</p>

№ пункта	Наименование	Информация				
1	2	3				
		<p>сумму налога на добавленную стоимость, в соответствии с Положениями гл. 21 НК РФ. Данное условие не действует, если предмет закупки не облагается НДС в соответствии с Положениями гл. 21 НК РФ</p> <p>Договор по результатам Запроса предложений будет заключён с победителем Запроса предложений на условиях предложения о цене договора Участника.</p> <p style="text-align: center;">2.ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «Квалификация Участника» $R_{ki} = K1i + K2i$</p> <p style="text-align: center;">R_{ki} – оценка (балл) по критерию «Квалификация Участника»</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> <p>$K1$ - Опыт выполнения аналогичных предмету договора работ (измеряется количеством исполненных договоров за последние 2 года, подтверждается копиями договоров, актов выполненных работ)</p> <p>Сведения представлять по форме №6</p> </td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">$K1i = Ki / K_{max} * 50$</p> <p>Ki – количественное значение предложения исполненных Участником договоров на выполнение аналогичных работ за последние 2 года, шт.;</p> <p>K_{max} – максимальное количественное значение предложения исполненных Участником договоров на выполнение аналогичных работ за последние 3 года из указанных Участниками в Заявках на участие в открытом запросе предложений, шт.</p> <p style="text-align: center;">Максимальный балл - 50</p> </td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> <p>$K2$- Количество квалифицированного персонала в штате Участника имеющего профессиональную подготовку (разнорабочие, прорабы, инженеры), обладающих соответствующей квалификацией и опытом выполнения аналогичных работ с предоставлением подтверждающих документов Подтверждается выпиской из штатного расписания Участника, (подтверждается копиями дипломов об образовании, удостоверений, сертификатов и т.п., выпиской из штатного расписания)</p> <p>Сведения представлять по форме №8</p> </td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">$K2i = Ki / K_{max} * 50$</p> <p>Ki – количественное значение предложения квалифицированного персонала в штате участника, необходимых для выполнения работ, чел.;</p> <p>K_{max} - максимальное количественное значение квалифицированного персонала в штате участника, необходимых для выполнения работ из указанных Участниками в Заявках на участие в открытом запросе предложений, чел.</p> <p style="text-align: center;">Максимальный балл – 50</p> </td> </tr> </table> <p>3.ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «Срок выполнения работ». В рамках указанного критерия оценивается срок выполнения работ, в течение которых участник запроса предложений в случае заключения с</p>	<p>$K1$ - Опыт выполнения аналогичных предмету договора работ (измеряется количеством исполненных договоров за последние 2 года, подтверждается копиями договоров, актов выполненных работ)</p> <p>Сведения представлять по форме №6</p>	<p style="text-align: center;">$K1i = Ki / K_{max} * 50$</p> <p>Ki – количественное значение предложения исполненных Участником договоров на выполнение аналогичных работ за последние 2 года, шт.;</p> <p>K_{max} – максимальное количественное значение предложения исполненных Участником договоров на выполнение аналогичных работ за последние 3 года из указанных Участниками в Заявках на участие в открытом запросе предложений, шт.</p> <p style="text-align: center;">Максимальный балл - 50</p>	<p>$K2$- Количество квалифицированного персонала в штате Участника имеющего профессиональную подготовку (разнорабочие, прорабы, инженеры), обладающих соответствующей квалификацией и опытом выполнения аналогичных работ с предоставлением подтверждающих документов Подтверждается выпиской из штатного расписания Участника, (подтверждается копиями дипломов об образовании, удостоверений, сертификатов и т.п., выпиской из штатного расписания)</p> <p>Сведения представлять по форме №8</p>	<p style="text-align: center;">$K2i = Ki / K_{max} * 50$</p> <p>Ki – количественное значение предложения квалифицированного персонала в штате участника, необходимых для выполнения работ, чел.;</p> <p>K_{max} - максимальное количественное значение квалифицированного персонала в штате участника, необходимых для выполнения работ из указанных Участниками в Заявках на участие в открытом запросе предложений, чел.</p> <p style="text-align: center;">Максимальный балл – 50</p>
<p>$K1$ - Опыт выполнения аналогичных предмету договора работ (измеряется количеством исполненных договоров за последние 2 года, подтверждается копиями договоров, актов выполненных работ)</p> <p>Сведения представлять по форме №6</p>	<p style="text-align: center;">$K1i = Ki / K_{max} * 50$</p> <p>Ki – количественное значение предложения исполненных Участником договоров на выполнение аналогичных работ за последние 2 года, шт.;</p> <p>K_{max} – максимальное количественное значение предложения исполненных Участником договоров на выполнение аналогичных работ за последние 3 года из указанных Участниками в Заявках на участие в открытом запросе предложений, шт.</p> <p style="text-align: center;">Максимальный балл - 50</p>					
<p>$K2$- Количество квалифицированного персонала в штате Участника имеющего профессиональную подготовку (разнорабочие, прорабы, инженеры), обладающих соответствующей квалификацией и опытом выполнения аналогичных работ с предоставлением подтверждающих документов Подтверждается выпиской из штатного расписания Участника, (подтверждается копиями дипломов об образовании, удостоверений, сертификатов и т.п., выпиской из штатного расписания)</p> <p>Сведения представлять по форме №8</p>	<p style="text-align: center;">$K2i = Ki / K_{max} * 50$</p> <p>Ki – количественное значение предложения квалифицированного персонала в штате участника, необходимых для выполнения работ, чел.;</p> <p>K_{max} - максимальное количественное значение квалифицированного персонала в штате участника, необходимых для выполнения работ из указанных Участниками в Заявках на участие в открытом запросе предложений, чел.</p> <p style="text-align: center;">Максимальный балл – 50</p>					

№ пункта	Наименование	Информация
1	2	3
		<p>ним договора должен выполнить работы, предусмотренные договором. Срок выполнения работ - 75 календарных дней с даты заключения договора. F_{min} = минимальное значение из предложенных Претендентами, F_{max} = 75.</p> <p>Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "срок выполнения работ", определяется по формуле:</p> $Rf_i = \frac{F^{max} - F^i}{F^{max} - F^{min}} \times 100$ <p>где:</p> <p>Rf_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p>F^{max} - максимальный срок выполнения работ;</p> <p>F^{min} - минимальный срок выполнения работ;</p> <p>F^i - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку выполнения работ.</p> <p>В случае непредставления Участником в составе Заявки документов, подтверждающих указанные в Заявке сведения о Квалификации, такой Заявке присваивается «0» баллов по соответствующему показателю критерия.</p>

6. **ПРОЕКТ ДОГОВОРА (Приложение 1 к документации)**
 7. **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (Приложение 2 к документации)**
 8. **ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма №1
 Приложение к Заявке о подаче предложения от
 « ___ » _____ 20__ г. № _____

Фирменный бланк Претендента на участие в Запросе предложений

« ___ » _____ 20__ года № _____

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения
 договора _____

**КОМЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
 в ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Изучив извещение о проведении Запроса предложений в электронной форме на право заключения _____ на ЭТП ОАО «ЭТП» <http://etp-roseltorg.ru>, на сайте ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ» www.westelcom.ru, а также Документацию по проведению Запроса предложений и принимая установленные в них требования и условия Запроса предложений,

(полное наименование Претендента на участие в Запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____
(местонахождение Претендента на участие в Запросе предложений)

предлагает заключить договор _____
(предмет договора)

на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп. (с учетом НДС).

Срок (поставки, выполнения работ, услуг): _____ мес.

Гарантийный срок _____ мес.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ *(наименование Претендента на участие в Запросе предложений)* не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ *(наименование Претендента на участие в Запросе предложений)* банкротом, деятельность _____ *(наименование Претендента на участие в Запросе предложений)* не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды не превышает _____% _____ *(значение указать цифрами и прописью)* балансовой стоимости активов _____ *(наименование Претендента на участие в Запросе предложений)* по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас Победителем Запроса предложений мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Запроса предложений и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся

подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации по проведению Запроса предложений и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в Документации по проведению Запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном Запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в пунктах 14- 15 раздела 5 «Информационная карта Запроса предложений»]</i>	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

(Имя и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке Претендента на участие в Запросе предложений. Претендент на участие в Запросе предложений присваивает Заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Претендент на участие в Запросе предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.

4. Претендент на участие в Запросе предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Претендент на участие в Запросе предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора

Фирменный бланк Претендента на участие в Запросе предложений

«__» _____ 20__ года № _____

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Претендент на участие в Запросе предложений: _____

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Запросе предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Запросе предложений – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Запросе предложений – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Место нахождения (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего заверченного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Запросе предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Запросе предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Орган управления Претендента на участие в Запросе предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Запросе предложений
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Запросе предложений с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Запросе предложений.

2. Претендент на участие в Запросе предложений приводит номер и дату Заявки о подаче предложения, приложением к которой является данная анкета Участника процедуры закупки.

3. Претендент на участие в Запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Запросе предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная Претендентом на участие в Запросе предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора

Фирменный бланк Претендента на участие в Запросе предложений

«__» _____ 20__ года № _____

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ/ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

№ п/п	Перечень материалов и оборудования	Единица измерения	Количество	Технические, функциональные характеристики
1				
2				
3				

Полноту и правильность всех вышеприведенных данных подтверждаю,

_____/

(полное наименование должности руководителя
организации)

_____/

(подпись)
м.п.

_____/

(Фамилия и инициалы)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

- Настоящая Форма №3 подлежит заполнению в соответствии с техническим заданием документации по проведению запроса предложений и Формой №8 «Расчет цены заявки» (смета) заполненные и предоставленные Претендентом в составе Заявки.

Форма 4
 Приложение к Заявке
 на участие в Запросе предложений от «__» _____ 20__ г.
 № _____

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора

Фирменный бланк Претендента на участие в Запросе предложений

«__» _____ 20__ года № _____

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНЕННЫХ ДОГОВОРАХ НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИИ УСЛУГ
с 01.01.2012г по 31.12.2013г.**

п/п	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Номер и дата договора	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического выполнения, процент выполнения)	Описание договора (объем и виды работ)	Сумма договора с НДС (руб.)	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам, процент завершения выполнения
1.	Договор 1					
2.	Договор 2					
					
					
Итого за целый год (указать год, например «2012г.»).						
1.	Договор 1					
2.	Договор 2					
					
Итого за 2012 год (выполненной части договоров, кол- во, шт)						
Итого за целый год (указать год, например «2013г.»).						
1.	Договор 1					
2.	Договор 2					

.....					
Итого за последний завершившийся отчетный период (указать текущий год)					

(фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовая форма))

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом.
2. Претендент указывает номер и дату извещения на сайте ЭП.
3. В наименовании указать конкретный способ осуществления закупки (Открытый конкурс (в том числе конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс)/Аукцион/Запрос предложений/Запрос котировок/Конкурентные переговоры/У единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)/Закрытые процедуры закупки)
4. Претендент указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
5. Претендент указывает перечень и годовые объемы выполнения договоров, сопоставимого характера и объема с предметом процедуры запроса предложений.
6. Претендент может выбрать договоры, самостоятельно исполненные им ранее, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.
7. Претендент может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт и указав процент выполнения.

Форма 5
 Приложение к Заявке
 на участие в Запросе предложений от «__»
 _____ 20__ г.
 № _____

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора

Фирменный бланк Претендента на участие в Запросе предложений

«__» _____ 20__ года № _____

СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ

№ п/п	Наименование (инструментов, машин, механизмов, строительной техники и т.п.)	Характеристики	Кол-во	Ед.изм.	Принадлежность (собственность, арендованный)	Предназначения с точки зрения выполнения обязательств по договору
1.						

Подпись _____ / _____ (ФИО, должность)

Дата

м.п.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. При заполнении настоящей Формы №4 Участник обязан указать материально-технические ресурсы, имеющиеся в распоряжении Претендента для выполнения работ по договору.

Форма 6
 Приложение к Заявке
 на участие в Запросе предложений от «___» _____ 20__ г.
 № _____

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора

Фирменный бланк Претендента на участие в Запросе предложений

«___» _____ 20__ года № _____

СПРАВКА О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ

№ п/п	ФИО	Должность	Образование, квалификация, аттестаты, сертификаты, ученая степень, награды, участие в международных проектах и др.	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет
I. Специалисты				
1.				
2.				
...				
Количество человек, которые Участник собирается использовать при выполнении работ (оказании услуг) по предмету Запроса предложений _____				

Приложение:

1. Выписка из штатного расписания организации на _____ листах, в 1 экз.
2. Копии квалификационных аттестатов специалистов на _____ листах, в 1 экз.

И т.д. в соответствии с требованиями с п. 1.3.2., п.1.4.2. Документации по предоставлению документов, являющиеся неотъемлемыми приложениями данной формы.

Подпись _____ / _____ (ФИО, должность)

Дата

м.п.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

Участник указывает номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является настоящая справка.

В данной справке указываются сведения только о кадровых ресурсах, привлекаемых для выполнения работ/оказания услуг в рамках исполнения договора, с приложением копий документов, указанных в п.1.4.2.4 Документации о Запросе предложений.

Форма 7
 Приложение к Заявке
 на участие в Запросе предложений от «___» _____ 20__ г.
 № _____

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора

Фирменный бланк Претендента на участие в Запросе предложений

«___» _____ 20__ года № _____

Сведения о субподрядчиках (соисполнителях)

№ п/п	Наименование Организации	Место нахождения, адрес, телефон, контактное лицо	Вид работ/услуг	Стоимость, руб. с НДС	Наличие разрешительных документов (Разрешения, Лицензии, Допуски), соответствие требованиям документации	Процент от общей стоимости выполняемых работ/оказываемых услуг по предмету закупки
1.						
2.						
...						
ИТОГО:						

Подпись Участника _____ / _____ (ФИО, должность)

Субподрядчики (соисполнители)/:

 (полное наименование должности
 руководителя и наименование организации)

 (подпись)
 м.п.

 (Фамилия и инициалы)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Участник при условии привлечения субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения работ по предмету Запроса предложений должен представить таблицу, содержащую сведения о субподрядчиках (соисполнителях) в составе своей Заявки на участие в Запросе предложений подписанную всеми руководителями Организаций указанных в колонке № 2 данной таблицы. При условии выполнения работ Участником собственными силами без привлечения субподрядчиков, то данная таблица не заполняется и не предоставляется в составе Заявки.

2. В сведениях о субподрядчиках (соисполнителях), Участником должны быть указаны все субподрядчики (соисполнители), привлекаемые к выполнению работ (оказанию услуг). Если Участник намеревается использовать субподрядчиков (соисполнителей), то в составе Заявки, к данной форме должны быть представлены документы по субподрядчикам (соисполнителям) в соответствии требованиями п. 1.3.6 Документации.

Форма № 8
 Приложение к Заявке
 на участие в Запросе предложений от «___» _____ 20__ г.
 № _____

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора

Фирменный бланк Претендента на участие в Запросе предложений

«___» _____ 20__ года № _____

РАСЧЕТ ЦЕНЫ ЗАЯВКИ (СМЕТА) НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ пп	Обоснование	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость единицы, руб.			Общая стоимость, руб.			Т/з осн. раб.на ед.	Т/з осн. раб. Всего	Т/з мех. на ед.	Т/з мех. Всего		
					Всего	В том числе		Всего	В том числе							
						Осн.З/п	Эк.Маш		З/пМех	Осн.З/п					Эк.Маш	З/п Мех
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Раздел																
Подраздел																

Подпись Участника
 Дата
 м.п.

/ _____ (ФИО, должность)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Участник при подготовке Расчета цены заявки (сметы) использует данную форму и предоставляет ее Организатору в составе электронной Заявки.
2. Расчет цены заявки на участие в запросе предложений должен содержать полный перечень работ, материалов и затрат в соответствии с Приложением №1 к Техническому заданию документации о Запросе предложений.
3. Расчет цены заявки на участие в запросе предложений должен содержать локальные сметные расчеты и сводный сметный расчет.
4. Все цены (стоимости) должны быть указаны с округлением до второго знака после запятой.
5. Расчет цены заявки на участие в запросе предложений должны быть подписаны и скреплены печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

Форма № 9

Приложение к Заявке

на участие в Запросе предложений от «___» _____ 20__ г.

№ _____

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора

Фирменный бланк Претендента на участие в Запросе предложений

«___» _____ 20__ года № _____

График выполнения работ

Выполнения строительно – монтажных работ по офисному зданию по адресу :

Номер этапа	Наименование работ/услуг	Объем работ/услуг	Дата начала работ/оказания услуг	Дата окончания работ/оказания услуг	Полученный результат, отчетные документы
1	1.1.				
	1.2.				
...					

Начало работ/оказания услуг по договору: "___" _____ 20__ года.

Окончание работ/оказания услуг по договору: "___" _____ 20__ года.

Подпись Участника

_____ / _____ (ФИО, должность)

Дата

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

Настоящая Форма №9 «График выполнения работ / оказания услуг» заполняется в соответствии с Техническим заданием к документации по проведению запроса предложений.