

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
в электронной форме на право заключения договора
об оказании услуг по поиску (подбору) потенциальных приобретателей Актива
(далее – договор оказания услуг)**

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

« ___ » _____ 2014 года

Официальный сайт: www.zakupki.gov.ru

Электронная торговая площадка: www.etp.roseltorg.ru

Официальный сайт ОАО «ВЕСТЕЛКОМ»: www.westelcom.ru

Содержание

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ	3
ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ	6
РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	6
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА.....	8
2.1. Общие сведения о закупке	8
2.2. Требования к Заявке на участие в закупке	17
2.3. Условия заключения и исполнения договора.....	26
РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ	28
Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	28
Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	31
Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ	33
Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ.....	34
Форма 5 ФОРМА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ РАСКРЫВАЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ В ОТНОШЕНИИ ВСЕЙ ЦЕПОЧКИ СОБСТВЕННИКОВ ПРЕТЕНДЕНТА, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ).....	35
Форма 6 ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛНЕННЫХ ДОГОВОРОВ	36
РАЗДЕЛ IV. Техническое задание	37
РАЗДЕЛ V. Проект договора	38

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Закрытое акционерное общество «ВЕСТЕЛКОМ» (далее - ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора **об оказании услуг по поиску (подбору) потенциальных приобретателей Актива (далее – договор оказания услуг)** (далее по тексту – Открытый запрос предложений, закупка):

<p>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)</p>	<p>Закрытое акционерное общество «ВЕСТЕЛКОМ» (ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ») Наименование: ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ»; Место нахождения: 117486, Москва, ул. Бутлерова д.7; Почтовый адрес: 117486, Москва, ул. Бутлерова д.7 Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого запроса предложений: Номер контактного телефона: 8-495-727-00-45, факс: 8-495-727-00-46; (моб.)8-926-777-25-85 Адрес электронной почты: ignatyev@westelcom.ru Контактное лицо: Игнатьев Валентин Евгеньевич.</p>
<p>Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг</p>	<p>По договору оказания услуг Консультант обязуется своими силами, избранным им самим способами, в том числе указанными в Договоре, и за свой счет оказать Заказчику услуги по поиску (подбору) потенциальных приобретателей (далее – «Приобретатели») обыкновенных именных акций (гос. рег. номер выпуска – 1-02-12235-Н) в количестве 3 457 штук (далее – «Актив»), что составляет 100% уставного капитала Закрытого акционерного общества «ИНКОМ» (зарегистрированного Московской регистрационной палатой свидетельство №029 865, дата создания – 09.02.1994., место нахождения: 119021, г. Москва, Зубовский б-р,27/26, стр.3, внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц «07» октября 2002 года за ОГРН 1027700285128 Межрайонной инспекцией МНС России №39 по г. Москве, ИНН 7704010632, КПП 770401001, место нахождения: 119021, г. Москва, Зубовский б-р,27/26, стр.3) (далее – «Общество», «Эмитент») с целью заключения договора купли-продажи Актива (далее – «Услуги»), а Заказчик принять и оплатить Услуги в порядке и сроки установленные Договором.</p> <p>Эмитенту на праве собственности принадлежит недвижимое имущество: - помещения общей площадью 801,9 кв. м, кадастровый (или условный) номер 130962, расположенными по адресу: по адресу 119021, г. Москва, Зубовский б-р,27/26, стр.3 (далее – Объект недвижимого имущества), о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним «13» июля 2014г. сделана запись регистрации №77-01/01-013/2001-1648, что подтверждено Свидетельством о государственной регистрации права собственности № 77 АБ 086396, выданным «08» января 2003г.;</p> <p>Минимальная цена реализации Актива соответствует рыночной стоимости Актива, определенной согласно отчета об оценке рыночной стоимости пакета обыкновенных акций ЗАО «ИНКОМ» и составляет 104 230 000,0 руб. РФ (НДС не обл.).</p> <p>Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в <u>разделе IV «Техническое задание»</u> и в <u>разделе V «Проект договора»</u> Документации о закупке</p>

<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</p>	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке 12 (двенадцать) календарных месяцев с даты заключения Договора</p> <p>Место предоставления услуг: г. Москва, ул.Бутлерова, д.7</p>
<p>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)</p>	<p>Стоимость вознаграждения Консультанта за оказание Услуг по Договору составляет 2,5% (две целых пять десятых процента) от стоимости Актива в договоре купли-продажи с Покупателем. Указанная в настоящем пункте стоимость вознаграждения выплачивается Консультанту исключительно при соблюдении условий и выполнении обязательств, предусмотренных п.п.1.4 Договора и надлежащего оказания услуг по Договору.</p>
<p>Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке</p>	<p>Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: Сайт Электронной торговой площадки: http://www.etp.roseltorg.ru Дата начала срока: день и время размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке, а если на Официальном сайте возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к Официальному сайту - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика. Дата окончания срока: последний день срока подачи Заявок: «25» декабря 2014 года 12:00:00 (время московское,)</p>
<p>Место, дата и время открытия доступа к Заявкам</p>	<p>Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная торговая площадка. «25» декабря 2014 года 13:00 (время московское)</p>
<p>Место и дата рассмотрения Заявок</p>	<p>будет проводиться по адресу: г. Москва, ул. Бутлерова, д.7 не позднее «26» декабря 2014 года</p>
<p>Место и дата проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок)</p>	<p>будет проводиться по адресу: г. Москва, ул. Бутлерова, д.7 не позднее «26» декабря 2014 года</p>
<p>Место и дата подведения итогов закупки</p>	<p>будет проводиться по адресу: г. Москва, ул. Бутлерова, д.7 не позднее «26» декабря 2014 года</p>
<p>Возможность отказаться от проведения закупки</p>	<p>Заказчик вправе отказаться от проведения Открытого запроса предложений в любое время его проведения до заключения договора.</p>

Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке

Документация о закупке размещается на Официальном сайте по адресу: www.zakupki.gov.ru (далее – Официальный сайт), на официальном сайте ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ», по адресу: www.westelcom.ru, а также на Электронной торговой площадке по адресу: <http://www.etp.roseltorg.ru> (далее – ЭТП),

Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.

Заказчик на основании письменного заявления любого заинтересованного лица (в бумажном виде или в форме электронного документа), полученного в период со дня размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке по дату окончания срока подачи Заявок (включительно), в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу Документацию о закупке.

Предоставление Документации о закупке осуществляется по Почтовому адресу, указанному в настоящем Извещении о закупке, без взимания платы.

Документация о закупке доступна для ознакомления на Официальном сайте и официальном сайте ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ», а также на Электронной торговой площадке без взимания платы.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытый запрос предложений в электронной форме (далее также - Открытый запрос предложений) – способ закупки на Электронной торговой площадке, не являющийся формой проведения торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора (договоров), в соответствии с критериями и порядком основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены настоящей Документацией на основании Положения о закупках.

Открытый запрос предложений не является формой проведения торгов и его проведение не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос предложений не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос предложений не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора (договоров) с победителем Открытого запроса предложений или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 раздела II «Информационная карта» Документации.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утверждённых Заказчиком представителей Заказчика.

Электронная торговая площадка (ЭТП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, указанный в пункте 2 раздела II «Информационная карта» Документации.

Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП) – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Регламент работы ЭТП – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Официальный сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

Документация о закупке (далее также – Документация) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения об Открытом запросе предложений и размещённая на Официальном сайте и ЭТП.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения об Открытом запросе предложений, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый на Официальном сайте и ЭТП.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Заявка на участие в закупке (далее также - Заявка) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены Положением о закупках и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Претендентом на участие в закупке в порядке, предусмотренном Положением о закупках, Регламентом работы ЭТП и настоящей Документацией, в целях участия в Открытом запросе предложений.

Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который подал (которые подали) Заявку.

Для участия в Открытом запросе предложений Претендент должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию на ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной ЭТП;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупках.

Победитель Открытого запроса предложений (далее также – Победитель) – Участник Открытого запроса предложений, предложивший лучшие условия выполнения договора (договоров) в соответствии с критериями, установленными в настоящей Документации по проведению Запроса предложений.

Лот – договор (договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно настоящей Документации должна подаваться отдельная Заявка.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 12 раздела II «Информационная карта» Документации.

Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол от 28.12.2012 №20-2012., размещенное в установленном порядке на Официальном сайте и на сайте Заказчика - www.westelcom.ru.

ЭП - квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Размещенное на ЭТП и Официальном сайте Извещение о закупке вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами/Участниками в соответствии с этим.

Претендент/Участник несет все расходы, связанные с участием в Открытом запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Открытого запроса предложений, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Претендент /Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Открытому запросу предложений и проведения Открытого запроса предложений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	Закрытое акционерное общество «ВЕСТЕЛКОМ» (ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ») Наименование: ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ»; Место нахождения: 117486, Москва, ул. Бутлерова д.7; Почтовый адрес: 117486, Москва, ул. Бутлерова д.7 Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого запроса предложений: Номер контактного телефона: 8-495-727-00-45, факс: 8-495-727-00-46; (моб.)8-926-777-25-85 Адрес электронной почты: ignatyev@westelcom.ru Контактное лицо: Игнатъев Валентин Евгеньевич.
2.	ЭТП	Открытый запрос предложений проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП, находящейся по адресу www.etp.roseltorg.ru .
3.	Способ закупки и форма закупки	Открытый запрос предложений в электронной форме
4.	Дата размещения Извещения о закупке	«25» ноября 2014 года
5.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: http:// www.etp.roseltorg.ru , в соответствии с Регламентом работы ЭТП. Дата начала срока: день размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке, а если на Официальном сайте возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к Официальному сайту - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика. Дата окончания срока: последний день срока подачи Заявок: «25» декабря 2014 года 12:00:00 (время московское)
6.	Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	«25» декабря 2014 года 13:00:00 (время московское) Место открытия доступа к поданным Заявкам – ЭТП.
7.	Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	Рассмотрение Заявок: не позднее «26» декабря 2014 года Оценка и сопоставление Заявок: не позднее «26» декабря 2014 года Подведение итогов закупки: не позднее «26» декабря 2014 года Указанные этапы Открытого запроса предложений проводятся по адресу Заказчика: г. Москва, ул. Бутлерова, д.7
8.	Количество лотов	1 лот
9.	Количество Участников, которые могут быть признаны Победителями Открытого запроса	1 (один) победитель

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	предложений	
10.	Предмет закупки. Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Предметом Открытого запроса предложений является: право на заключение договора об оказании услуг по поиску (подбору) потенциальных приобретателей Актива</p> <p>Предмет договора.</p> <p>По договору оказания услуг Консультант обязуется своими силами, избранным им самим способами, в том числе указанными в Договоре, и за свой счет оказать Заказчику услуги по поиску (подбору) потенциальных приобретателей (далее – «Приобретатели») обыкновенных именных акций (гос. рег. номер выпуска – 1-02-12235-Н) в количестве 3 457 штук (далее – «Актив»), что составляет 100% уставного капитала Закрытого акционерного общества «ИНКОМ» (зарегистрированного Московской регистрационной палатой свидетельство №029 865, дата создания – 09.02.1994., место нахождения: 119021, г. Москва, Зубовский б-р, 27/26, стр.3, внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц «07» октября 2002 года за ОГРН 1027700285128 Межрайонной инспекцией МНС России №39 по г. Москве, ИНН 7704010632, КПП 770401001, место нахождения: 119021, г. Москва, Зубовский б-р, 27/26, стр.3) (далее – «Общество», «Эмитент») с целью заключения договора купли-продажи Актива (далее – «Услуги»), а Заказчик принять и оплатить Услуги в порядке и сроки установленные Договором.</p> <p>Минимальная цена реализации Актива соответствует рыночной стоимости Актива, определенной согласно отчета об оценке рыночной стоимости пакета обыкновенных акций ЗАО «ИНКОМ» и составляет 104 230 000,0 руб. РФ (НДС не облагается).</p> <p>Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в <u>разделе IV «Техническое задание»</u> и <u>разделе V «Проект договора»</u> Документации о закупке</p>
11.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой	<p>Приводятся в <u>разделе IV «Техническое задание»</u> и <u>разделе V «Проект договора»</u> настоящей Документации</p> <p>Также закупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ: не установлены.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п										
	работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика											
12.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)	Стоимость вознаграждения Консультанта за оказание Услуг по настоящему Договору составляет 2,5% (две целых пять десятых процента) от стоимости Актива в договоре купли-продажи с Покупателем. Указанная в настоящем пункте стоимость вознаграждения выплачивается Консультанту исключительно при соблюдении условий и выполнении обязательств, предусмотренных п.п.1.4 Договора и надлежащего оказания услуг по Договору.										
13.	Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>Общие требования:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="528 779 1002 887">Наименование требования</th> <th data-bbox="1007 779 1535 887">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="528 893 1002 1256">1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса предложений</td> <td data-bbox="1007 893 1535 1256">Декларируется Претендентом в тексте Заявки</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1263 1002 1659">2. Не проведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства</td> <td data-bbox="1007 1263 1535 1659">Декларируется Претендентом в тексте Заявки</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1666 1002 1951">3. Не приостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки</td> <td data-bbox="1007 1666 1535 1951">Декларируется Претендентом в тексте Заявки</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1957 1002 2136">4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или</td> <td data-bbox="1007 1957 1535 2136">Справкой из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса предложений	Декларируется Претендентом в тексте Заявки	2. Не проведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства	Декларируется Претендентом в тексте Заявки	3. Не приостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Претендентом в тексте Заявки	4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или	Справкой из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки											
1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса предложений	Декларируется Претендентом в тексте Заявки											
2. Не проведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства	Декларируется Претендентом в тексте Заявки											
3. Не приостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Претендентом в тексте Заявки											
4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или	Справкой из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по											

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период</p> <p>начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения Извещения о проведении Закупки Официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на день рассмотрения Заявки не принято</p> <p>5. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;</p> <p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p> <p>6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»,</p> <p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p> <p>7. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p> <p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п								
		<p>Дополнительные требования:</p> <table border="1" data-bbox="528 297 1522 1070"> <thead> <tr> <th data-bbox="528 297 1018 369">Наименование требования</th> <th colspan="2" data-bbox="1023 297 1522 369">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="528 416 1018 891">2. Наличие опыта исполнения договоров на оказания услуг аналогичных предмету Закупки по сделкам, связанным с отчуждением коммерческой недвижимости в г.Москва на сумму не менее 50 млн. руб., за последние 2 года, предшествующие дате размещения извещения о проведении закупки. Не менее трех сделок купли-продажи недвижимого имущества.</td> <td colspan="2" data-bbox="1023 416 1522 1070">Копиями выполненных договоров и актов приемки, подтверждающих оказание аналогичных услуг по сделкам, связанным с отчуждением недвижимого имущества в г.Москва на сумму не менее 50 млн. руб. за последние 2 года, предшествующие дате размещения извещения о проведении закупки, либо перечнем соответствующих договоров, составленного по форме 6 документации о закупке, с обязательным приложением копий актов приемки, подтверждающих оказание аналогичных услуг.</td> </tr> </tbody> </table> <p>В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.</p>			Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки		2. Наличие опыта исполнения договоров на оказания услуг аналогичных предмету Закупки по сделкам, связанным с отчуждением коммерческой недвижимости в г.Москва на сумму не менее 50 млн. руб., за последние 2 года, предшествующие дате размещения извещения о проведении закупки. Не менее трех сделок купли-продажи недвижимого имущества.	Копиями выполненных договоров и актов приемки, подтверждающих оказание аналогичных услуг по сделкам, связанным с отчуждением недвижимого имущества в г.Москва на сумму не менее 50 млн. руб. за последние 2 года, предшествующие дате размещения извещения о проведении закупки, либо перечнем соответствующих договоров, составленного по форме 6 документации о закупке, с обязательным приложением копий актов приемки, подтверждающих оказание аналогичных услуг.	
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки									
2. Наличие опыта исполнения договоров на оказания услуг аналогичных предмету Закупки по сделкам, связанным с отчуждением коммерческой недвижимости в г.Москва на сумму не менее 50 млн. руб., за последние 2 года, предшествующие дате размещения извещения о проведении закупки. Не менее трех сделок купли-продажи недвижимого имущества.	Копиями выполненных договоров и актов приемки, подтверждающих оказание аналогичных услуг по сделкам, связанным с отчуждением недвижимого имущества в г.Москва на сумму не менее 50 млн. руб. за последние 2 года, предшествующие дате размещения извещения о проведении закупки, либо перечнем соответствующих договоров, составленного по форме 6 документации о закупке, с обязательным приложением копий актов приемки, подтверждающих оказание аналогичных услуг.									
14.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	Критерий	Величина значимости критерия (Вес критерия)	Что конкретно оценивается (показатели)						
		Стоимость услуг	60%	Предложения участников о размере вознаграждения в процентах от Минимальной цены Договора реализации						
		Количество	20%	Количество исполненных договоров на оказание услуг аналогичных предмету Закупки по сделкам, связанным с отчуждением коммерческой недвижимости в г. Москва на сумму не менее 50 млн. руб. за каждый объект, за последние 2 года, предшествующие дате размещения извещения и проведении закупки						
		Объем	20%	Общая сумма исполненных договоров на оказание услуг аналогичных предмету Закупки по сделкам, связанным с отчуждением коммерческой недвижимости в г. Москва на сумму не						

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p data-bbox="922 248 1525 389">менее 50 млн. руб. за каждый объект, за последние 2 года, предшествующие дате размещения извещения и проведении закупки</p> <p data-bbox="523 416 1525 517">Рейтинг Заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по указанным критериям, с учетом величины их значимости (веса критерия).</p> <p data-bbox="523 577 1525 645">Рейтинг заявки на участие в конкурсе n-го участника конкурса определяется по формуле:</p> $R_n = E_n \times V_E + R_n \times V_R + P_n \times V_P,$ <p data-bbox="523 763 571 797">где</p> <p data-bbox="523 835 1525 902">где V – значимость (вес) соответствующего критерия, P_n, R_n, E_n – оценка (балл) соответствующего критерия.</p> <p data-bbox="523 947 1374 981">Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам.</p> <p data-bbox="523 1021 1525 1088">Максимальная оценка в баллах для каждого из критериев (P_n, R_n, E_n) – 100 баллов</p> <p data-bbox="523 1133 1525 1200">E_n – оценка по критерию «Количество» n-го участника запроса предложений. Вес данного критерия (V_E) принимается равным 20%.</p> $E_n = (E_N / E_{max}) * 100$ <p data-bbox="523 1317 1525 1529">E_N – количество исполненных договоров на оказание услуг аналогичных предмету Закупки по сделкам, связанным с отчуждением коммерческой недвижимости в г. Москва на сумму не менее 50 млн. руб. за каждый объект за последние 2 года, предшествующие дате размещения извещения и проведении закупки, n-го участника запроса предложений</p> <p data-bbox="523 1574 1525 1753">E_{max} – максимальное количество исполненных договоров на оказание услуг аналогичных предмету Закупки по сделкам, связанным с отчуждением коммерческой недвижимости в г. Москва на сумму не менее 50 млн. руб. за каждый объект за последние 2 года, предшествующие дате размещения извещения и проведении закупки</p> <p data-bbox="523 1798 1525 1865">R_n – оценка по критерию «Объем» n-го участника запроса предложений. Вес данного критерия (V_R) принимается равным 20%.</p> $R_n = (R_N / R_{max}) * 100$ <p data-bbox="523 1982 1525 2154">R_N – общая сумма исполненных договоров на оказание услуг аналогичных предмету Закупки по сделкам, связанным с отчуждением коммерческой недвижимости в г. Москва на сумму не менее 50 млн. руб. за каждый объект за последние 2 года, предшествующие дате размещения извещения и проведении закупки n-го участника запроса</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>предложений</p> <p>R_{\max} – максимальная сумма исполненных договоров на оказание услуг аналогичных предмету Закупки по сделкам, связанным с отчуждением коммерческой недвижимости в г. Москва на сумму не менее 50 млн. руб. за каждый объект за последние 2 года, предшествующие дате размещения извещения и проведении закупки</p> <p>P_n – оценка по критерию «Стоимость услуг» n-го участника запроса предложений. Вес данного критерия (V_P) принимается равным 60%. Оценка по данному критерию рассчитывается по формуле:</p> $P_n = (P_{\min} / P_N) * 100$ <p>P_N – предложение n-го участника запроса предложений о размере вознаграждения за оказание услуг по заключаемому договору, выраженное в процентах от Минимальной цены Договора реализации.</p> <p>P_{\min} – минимальное из всех предложений участников запроса предложений о размере вознаграждения за оказание услуг по заключаемому договору, выраженное в процентах от Минимальной цены Договора реализации.</p> <p>На основании результатов оценки и сопоставления заявок каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Первый номер присваивается Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов. Если две и более Заявки набрали одинаковое количество баллов, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.</p> <p>Заказчик вправе отклонить Заявку, если предложенная в ней цена договора (договоров) в сочетании с другими сведениями, указанными в Заявке, аномально занижена, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности Претендента/Участника исполнить договор на предложенных условиях.</p> <p>Аномально заниженной ценой договора (договоров) признается снижение цены на 25 % (двадцать пять процентов).</p> <p>Закупочная комиссия вправе запросить у Претендента/Участника структуру предлагаемой им цены договора и обоснование такой цены договора, если его Заявка, содержит предложение о цене Договора на 25 % (двадцать пять процентов) ниже, чем начальная (максимальная) цена договора, установленная в настоящей Документации. Претендент/Участник, предоставивший такую Заявку, обязан предоставить структуру предлагаемой цены договора и обоснование такой цены договора. Закупочная комиссия в сроки осуществления Открытого запроса предложений, проводит анализ всей информации, предоставленной Участником в Заявке.</p> <p>Если Участник не предоставил запрошенную Закупочной комиссией информацию или Закупочная комиссия пришла к решению, что представленная Участником структура предлагаемой им цены Договора и обоснование такой цены Договора не свидетельствуют о способности Участника надлежащим образом исполнить договор на</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		условиях, предложенных таким Участником и установленных Документацией о закупке, или Закупочная комиссия имеет иные обоснованные сомнения в возможности Участника надлежащим образом исполнить Договор на условиях, предложенных таким Участником и установленных Документацией о закупке, Закупочная комиссия отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения.
15.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с <u>разделом V «Проект договора»</u> и <u>разделом IV «Техническое задание»</u> Документации о закупке.
16.	Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления	Не требуется.
17.	Сведения о предоставлении преференций	Не предоставляются
18.	Привлечение субподрядчиков	Привлечение субпоставщиков, субподрядчиков, субисполнителей и т. п.: Лот № 1: Не допускается
19.	Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления	Не требуется.
20.	Официальный язык закупки	Русский
21.	Валюта закупки	Российский рубль
22.	Возможность проведения переторжки и порядок её проведения	<p>Закупочная комиссия по результатам основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) вправе принять решение о проведении переторжки, т.е. предоставлении Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок путем добровольного снижения первоначально указанной в Заявке цены договора и/или улучшения неценовых предложений, содержащихся в Заявке, если такие предложения в соответствии с пунктом 14 <u>раздела II «Информационная карта»</u> Документации о закупке являются критериями оценки и сопоставления заявок.</p> <p>О проведении процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок). Условия проведения переторжки (сроки и место проведения, даты окончания предоставления улучшенных сведений Заявок) указываются в письмах, направляемых с помощью функционала ЭТП, приглашающих Участников принять участие в процедуре переторжки. Срок предоставления улучшенных сведений</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>Заявок при этом не должен составлять менее 2 (двух) рабочих дней с момента размещения протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) на Официальном сайте.</p> <p>Каждый Участник на переторжке имеет право не улучшать сведения своей Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки.</p> <p>В случаях, когда Открытый запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что только один Претендент признан Участником и Заявка им не отозвана Заказчик вправе направить такому Участнику предложение об улучшении Участником первоначальных сведений Заявки.</p> <p>Переторжка по решению Закупочной комиссии может проводиться многократно</p>
23.	Внесение изменений в настоящую Документацию	<p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок.</p> <p>Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком на Официальном сайте, на ЭТП, а также официальном сайте ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ» не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений.</p> <p>Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью.</p> <p>Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.</p> <p>Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок срок составлял не менее чем 3 (три) дня.</p>

2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
24.	Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке	<p>В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены на Официальном сайте не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены на Официальном сайте менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактными данным Заказчика, указанным в настоящей Документации. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.</p> <p>Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в <u>форме 4 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ»</u>.</p> <p>Разъяснения размещаются Заказчиком на Официальном сайте, на ЭТП, а также официальном сайте ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ» не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений.</p> <p>Претендент/Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.</p>
25.	Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП.</p> <p>Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.</p>
26.	Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок	<p>Претендент, подавший Заявку на участие в Открытом запросе предложений, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке.</p> <p>Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП.</p> <p>Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной.</p> <p>Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.</p>
27.	Документы, включаемые Претендентом на участие в закупке в состав Заявки (требования к содержанию Заявки)	<p>Для участия в закупке Претендент подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными в части III «<u>ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ</u>».¹</p> <p>Заявка на участие в закупке (<u>форма 1</u>) в качестве приложений должна содержать следующие документы:</p> <p>1) Сведения и документы о Претенденте, подавшем такую Заявку (если на стороне Претендента выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Претендента (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Претендента выступает несколько лиц), а именно:</p> <p>а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона. Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с <u>формой 2, указанной</u> в части III «<u>ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ</u>» настоящей Документации;</p> <p>б) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);</p> <p>в) копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);</p> <p>г) копии учредительных документов (для юридических лиц);</p> <p>д) копию основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);</p> <p>е) копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;</p> <p>ж) решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Открытого запроса предложений, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется.</p> <p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство Претендента представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер.</p> <p>з) копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершеного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершённых года.</p> <p>и) наличие у участника необходимой профессиональной, технической квалификации.</p> <p>к) наличие у участника финансовых, трудовых и материальных ресурсов для исполнения договора.</p> <p>л) наличие у участника опыта исполнения аналогичных договоров.</p> <p>2) Документы, которые подтверждают соответствие Претендента/Претендентов требованиям к Участникам, установленным в пункте 13 раздела II «Информационная карта» Документации, с обязательным включением форм раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки», оригинала или надлежаще заверенной копии справки из уполномоченного налогового органа, а также копии разрешительных документов указанных в п.п. 1 пункта 13 раздела II «Информационная карта»;</p> <p>3) Предложение Претендента в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг), цены (включая расчёт цены) и других условий договора (договоров) <u>по форме 3</u> и другим формам <u>раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки»</u>,</p> <p>4) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если такое требование установлено в пункте 11 настоящей Документации.</p> <p>5) В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 миллионов рублей, Заявка должна содержать документ, заполненный по <u>Форме 5</u>, раскрывающий информацию в отношении всей цепочки собственников Претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных) либо письмо Претендента, подтверждающее готовность Претендента в случае признания его Победителем (единственным Участником), признания его Участником, которому присвоен второй номер, предоставить такие сведения до заключения договора.</p> <p>6) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в пункте 16 настоящей Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения Заявки осуществляется техническими средствами ЭТП.</p> <p>7) В случае если на стороне одного Претендента выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия:</p> <p>а) об участии на стороне одного Претендента нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;</p> <p>б) о лице, уполномоченном принимать участие в Открытом запросе предложений в интересах всех лиц, выступающих на стороне Претендента и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Претенденту/Участнику Открытого запроса предложений в соответствии с <u>Положением о закупках</u> и Документацией о закупке;</p> <p>в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам Открытого запроса предложений, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субпоставщиков, субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам Открытого запроса предложений (если в пункте 18 <u>раздела II «Информационная карта»</u> Документации допускает возможность привлечения субпоставщиков, субподрядчиков, субисполнителей);</p> <p>г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Претендента, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>проведения Открытого запроса предложений. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Претендентом в Заявке;</p> <p>д) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке (если в пункте 16 <u>раздела II «Информационная карта»</u> Документации содержится требование об обеспечении Заявки). Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного Претендента;</p> <p>е) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если в пункте 19 <u>раздела II «Информационная карта»</u> Документации предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора).</p> <p>Претендент на участие в Открытом запросе предложений вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>
28.	Требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик	<p>Описание осуществляется в соответствии с <u>формой 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»</u></p>
29.	Требования к	1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	<p>товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документации, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 27 <u>раздела II «Информационная карта»</u> Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.</p> <p>2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Документы, представленные Претендентом/Участником, могут быть составлены на иностранном языке, если они сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).</p> <p>3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 21 <u>раздела II «Информационная карта»</u> Документации. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 21 <u>раздела II «Информационная карта»</u> Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.</p> <p>4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть четко напечатаны, подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда подчистка, дописка, исправления заверены расположенной рядом с каждой из них рукописной надписью «исправленному верить», подписью Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписью уполномоченного представителя Претендента и печатью Претендента, если Претендентом является юридическое лицо.</p> <p>5. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть переведены в электронный вид с помощью средств сканирования. Все документы должны быть отсканированы в формате Adobe PDF, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, если иное не следует из условий настоящей Документации и Регламента работы ЭТП);</p> <p>6. Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf);</p> <p>7. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП.</p> <p>8. Все сведения и документы, включенные Претендентом в состав Заявки, должны быть поданы от имени Претендента, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупках и настоящей Документации.</p> <p>9. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.</p> <p>Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП.</p>
30.	Порядок рассмотрения Заявок на участие в Открытом запросе предложений	<p>Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 7 раздела II «Информационная карта» Документации, осуществляет рассмотрение поданных Претендентами Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками Открытого запроса предложений.</p> <p>Заявка и Претендент признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Претендент соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.</p> <p>Заявка и Претендент признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка и (или) Претендент не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения.</p> <p>По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия имеет право не допустить Претендента к участию в Открытом запросе предложений в том числе, случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) несоответствия Претендента требованиям, установленным пунктом 13 раздела II «Информационная карта» Документации; б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте или о предлагаемых товарах, работах, услугах; в) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации; г) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в Извещении о проведении закупки. <p>Заказчик отстраняет Претендента/Участника от участия в Открытом запросе предложений в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Претендент/Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или)</p>

№ п/ п	Наименование п/п	Содержание
		<p>неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации.</p> <p>Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения Открытого запроса предложений. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Открытом запросе предложений на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.</p> <p>Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в 27 раздела II «Информационная карта» Документации. В случае если Претендент/Участник в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос.</p> <p>Если в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки или все Заявки отозваны, или подана только одна Заявка, или все Заявки кроме одной отозваны, то Закупочная комиссия признаёт Открытый запрос предложений несостоявшимся. Документацией о закупке может быть установлено, что если в течение срока предоставления Заявок подана только одна Заявка, или все Заявки кроме одной отозваны, то Открытый запрос предложений не признаётся несостоявшимся и Закупочная комиссия вскрывает конверт с Заявкой в установленном порядке.</p> <p>Если по итогам вскрытия конвертов с Заявками ни одна Заявка не принята к рассмотрению или принята только одна Заявка, то Закупочная комиссия признаёт Открытый запрос предложений несостоявшимся. Закупочная комиссия в этом случае объявляет и заносит в протокол вскрытия конвертов сведения о признании Открытого запроса предложений несостоявшимся. Документацией о закупке может быть установлено, что если по итогам вскрытия конвертов с Заявками принята к рассмотрению только одна Заявка, то Открытый запрос предложений не признаётся несостоявшимся и Закупочная комиссия рассматривает Заявку в установленном порядке.</p> <p>Если по итогам рассмотрения Заявок ни один Претендент не признан Участником и не допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок) или только один Претендент признан Участником и допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), то Закупочная комиссия признаёт Открытый запрос предложений несостоявшимся. Закупочная комиссия в этом случае, заносит в протокол рассмотрения заявок сведения о признании Открытого запроса предложений несостоявшимся. Документацией о закупке может быть установлено, что если по итогам рассмотрения Заявок только один Претендент признан Участником и допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), то Открытый запрос предложений</p>

№ п/ п	Наименование п/п	Содержание
		не признаётся несостоявшимся, основной этап Закупки (оценка и сопоставление Заявок), а также переторжка не осуществляются и Закупочная комиссия присваивает такой Заявке первый порядковый номер.

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
31.	<p>Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора</p>	<p>Договор заключается вне ЭТП в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому предлагается заключить договор по итогам Открытого запроса предложений.</p> <p>Протокол, в который занесены сведения о Победителе (Победителях), с приложением проекта договора (договоров) направляется Победителю (Победителям) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов членами Закупочной комиссии.</p> <p>Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если Документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то Победитель одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора (договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление соответствующего обеспечения исполнения договора (договоров).</p> <p>Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора (договоров).</p>
32.	<p>Порядок формирования цены договора (цены Лота)</p>	<p>В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).</p>
33.	<p>Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги</p>	<p>Определены <u>разделом V «Проект договора»</u></p>
34.	<p>Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора</p>	<p>В текст договора, заключаемого по результатам Открытого запроса предложений, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объёма работ, услуг; • количество поставляемого по заключаемому договору товара, объём работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг; • иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону. <p>Если срок выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по Договору являлся критерием оценки Заявок, то увеличение срока допускается только по причине просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств по соответствующему договору.</p>

№ п/п	Содержание пункта	Информация
35.	Возможность проведения постквалификации лица	Не установлен
36.	Разъяснение заявок, поданных Претендентами	<p>Заказчик вправе запросить у Претендента/Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения Открытого запроса предложений. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Открытого запроса предложений, объем и состав предлагаемых Претендентом товаров, работ, услуг.</p> <p>Заказчик вправе направить Претендентам/Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов.</p> <p>В случае непредставления Претендентом/Участником исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; – при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, получаемой путем суммирования отдельных сумм, преимущество имеет цена, указанная в Заявке; – при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в Заявке. <p>Заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей Документацией.</p> <p>Допускается не направлять Претенденту/Участнику запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если имеются основания для отклонения Заявки такого Претендента/Участника.</p>

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ», утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 20-2012 от 28.12.2012) и действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Фирменный бланк Претендента

«__» _____ 20__ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив Извещение и Документацию о проведении Открытого запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на _____, (далее также - Документация о проведении Открытого запроса предложений) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

_____,
(полное наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(местонахождение Претендента на участие в Открытом запросе предложений)

предлагает заключить договор _____
(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением (Форма 3), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует не более чем 60 (шестьдесят) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о проведении Открытого запроса предложений датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями Положения о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ» и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ» с целью участия _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) в Открытом запросе предложений в электронной форме на право заключения договора на _____ (указать наименование закупки). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

[Необходимо выбрать один из двух вариантов абзаца ниже. Данный текст из окончательной редакции заявки следует удалить]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса предложений _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений). [Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Претендента не требуется. В противном случае условие не добавляется и должны быть предоставлены документы, предусмотренные п.п. ж) п.п. 1 пункта 27 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса предложений _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) требуется решение о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений). В силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующей сделки, обязуемся представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) победителем или участником, которому присвоен второй номер. [Условие подлежит включению в Заявку, если получить соответствующее одобрение компетентного органа Претендента к моменту подачи Заявки затруднительно ввиду отсутствия времени, необходимого для соблюдения предусмотренного порядка одобрения сделки]

В случае признания нас Победителем Открытого запроса предложений мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса предложений и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Открытого запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса предложений и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении Открытого запроса предложений, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пунктах 13, 27, 28 части <u>раздела II «Информационная карта»</u> Документации о проведении Открытого запроса предложений]	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)
подписавшего)
М.П.

(Имя и должность)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке Претендента на участие в Открытом запросе предложений. Претендент на участие в Открытом запросе предложений присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Претендент на участие в Открытом запросе предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
4. Претендент на участие в Открытом запросе предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.
5. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
6. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Претендентом.

Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Приложение к Заявке от « ___ » _____ 20__ г. № _____

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на _____

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Претендент на участие в Открытом запросе предложений:

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Открытом запросе предложений – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом запросе предложений – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершнного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом запросе предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Открытом запросе предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе предложений
18.	Орган управления Претендента на участие в Открытом запросе предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Открытом запросе предложений с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	

(Подпись уполномоченного представителя)
подписавшего)
М.П.

(Имя и должность

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
2. Претендент на участие в Открытом запросе предложений приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Претендента процедуры закупки. Претендент на участие в Открытом запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
3. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Открытом запросе предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
4. Заполненная Претендентом на участие в Открытом запросе предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе предложений от «___» _____ 20__ г.
№ _____

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Открытом запросе предложений: _____

Суть технико-коммерческого предложения: _____

Критерий (оцениваемые показатели критерия)	Предложение Претендента <i>(если не может быть кратким, указать кратко суть и на каких страницах, в каких разделах заявки содержится информация)</i>
1. Цена договора	
2.	

(Подпись уполномоченного представителя)
подписавшего)
М.П.

(Имя и должность

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
2. Претендент на участие в Открытом запросе предложений приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе предложений, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Претендент на участие в Открытом запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму)

Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке Претендента закупки
с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: Закрытое акционерное общество
«ВЕСТЕЛКОМ» (ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ»),
Место нахождения ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ»: г.Москва, ул.Бутлерова, д.7

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении Открытого запроса
предложений в электронной форме на право заключения договора на
_____ (Документация о закупке):

№ п/п	Раздел Документации о закупке	Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке
1.			
2.			

Ответ на запрос просим направить по адресу: _____
(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый
адрес, по которому следует направить разъяснения)

Руководитель участника закупки
(или уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П

Форма 5 ФОРМА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ РАСКРЫВАЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ В ОТНОШЕНИИ ВСЕЙ ЦЕПОЧКИ СОБСТВЕННИКОВ ПРЕТЕНДЕНТА, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе предложений от «__» _____ 20__ г.

№ _____

(наименование Претендента, представляющего информацию)																																					
1	2										3							4														5					
	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)										Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)							Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)																			
№ п/п	Российский/ Иностранный	ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование	Код ОКВЭД	Уставный капитал (тыс. руб.)	Эмитированных акций(для физических лиц, ИМЯ, Отчество документа, удостоверяющего личность	№ договора	Дата заключения договора	Предмет договора	Валюта договора	Сумма в валюте договора	Срок действия договора		Иные существенные условия	№	Российский/ Иностранный	Физическое лицо/Юридиче ское лицо	ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование / ФИО	Уставный капитал (тыс. руб.)	Эмитированных акций(для акционеров)	Адрес регистрации	Удостоверяющего личность	Доля в уставном капитале	акций(для акционеров)	стоимость акций(для акционеров)	участник / акционер /	подтверждающих документах (наименование,					
														с	по																						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35			

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
2. Претендент на участие в Открытом запросе предложений приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе предложений, приложением к которой является данная форма.
3. Претендент на участие в Открытом запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму)

Форма 6 ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛНЕННЫХ ДОГОВОРОВ

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе предложений от «___» _____ 20__ г.
№ _____

Перечень исполненных договоров по сделкам, связанным с отчуждением недвижимого имущества на сумму не менее 50 млн. руб. за последние 4 года, предшествующие дате размещения извещения о проведении закупки

Наименование объекта	Адрес	Площадь, кв.м.	Цена реализации, млн. руб.	Год реализации

РАЗДЕЛ IV. Техническое задание

Перечень Услуг Консультанта

1. Услуги Консультанта по Договору оказания услуг включают:
 - 1.1. комплексный анализ Актива и Объекта недвижимого имущества, определение и согласование с Заказчиком рекомендованной цены реализации Актива с учетом минимальной цены в соответствии с Приложением №2 к Договору оказания услуг;
 - 1.2. проведение переговоров от имени Заказчика (с его помощью, если это необходимо) с потенциальными покупателями, по вопросам реализации Актива, достижения наилучших возможных условий реализации Актива в соответствии с указаниями Заказчика;
 - 1.3. предоставление необходимой информации об Активе (включая информацию об Объекте недвижимого имущества, принадлежащего Обществу) всем потенциальным покупателям;
 - 1.4. осуществление всех необходимых действий, направленных на подписание договора купли-продажи Актива с Покупателем, подбор которого осуществлен Консультантом, и кандидатура которого одобрена Заказчиком. Подготовка проекта Договора купли-продажи по Форме, предоставленной Заказчиком. Консультант не совершает действий по подписанию договора купли-продажи от имени Заказчика.

ДОГОВОР №

об оказании услуг по поиску (подбору) потенциальных приобретателей Актива

Закрытое акционерное общество «ВЕСТЕЛКОМ, в лице XXXX, действующего на основании XXX (далее именуемое «Заказчик»), с одной стороны, и «XXXX», _____, в лице XXX, действующего на основании XXX (далее именуемое «Консультант»), с другой стороны,

совместно далее вместе именуемые «Стороны», каждый по отдельности - "Сторона" заключили настоящий договор оказания услуг по поиску (подбору) потенциальных приобретателей актива (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Консультант обязуется своими силами, избранным им самим способами, в том числе указанными в Договоре, и за свой счет оказать Заказчику услуги по поиску (подбору) потенциальных приобретателей (далее – «Приобретатели») обыкновенных именных акций (гос. рег. номер выпуска – 1-02-12235-Н) в количестве 3 457 штук (далее – «Актив»), что составляет 100% уставного капитала Закрытого акционерного общества «ИНКОМ» (зарегистрированного Московской регистрационной палатой свидетельство №029 865, дата создания – 09.02.1994., место нахождения: 119021, г. Москва, Зубовский б-р, 27/26, стр.3, внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц «07» октября 2002 года за ОГРН 1027700285128 Межрайонной инспекцией МНС России №39 по г. Москве, ИНН 7704010632, КПП 770401001, место нахождения: 119021, г. Москва, Зубовский б-р, 27/26, стр.3) (далее – «Общество», «Эмитент») с целью заключения договора купли-продажи Актива (далее – «Услуги»), а Заказчик принять и оплатить Услуги в порядке и сроки установленные Договором.

Эмитенту на праве собственности принадлежит недвижимое имущество:

- помещения общей площадью 801,9 кв. м, кадастровый (или условный) номер 130962, расположенными по адресу: по адресу 119021, г. Москва, Зубовский б-р, 27/26, стр.3 (далее – Объект недвижимого имущества), о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним «13» июля 2014г. сделана запись регистрации №77-01/01-013/2001-1648, что подтверждено Свидетельством о государственной регистрации права собственности № 77 АБ 086396, выданным «08» января 2003г.;

1.2. Контактная информация и ответственные лица Заказчика:

_____ (Ф.И.О)

_____ (Должность)

_____ (Контактные данные: телефон/факс, адрес электронной почты)

Контактная информация и ответственные лица Консультанта:

_____ (Ф.И.О)

_____ (Должность)

_____ (Контактные данные: телефон/факс, адрес электронной почты).

1.3. Сроки оказания Услуг: 1 (один) год с даты заключения договора

1.4. Услуги, оказываемые Заказчику Консультантом в рамках настоящего Договора, считаются надлежащим образом оказанными с момента перехода к конечному Покупателю, кандидатура которого подобрана Консультантом и одобрена Заказчиком (далее – «Покупатель»), права собственности на Актив в установленном Договором купли-продажи Актива порядке, при условии зачисления на расчетный счет Заказчика платежей за продажу Актива от Покупателя и подписания Сторонами Акта сдачи-приемки услуг в порядке, установленном настоящим Договором.

2. Обязанности Заказчика

2.1. Обеспечить содействие Консультанту в выполнении им своих обязанностей по Договору и предоставлять ему всю имеющуюся информацию и документацию относительно Актива и Объекта недвижимого имущества в объеме и сроки, согласованные Сторонами. При необходимости оказывать содействие в организации показов Объекта недвижимого имущества

Приобретателям.

2.2. Заказчик обязан обеспечить для Консультанта и любого потенциального покупателя доступ на Объект недвижимого имущества в течение 1 (одного) рабочего дня или в другое разумное время в соответствии с утвержденным графиком работы согласно предварительной письменной заявке и при условии соблюдения посетителями техники безопасности на Объекте недвижимого имущества.

2.3. Оплатить услуги Консультанта в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3. Обязанности Консультанта

3.1. Согласовывать любые действия, связанные с оказанием Услуг по Договору, с ответственным лицом Заказчика, указанным в п. 1.2. Договора.

3.2. Оказать Заказчику Услуги согласно п.1.1. настоящего Договора и Приложению № 1 к настоящему Договору. Исполнять принятые на себя обязательства в соответствии с условиями Договора.

3.3. Оказать Услуги в сроки, установленные п.1.3 Договора.

3.4. Осуществлять поиск (подбор) Приобретателей для заключения Договора купли-продажи Актива на условиях, согласованных с Заказчиком. Найти Приобретателя Актива, предложившего за него максимальную цену (равную либо выше минимальной цены реализации Актива, указанной в Приложении № 2 к настоящему Договору).

3.5. Письменно согласовать с Заказчиком окончательную цену реализации Актива, которая будет указана в договоре купли-продажи Актива, а также сроки и порядок оплаты Цены реализации Актива и иные условия продажи Актива.

3.6. Согласовывать с Заказчиком любые действия по Договору, условия совершения которых, прямо не согласованы Сторонами в тексте настоящего Договора.

3.7. Предоставлять Заказчику полную и точную информацию о ходе оказания услуг по Договору в течение 3 (трех) календарных дней после получения соответствующего письменного запроса Заказчика.

3.8. Проводить переговоры с Приобретателями или их представителями, полномочия которых оформлены в установленном законом порядке. Организовывать просмотры Объекта недвижимого имущества для Приобретателей, и обеспечивать обязательное присутствие на них своего уполномоченного представителя.

3.9. Обеспечивать сбор документов, необходимых для поиска (подбора) Приобретателей, заключения Договора купли-продажи и оформления перехода права собственности на Актив к Покупателю.

3.10. Осуществлять за свой счет проведение рекламной кампании в отношении Актива с соблюдением требований действующего законодательства. Разместить информацию о реализации Актива на сайтах в сети Интернет, а также в иных информационных ресурсах, принадлежащих Консультанту, либо иных средствах массовой информации по согласованию с Заказчиком.

3.11. Фиксировать данные обо всех обращениях Приобретателей в адрес Консультанта по вопросу реализации (приобретения) Актива в течение срока оказания услуг по Договору. Сведения должны содержать как минимум следующую информацию: Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Приобретателя – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, ОГРН, ИНН, сведения о лицах, уполномоченных вести переговоры от имени Приобретателя, контактные данные (телефон/факс, адрес эл. почты, почтовый адрес и адрес местонахождения) Приобретателя и/или его уполномоченных лиц.

3.12. Хранить документы, полученные в связи с оказанием услуг по Договору, и передавать их Заказчику по мере завершения оказания услуг или в связи с расторжением Договора. Нести ответственность за сохранность документов и иного имущества, полученных в ходе исполнения Договора.

3.13. В случае невозможности оказания услуг либо изменения условий их оказания письменно уведомить Заказчика не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней с даты наступления событий, повлекших за собой невозможность оказания услуг либо изменения условий совершения действий, предусмотренных Договором.

3.14. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения запроса Заказчика, предусмотренного п.п.3.8. Договора, направить соответствующий Отчет о ходе оказания услуг (по промежуточным этапам).

3.15. По окончании оказания Услуг и выполнения обязательства, предусмотренного п. 1.4. Договора, в течение 3 (трех) рабочих дней направить Заказчику подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки услуг в 2 (двух) экземплярах с обязательным приложением отчета, подтверждающего, что Услуги были оказаны, содержащего:

- Список (перечень) потенциальных приобретателей Актива;
- статистику, полученную Консультантом в связи с исполнением обязанности, предусмотренной п.3.12. Договора;
- копии или оригиналы документов, подтверждающих совершение Консультантом действий по Договору.

3.16. Вместе с Актом сдачи-приемки услуг направить оригинал счета-фактуры, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. В случае, если Услуги в течение срока действия Договора не оказаны Консультантом, или Договор досрочно расторгнут в порядке, предусмотренном п. 4.2 Договора, Консультант обязан передать список/перечень потенциальных приобретателей Актива в течение 5 (пяти) календарных дней с даты истечения срока действия или прекращения настоящего Договора.

3.18. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора Консультант обязан направить Заказчику:

- образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставляемые в адрес Заказчика счета-фактуры;

- документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.

3.19. Консультант обязуется в письменной форме информировать Заказчика (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу в дату его подписания Сторонами и действует в полном объеме до полной реализации Актива, но не позднее даты, указанной в п. 1.3. Договора.

4.2. Заказчик может прекратить действие настоящего Договора в любое время путём передачи уведомления в письменной форме Консультанту за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения действия Договора.

5. Условия оплаты

5.1. Стоимость вознаграждения Консультанта за оказание Услуг по настоящему Договору составляет ___% (_____) от цены реализации Актива, указанной в договоре купли-продажи с Покупателем. Указанная в настоящем пункте стоимость вознаграждения выплачивается Консультанту исключительно при соблюдении условий и выполнении обязательств, предусмотренных п.п.1.4 Договора и надлежащего оказания услуг по Договору.

5.2. В Цену договора, предусмотренную в п.п.5.1. Договора, включены все расходы Консультанта, связанные с выполнением обязательств по настоящему Договору, а также все налоги и сборы, взимаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Оплата вознаграждения Консультанта осуществляется Заказчиком в рублях Российской Федерации путем безналичного перечисления денежных средств Заказчиком на расчетный счет Консультанта в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения счета Консультанта после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки услуг, в соответствии с разделом 6 настоящего Договора. Счет выставляется Консультантом не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки услуг.

5.4. Обязанность Заказчика по оплате Услуг считается исполненной с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

5.5. Вознаграждение Консультанта, указанное в настоящем Договоре, включает в себя налог на добавленную стоимость (НДС __%).

5.6.

6. Порядок сдачи и приемки Услуг

6.1. Сдача-приемка оказанных Услуг осуществляется уполномоченными представителями Сторон путем подписания Акта сдачи-приемки услуг, оформленного в соответствии с п. 3.16 Договора.

6.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки услуг подписывает Акт сдачи-приемки услуг, либо направляет мотивированный отказ от его подписания.

6.3. В случае направления Заказчиком Консультанту письменного мотивированного отказа от подписания Акта сдачи-приемки услуг, Консультант устраняет все недостатки в Услугах самостоятельно и за свой счет в сроки, установленные Заказчиком. Стороны вправе договориться также о соразмерном уменьшении стоимости Услуг.

6.4. Услуги, оказываемые Заказчику Консультантом в рамках настоящего Договора, считаются надлежащим образом оказанными при соблюдении условий и выполнении обязательств, предусмотренных п.п.1.4 Договора.

7. Ответственность

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При нарушении условий раздела 11 Договора (Конфиденциальность) Сторона, допустившая нарушение, возмещает другой Стороне все документально подтвержденные причиненные этим убытки в полном объеме.

7.3. В случае утраты (порчи) оригиналов документов, предоставленных Заказчиком Консультанту в соответствии с условиями настоящего Договора (п.п.3.13.), Консультант выплачивает Заказчику штраф в размере 50 000,00 рублей за каждый утраченный документ.

7.4. Уплата Сторонами пени, штрафов не освобождает их от исполнения обязательств по Договору.

8. Сверка расчётов по Договору

8.1. По мере необходимости Стороны осуществляют сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплён её печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчётов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

9. Раскрытие информации о бенефициарах Консультанта

9.1. Консультант обязан предоставить информацию о собственниках Консультанта, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме, установленной Заказчиком, а также документы, подтверждающие данную информацию не позднее 10-ти рабочих дней после получения письменного запроса Заказчика.

9.2. В случае изменений в цепочке собственников Консультанта, включая бенефициаров (в том числе конечных), не позднее 5-ти рабочих дней после таких изменений предоставлять информацию о таких изменениях, а также документы, подтверждающие такие изменения.

9.3. В случае непредставления Консультантом информации и документов в срок, предусмотренный в п. 9.1. и п.9.2. настоящего Договора, Заказчик вправе расторгнуть Договор путем одностороннего внесудебного отказа от исполнения обязательств.

10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

10.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.

10.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

10.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

11. Конфиденциальная информация

11.1. Раскрывающая Сторона – Сторона, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой Стороне.

11.2. Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны.

11.3. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются условия настоящего Договора и любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации) Получающая Сторона обязуется не раскрывать без предварительного обязательно письменного согласия Раскрывающей Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей Стороны. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Получающая

Сторона, раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.

11.4. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию, в том числе в устной форме при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей Стороны, не должна раскрывать ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее информации того же уровня важности.

11.5. Информация, полученная Получающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у Получающей Стороны не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:

11.5.1. информация во время ее раскрытия является публично известной;

11.5.2. информация представлена Получающей Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;

11.5.3. информация получена от любого третьего лица на законных основаниях;

11.5.4. информация не может являться конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. Получающая Сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию без согласия Раскрывающей Стороны:

11.6.1. профессиональным советникам (юристам, аудиторам) при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора, либо обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11.6.2. если информация должна быть раскрыта в соответствии с законом, иным нормативно – правовым актом, судебным актом при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону;

11.6.3. получающая Сторона имеет право раскрывать информацию, полученную от Раскрывающей Стороны, если такая информация необходима для реализации Актива, получив предварительное согласие Заказчика в письменной либо электронной форме.

11.7. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб на основании вступившего в силу решения арбитражного суда.

12. Специалисты, привлекаемые Консультантом для оказания Услуг

12.1. В целях оказания Услуг Консультант обязуется привлекать квалифицированных специалистов, имеющих опыт предоставления Услуг по проектам аналогичной сложности.

12.2. Заказчик вправе потребовать замену специалиста/ов в случае его ненадлежащей квалификации или неэффективности работы, по мнению Заказчика.

12.3. Список специалистов, привлекаемых Консультантом для оказания Услуг, указан в Приложении №3 настоящего Договора. По мере производственной необходимости, а также в зависимости от стадии оказания Услуг и загруженности Консультант вправе изменять количество привлекаемых для оказания Услуг сотрудников по предварительному согласованию с Заказчиком.

12.4. Консультант, в случае необходимости, по своему усмотрению может увеличить количество сотрудников, привлеченных для оказания Услуг, без увеличения стоимости Услуг.

13. Общие положения

13.1. Отношения, возникающие на основании настоящего Договора, регулируются законодательством Российской Федерации.

13.2. Если иное не предусмотрено настоящим Договором, любые уведомления, направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора, должны быть оформлены в письменном виде и отправлены по факсу, по почте заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте или курьером по приведенным в п.п.1.2. и (или) в разделе 14 Договора адресам (телефонам). Уведомления считаются врученными в момент их доставки любым из указанных способов. Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке.

13.3. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны разрешают путём переговоров. Если по итогам переговоров Стороны не достигнут согласия, споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы.

13.4. Любые изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

13.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

13.6. Стороны имеют право уступить либо передать свои права или обязанности по настоящему Договору, полностью либо частично, только с предварительного письменного согласия другой Стороны.

13.7. Неотъемлемой частью Договора являются:

Приложение № 1 – Перечень Услуг Консультанта

Приложение № 2 - Коммерческие условия реализации Актива;

Приложение № 3 - Список специалистов, привлекаемых Консультантом для оказания Услуг;

14. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК

Полное наименование
Закрытое акционерное общество
«ВЕСТЕЛКОМ»
Сокращенное наименование
ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ»
Место нахождения
Российская Федерация, 117485, город Москва,
улица Бутлерова, дом 7
Фактический адрес
Российская Федерация, 117485, город Москва,
улица Бутлерова, дом 7
Почтовый адрес
Российская Федерация, 117485, город Москва,
улица Бутлерова, дом 7
Телефон, факс
(495) 727-00-45

Номер расчетного счета в рублях
р/сч 40702810900702955001
к/сч 30101810300000000202
в ЗАО КБ «Ситибанк»
БИК 044525202
Полное наименование учреждения банка клиента
Местонахождение учреждения банка
Закрытое акционерное общество
коммерческий банк «Ситибанк»
125047, Москва, ул. Гашека, 8-10, стр. 1
(495) 725-10-00,

XXX

Полное наименование
Сокращенное наименование
Место нахождения
Фактический адрес
Почтовый адрес
Телефон, факс
Номер расчетного счета в рублях
р/с
к/с в
БИК
Полное наименование учреждения банка клиента
Местонахождение учреждения банка
ИНН
КПП
Код отрасли по ОКПФ
Код отрасли по ОКВЭД
Дополнительные коды ОКВЭД
Код отрасли по ОКПО
Код ОКОГУ
Код ОКАТО

(495) 725-67-00
ИНН 7703081503
КПП 772801001
Код отрасли по ОКОНХ
67
Код отрасли по ОКВЭД
64.20
Дополнительные коды ОКВЭД
65.21; 65.22; 65.23.2; 65.23.5; 70.11; 70.12; 70.20;
70.32; 71.10; 71.33; 71.34; 31.20.9; 45.21; 45.34;
52.63
Код отрасли по ОКПО
17961241
Код ОКОГУ
49014
Код ОКАТО
45293566000
ОГРН
1027739488105

ОГРН

ОТ ЗАКАЗЧИКА**ОТ КОНСУЛЬТАНТА**

_____ (XXX)

_____ (XXX)

Приложение № 1
к Договору об оказании услуг по поиску (подбору)
потенциальных приобретателей Актива

№ _____ от _____ 20__ года

Перечень Услуг Консультанта

1. Услуги Консультанта по Договору включают:

1.1. комплексный анализ Актива и Объекта недвижимого имущества, определение и согласование с Заказчиком рекомендованной цены реализации Актива с учетом минимальной цены в соответствии с Приложением №2 к Договору;

1.2 проведение переговоров от имени Заказчика (с его помощью, если это необходимо) с потенциальными приобретателям, по вопросам реализации Актива, достижения наилучших возможных условий реализации Активов соответствии с указаниями Заказчика;

1.3 предоставление необходимой информации об Активе (включая информацию об Объекте недвижимого имущества, принадлежащего Обществу) всем потенциальным приобретателям;

1.4 осуществление всех необходимых действий, направленных на подписание договора купли-продажи Актива с Покупателем, подбор которого осуществлен Консультантом, и кандидатура которого одобрена Заказчиком. Подготовка проекта Договора купли-продажи по Форме, предоставленной Заказчиком. Консультант не совершает действий по подписанию договора купли-продажи от имени Заказчика.

2 Консультант по итогу оказания Услуг представляет Заказчику отчет о проведенных мероприятиях направленных на привлечение потенциальных приобретателей Актива.

От Заказчика

От Консультанта

_____ XXX

_____ XXX

Приложение № 2
к Договору об оказании услуг по поиску (подбору)
потенциальных приобретателей Актива

№ _____ от _____ 20__ года

Коммерческие условия реализации Актива

Минимальная цена Договора купли-продажи Актива соответствует рыночной стоимости Актива, определенной согласно Отчету №1ВОУ/2014 об оценке рыночной стоимости пакета обыкновенных акций ЗАО «ИНКОМ» от 30.06.2014 г., проведенной на основании Договора №1ВОУ/2014 от 21.05.2014 г. , заключенного ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ» с оценщиком ООО «ИНВЕСТ ПРОЕКТ», составляет 104 230 000,00 (Сто четыре миллиона двести тридцать тысяч) руб. и 00 коп.(НДС не облагается).

Иные условия реализации Актива:

Подписи Сторон

От Заказчика

От Консультанта

_____ XXX

_____ XXX

Приложение № 3
к Договору об оказании услуг по поиску (подбору)
потенциальных приобретателей Актива
№ _____ от _____ 20__ года

Список специалистов, привлекаемых Консультантом для оказания Услуг

ФИО	Должность	Опыт работы

Подписи Сторон

От Заказчика

От Консультанта

_____ XXX

_____ XXX

Приложение № 4
к Договору об оказании услуг по поиску (подбору)
потенциальных приобретателей Актива

№ _____ от _____ 20__ года

Список специалистов, привлекаемых Консультантом для оказания Услуг

ФИО	Должность	Опыт работы

Подписи Сторон

От Заказчика

От Консультанта

_____ XXX

_____ XXX

**Приложение № 5
к Договору об оказании услуг по поиску (подбору)
потенциальных приобретателей Актива**

№ _____ от _____ 20__ года

(наименование Претендента, представляющего информацию)

1	2										3							4										5							
	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)										Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)							Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)																	
№ п/п	Российский/ Иностраный	ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование	Код ОКВЭД	Уставный капитал (тыс. руб.)	акций (для акций)	Отчество	удостоверяющего	№ договора	Дата заключения договора	Предмет договора	Валюта договора	Сумма в валюте договора	Срок действия договора	Иные существенные условия	№	Российский/ Иностраный	лицо/Юридиче	ИНН	ОГРН	Форма собственности / Наименование / ФИО	Уставный капитал (тыс. руб.)	акций (для акций)	Адрес регистрации	удостоверяющего	Доля в уставном капитале акций (для акционерных акций)	акций (для акционерных акций)	участник / акционер	подтверждающих документах (наименование, реквизиты и				
																																с	по		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
2. Претендент на участие в Открытом запросе предложений приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе предложений, приложением к которой является данная форма.
3. Претендент на участие в Открытом запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму)