

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ  
ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
в электронной форме на право заключения договора  
на поставку туристического автобуса**

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ  
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 года

Официальный сайт: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Электронная торговая площадка: [www.etp.roseltorg.ru](http://www.etp.roseltorg.ru)

Официальный сайт ОАО «ВЕСТЕЛКОМ»: [www.westelcom.ru](http://www.westelcom.ru)

## Содержание

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ .....	3
ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ .....	5
РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА.....	7
<b>2.1. Общие сведения о закупке</b> .....	<b>7</b>
<b>2.2. Требования к Заявке на участие в закупке</b> .....	<b>16</b>
<b>2.3. Условия заключения и исполнения договора</b> .....	<b>25</b>
РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ .....	27
Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ .....	27
Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	30
Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ .....	32
Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ.....	33
Форма 5 ФОРМА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ РАСКРЫВАЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ В ОТНОШЕНИИ ВСЕЙ ЦЕПОЧКИ СОБСТВЕННИКОВ ПРЕТЕНДЕНТА, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ).....	34
Форма 6 ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛНЕННЫХ ДОГОВОРОВ .....	34
РАЗДЕЛ IV. Техническое задание .....	35
РАЗДЕЛ V. Проект договора .....	36

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Закрытое акционерное общество «ВЕСТЕЛКОМ» (далее - ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ», Заказчик)  
 объявляет о проведении закупки способом - Открытый запрос предложений в электронной  
 форме на право заключения договора на поставку туристического автобуса  
 (далее по тексту – Открытый запрос предложений, закупка):

<p>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)</p>	<p>Закрытое акционерное общество «ВЕСТЕЛКОМ» (ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ»)          Наименование: ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ»;          Место нахождения: 117486, Москва, ул. Бутлерова д.7;          Почтовый адрес: 117486, Москва, ул. Бутлерова д.7          Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого запроса предложений:           Номер контактного телефона: 8-495-727-00-45, факс: 8-495-727-00-46;          (моб.)8-926-777-25-85          Адрес электронной почты: ignatyev@westelcom.ru          Контактное лицо: Игнатьев Валентин Евгеньевич.</p>
<p>Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг</p>	<p>Поставщик обязуется в срок, установленный настоящим договором, передать Покупателю в собственность Товар для передачи в лизинг (далее – Товар), а Покупатель обязуется принять Товар и оплатить его.           Товар приобретается Покупателем для передачи в лизинг Лизингополучателю          Количество поставляемого товара определено в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке</p>
<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</p>	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара определяются в соответствии с проектом договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке</p>
<p>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)</p>	<p>Начальная (максимальная) цена договора – 4 900 000,00 (Четыре миллиона девятьсот тысяч) рублей и 00 копеек, в том числе НДС (18%) – 747 457,63 (Семьсот сорок семь тысяч четыреста пятьдесят семь) руб. и 63 коп.          Начальная (максимальная) цена договора включает в себя: стоимость товара, а также расходы на перевозку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж (сборку), страхование, уплату пошлин, налогов, сборов, платежей, установленных законодательством Российской Федерации, иные расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору.</p>
<p>Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие</p>	<p>Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: Сайт Электронной торговой площадки: <a href="http://www.etp.roseltorg.ru">http://www.etp.roseltorg.ru</a></p>

в закупке	Дата начала срока: день и время размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке, а если на Официальном сайте возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к Официальному сайту - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика – «07» ноября 2014 года. Дата окончания срока: последний день срока подачи Заявок: «13» ноября 2014 года 12:00:00 (время московское,)
Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная торговая площадка. «13» ноября 2014 года 13:00 (время московское)
Место и дата рассмотрения Заявок	будет проводиться по адресу: г. Москва, ул. Бутлерова, д.7 не позднее «14» ноября 2014 года
Место и дата проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок)	будет проводиться по адресу: г. Москва, ул. Бутлерова, д.7 не позднее «14» ноября 2014 года
Место и дата подведения итогов закупки	будет проводиться по адресу: г. Москва, ул. Бутлерова, д.7 не позднее «14» ноября 2014 года
Возможность отказаться от проведения закупки	Заказчик вправе отказаться от проведения Открытого запроса предложений в любое время его проведения до заключения договора.
<p><b>Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке</b></p> <p>Документация о закупке размещается на Официальном сайте по адресу: <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> (далее – Официальный сайт), на официальном сайте ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ», по адресу: <a href="http://www.westelcom.ru">www.westelcom.ru</a>, а также на Электронной торговой площадке по адресу: <a href="http://www.etp.roseltorg.ru">http://www.etp.roseltorg.ru</a> (далее – ЭТП),</p> <p>Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.</p> <p>Заказчик на основании письменного заявления любого заинтересованного лица (в бумажном виде или в форме электронного документа), полученного в период со дня размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке по дату окончания срока подачи Заявок (включительно), в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу Документацию о закупке.</p> <p>Предоставление Документации о закупке осуществляется по Почтовому адресу, указанному в настоящем Извещении о закупке, без взимания платы.</p> <p>Документация о закупке доступна для ознакомления на Официальном сайте и официальном сайте ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ», а также на Электронной торговой площадке без взимания платы.</p>	

## ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

### РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Открытый запрос предложений в электронной форме (далее также - Открытый запрос предложений)** – способ закупки на Электронной торговой площадке, не являющийся формой проведения торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора (договоров), в соответствии с критериями и порядком основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены настоящей Документацией на основании Положения о закупках.

Открытый запрос предложений не является формой проведения торгов и его проведение не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос предложений не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос предложений не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора (договоров) с победителем Открытого запроса предложений или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

**Заказчик** – организация, указанная в пункте 1 раздела II «Информационная карта» Документации.

**Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утверждённых Заказчиком представителей Заказчика.

**Электронная торговая площадка (ЭТП)** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, указанный в пункте 2 раздела II «Информационная карта» Документации.

**Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП)** – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

**Регламент работы ЭТП** – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

**Официальный сайт** – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

**Документация о закупке (далее также – Документация)** – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения об Открытом запросе предложений и размещённая на Официальном сайте и ЭТП.

**Извещение о закупке** – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения об Открытом запросе предложений, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый на Официальном сайте и ЭТП.

**Электронный документ** – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

**Заявка на участие в закупке (далее также - Заявка)** – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены Положением о закупках и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Претендентом на участие в закупке в

порядке, предусмотренном Положением о закупках, Регламентом работы ЭТП и настоящей Документацией, в целях участия в Открытом запросе предложений.

Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

**Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который подал (которые подали) Заявку.

Для участия в Открытом запросе предложений Претендент должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию на ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной ЭТП;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

**Участник закупки (далее также - Участник)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупках.

**Победитель Открытого запроса предложений (далее также – Победитель)** – Участник Открытого запроса предложений, предложивший лучшие условия выполнения договора (договоров) в соответствии с критериями, установленными в настоящей Документации по проведению Запроса предложений.

**Лот** – договор (договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно настоящей Документации должна подаваться отдельная Заявка.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 12 раздела II «Информационная карта» Документации.

Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол от 28.12.2012 №20-2012., размещенное в установленном порядке на Официальном сайте и на сайте Заказчика - [www.westelcom.ru](http://www.westelcom.ru).

**ЭП** - квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Размещенное на ЭТП и Официальном сайте Извещение о закупке вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами/Участниками в соответствии с этим.

Претендент/Участник несет все расходы, связанные с участием в Открытом запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Открытого запроса предложений, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Претендент /Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Открытому запросу предложений и проведения Открытого запроса предложений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

### 2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Закрытое акционерное общество «ВЕСТЕЛКОМ» (ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ»)</p> <p>Наименование: ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ»;</p> <p>Место нахождения: 117486, Москва, ул. Бутлерова д.7;</p> <p>Почтовый адрес: 117486, Москва, ул. Бутлерова д.7</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого запроса предложений:</p> <p>Номер контактного телефона: 8-495-727-00-45, факс: 8-495-727-00-46; (моб.) 8-926-777-25-85</p> <p>Адрес электронной почты: ignatyev@westelcom.ru</p> <p>Контактное лицо: Игнатьев Валентин Евгеньевич.</p>
2.	ЭТП	Открытый запрос предложений проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП, находящейся по адресу <a href="http://www.etp.roseltorg.ru">www.etp.roseltorg.ru</a> .
3.	Способ закупки и форма закупки	Открытый запрос предложений в электронной форме
4.	Дата размещения Извещения о закупке	«07» ноября 2014 года
5.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: <a href="http://www.etp.roseltorg.ru">http://www.etp.roseltorg.ru</a>, в соответствии с Регламентом работы ЭТП.</p> <p>Дата начала срока: день размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке, а если на Официальном сайте возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к Официальному сайту - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика <a href="http://www.westelcom.ru">www.westelcom.ru</a>.</p> <p>Дата окончания срока: последний день срока подачи Заявок: «13» ноября 2014 года 12:00:00 (время московское)</p>
6.	Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	<p>«13» ноября 2014 года 13:00:00 (время московское)</p> <p>Место открытия доступа к поданным Заявкам – ЭТП.</p>
7.	Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	<p><b>Рассмотрение Заявок:</b> не позднее «14» ноября 2014 года</p> <p><b>Оценка и сопоставление Заявок:</b> не позднее «14» ноября 2014 года</p> <p><b>Подведение итогов закупки:</b> не позднее «14» ноября 2014 года</p> <p>Указанные этапы Открытого запроса предложений проводятся по адресу Заказчика: г. Москва, ул. Бутлерова, д.7</p>
8.	Количество лотов	1 лот
9.	Количество Участников, которые могут быть признаны Победителями Открытого запроса предложений	1 (один) победитель
10.	Предмет закупки. Предмет	<b>Предметом Открытого запроса предложений в</b>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п				
	договора, количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	<p><b>электронной форме является:</b>            Право заключения договора на поставку туристического автобуса            Поставщик обязуется в срок, установленный настоящим договором, передать Покупателю в собственность Товар для передачи в лизинг (далее – Товар), а Покупатель обязуется принять Товар и оплатить его.            Товар приобретает Покупателем для передачи в лизинг Лизингополучателю            Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке</p>				
11.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	<p>Приводятся в разделе IV «Техническое задание» и разделе V «Проект договора» настоящей Документации            Также закупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ: качество поставляемых товаров должно соответствовать действующим ГОСТам</p>				
12.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)	<p>Начальная (максимальная) цена договора – 4 900 000,00 (Четыре миллиона девятьсот тысяч) рублей и 00 копеек, в том числе НДС (18%) – 747 457,63 (Семьсот сорок семь тысяч четыреста пятьдесят семь) руб. и 63 коп.</p> <p>Начальная (максимальная) цена договора включает в себя: стоимость товара, а также расходы на перевозку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж (сборку), страхование, уплату пошлин, налогов, сборов, платежей, установленных законодательством Российской Федерации, иные расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору.</p>				
13.	Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Претендентами для подтверждения их соответствия установленным	<p><b>Общие требования:</b></p> <table border="1" data-bbox="639 1912 1501 2134"> <thead> <tr> <th data-bbox="639 1912 1118 2024">Наименование требования</th> <th data-bbox="1118 1912 1501 2024">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="639 2024 1118 2134">1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым</td> <td data-bbox="1118 2024 1501 2134">Декларируется Претендентом в тексте Заявки (форма 1)</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым	Декларируется Претендентом в тексте Заявки (форма 1)
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки					
1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым	Декларируется Претендентом в тексте Заявки (форма 1)					



№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
	требованиям	законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса предложений	
		2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства	Декларируется Претендентом в тексте Заявки (форма 1)
		3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	Справкой из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения Извещения о проведении Закупки Официальном сайте/документы,

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
			подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на день рассмотрения Заявки не принято
		<p>5. Отсутствие сведений об Участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p>	Декларируется Претендентом в тексте Заявки (форма 1)
		<p>6. Решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Открытого запроса предложений, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется.</p> <p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в</p>	Декларируется Претендентом в тексте Заявки (форма 1)

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п				
		<p>силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство Претендента представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер.</p>				
		<p>7. Наличие у Участника финансовых, трудовых и (или) материальных ресурсов</p> <p>Декларируется Претендентом в составе Заявки (информативные сведения)</p>				
		<p>8. Наличие у участника опыта, в том числе, опыта исполнения договоров на поставку товаров, аналогичным товарам, которые являются предметом Договора и положительной деловой репутации за последние 3 года.</p> <p>Декларируется Претендентом в составе заявки (форма б) с обязательным приложением копий договоров (контрактов), актов приемки, подтверждающих поставку аналогичных товаров</p>				
		<p><b>Дополнительные требования:</b></p> <table border="1" data-bbox="639 1621 1490 1845"> <thead> <tr> <th data-bbox="639 1621 1118 1733">Наименование требования</th> <th data-bbox="1123 1621 1490 1733">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="639 1740 1118 1845">Наличие у участника статуса официального дилера завода-производителя</td> <td data-bbox="1123 1740 1490 1845">Официальные документы от производителя</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	Наличие у участника статуса официального дилера завода-производителя	Официальные документы от производителя
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки					
Наличие у участника статуса официального дилера завода-производителя	Официальные документы от производителя					
		<p>В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.</p>				
14.	Порядок оценки и	<b>Цена договора. Значимость критерия (Ці) 70 (семьдесят)</b>				

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	<p><b>процентов.</b>  <b>Срок поставки. Значимость критерия (O<sub>i</sub>) 20 (двадцать) процентов.</b>  <b>Гарантийный срок. Значимость критерия (C<sub>i</sub>) 10 (десять) процентов.</b>  Рейтинг Заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям, установленным настоящим пунктом 14 раздела II «Информационная карта», с учетом значимости указанных критериев.  Рейтинг Заявки на участие в Запросе предложений i-го Участника Запроса предложений определяется по формуле подсчета количества баллов, равным алгебраической сумме баллов каждого критерия помноженной на значимость каждого критерия.</p> <p>Методика подсчета баллов: <math>R_i = BA_i * C_i + BV_i * C_i + BC_i * G_i</math> ;</p> <p>где C<sub>i</sub>, C<sub>i</sub>, G<sub>i</sub> – значимость соответствующего критерия, установленная настоящим пунктом 14 раздела II «Информационная карта», BA<sub>i</sub>, BV<sub>i</sub>, BC<sub>i</sub> – оценка соответствующего критерия i-ого Участника в баллах.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев C<sub>i</sub>, C<sub>i</sub>, G<sub>i</sub> равна 100 процентам.</p> <p>Цена договора</p> <p><math>BA_i = A_{max} / A_i * 100</math></p> <p>где: BA<sub>i</sub> – оценка по критерию «цена договора» i-го Участника Запроса предложений, баллы.</p> <p>A<sub>i</sub> – предложение о цене договора, указанное в Заявке на участие в Запросе предложений i-го Участника Запроса предложений, руб.</p> <p>A<sub>max</sub> – начальная (максимальная) цена договора согл.п.12 настоящего раздела II «Информационная карта» ( руб. без НДС);</p> <p>Срок поставки.</p> <p><math>BV_i = V_{max} / V_i * 100</math></p> <p>где: BV<sub>i</sub> – оценка по критерию «Срок поставки» i-го Участника Запроса предложений,( баллы).</p> <p>V<sub>i</sub> – предложение о Сроке поставки, указанный в Заявке на участие в Запросе предложений i-го Участника Запроса предложений (дни);.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>Втах – максимальный срок поставки согласно раздела IV «Техническое задание» (дни).</p> <p>Гарантийный срок.</p> $BC_i = 100 - (C_{min} / C_i) * 100$ <p>где:</p> <p>BC<sub>i</sub> – оценка по критерию «Гарантийный срок» i-го Участника Запроса предложений, (баллы).</p> <p>C<sub>i</sub> – предложение о Гарантийном сроке, указанном в Заявке на участие в Запросе предложений i-го Участника Запроса предложений, (месяцы);.</p> <p>C<sub>min</sub> – минимальный Гарантийный срок согласно раздела IV «Техническое задание» (месяцы).</p> <p>На основании результатов оценки и сопоставления заявок каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Первый номер присваивается Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов. Если две и более Заявки набрали одинаковое количество баллов, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.</p> <p>Заказчик вправе отклонить Заявку, если предложенная в ней цена договора (договоров) в сочетании с другими сведениями, указанными в Заявке, аномально занижена, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности Претендента/Участника исполнить договор на предложенных условиях.</p> <p>Аномально заниженной ценой договора (договоров) признается снижение цены на 25 % (двадцать пять процентов).</p> <p>Закупочная комиссия вправе запросить у Претендента/Участника структуру предлагаемой им цены договора и обоснование такой цены договора, если его Заявка, содержит предложение о цене Договора на 25 % (двадцать пять процентов) ниже, чем начальная (максимальная) цена договора, установленная в настоящей Документации. Претендент/Участник, предоставивший такую Заявку, обязан предоставить структуру предлагаемой цены договора и обоснование такой цены договора. Закупочная комиссия в сроки осуществления Открытого запроса предложений, проводит анализ всей информации, предоставленной Участником в Заявке.</p> <p>Если Участник не предоставил запрошенную Закупочной комиссией информацию или Закупочная комиссия пришла к решению, что представленная Участником структура предлагаемой им цены Договора и</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>обоснование такой цены Договора не свидетельствуют о способности Участника надлежащим образом исполнить договор на условиях, предложенных таким Участником и установленных Документацией о закупке, или Закупочная комиссия имеет иные обоснованные сомнения в возможности Участника надлежащим образом исполнить Договор на условиях, предложенных таким Участником и установленных Документацией о закупке, Закупочная комиссия отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения.</p>
15.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с разделом V «Проект договора» и разделом IV «Техническое задание» Документации о закупке.</p>
16.	Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления	Не требуется.
17.	Сведения о предоставлении преференций	Не предоставляются
18.	Привлечение субподрядчиков	Не допускается
19.	Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления	Не требуется.
20.	Официальный язык закупки	Русский
21.	Валюта закупки	Российский рубль
22.	Возможность проведения переторжки и порядок её проведения	<p>Закупочная комиссия по результатам основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) вправе принять решение о проведении переторжки, т.е. предоставлении Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок путем добровольного снижения первоначально указанной в Заявке цены договора и/или улучшения неценовых предложений, содержащихся в Заявке, если такие предложения в соответствии с пунктом 14 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке являются критериями оценки и сопоставления заявок.</p> <p>О проведении процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок). Условия проведения переторжки (сроки и место проведения, даты окончания предоставления улучшенных сведений Заявок) указываются в письмах, направляемых с помощью функционала ЭТП, приглашающих Участников принять участие в процедуре переторжки. Срок предоставления улучшенных сведений Заявок при этом не должен составлять менее 2 (двух) рабочих дней с момента размещения протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) на Официальном сайте.</p> <p>Каждый Участник на переторжке имеет право не улучшать сведения своей Заявки и не имеет право ухудшать</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки.</p> <p>В случаях, когда Открытый запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что только один Претендент признан Участником и Заявка им не отозвана Заказчик вправе направить такому Участнику предложение об улучшении Участником первоначальных сведений Заявки.</p> <p>Переторжка по решению Закупочной комиссии может проводиться многократно</p>
23.	Внесение изменений в настоящую Документацию	<p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок.</p> <p>Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком на Официальном сайте, на ЭТП, а также официальном сайте ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ» не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений.</p> <p>Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью.</p> <p>Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.</p> <p>Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок срок составлял не менее чем 3 (три) дня.</p>

## 2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
24.	<p>Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке</p>	<p>В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены на Официальном сайте не менее чем за 5 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены на Официальном сайте менее чем за 5 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактными данным Заказчика, указанным в настоящей Документации. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.</p> <p>Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ».</p> <p>Разъяснения размещаются Заказчиком на Официальном сайте, на ЭТП, а также официальном сайте ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ» не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений.</p> <p>Претендент/Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.</p>
25.	<p>Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке</p>	<p>Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП.</p> <p>Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.</p>
26.	<p>Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок</p>	<p>Претендент, подавший Заявку на участие в Открытом запросе предложений, вправе изменить или отозвать Заявку в</p>



№ п/ п	Наименование п/п	Содержание
		<p>любое время до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке.</p> <p>Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП.</p> <p>Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной.</p> <p>Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.</p>
27.	Документы, включаемые Претендентом на участие в закупке в состав Заявки (требования к содержанию Заявки)	<p>Для участия в закупке Претендент подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ».</p> <p>Заявка на участие в закупке (форма 1) в качестве приложений должна содержать следующие документы:</p> <p>1) Сведения и документы о Претенденте, подавшем такую Заявку (если на стороне Претендента выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Претендента (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Претендента выступает несколько лиц), а именно:</p> <p>а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона. Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с формой 2, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации;</p> <p>б) полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);</p> <p>в) копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом</p>

№ п/ п	Наименование п/п	Содержание
		<p>органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);</p> <p>г) копии учредительных документов (для юридических лиц);</p> <p>д) копию основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);</p> <p>е) копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;</p> <p>ж) копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершеного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершённых года.</p> <p>2) Документы, которые подтверждают соответствие Претендента/Претендентов требованиям к Участникам, установленным в пункте 13 раздела II «Информационная карта» Документации, с обязательным включением форм раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки».</p> <p>3) Предложение Претендента в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг), цены (включая расчёт цены) и других условий договора (договоров) по форме 3 и другим формам раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки».</p> <p>4) Копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если такое требование установлено в пункте 113 раздела II «Информационная карта» настоящей Документации.</p> <p>5) В случае, если начальная (максимальная) цена</p>

№ п/ п	Наименование п/п	Содержание
		<p>договора превышает 30 миллионов рублей, Заявка должна содержать документ, заполненный по Форме 5, раскрывающий информацию в отношении всей цепочки собственников Претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных) либо письмо Претендента, подтверждающее готовность Претендента в случае признания его Победителем (единственным Участником), признания его Участником, которому присвоен второй номер, предоставить такие сведения до заключения договора.</p> <p>6) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в пункте 16 настоящей Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения Заявки осуществляется техническими средствами ЭТП.</p> <p>7) В случае если на стороне одного Претендента выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия:</p> <p>а) об участии на стороне одного Претендента нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;</p> <p>б) о лице, уполномоченном принимать участие в Открытом запросе предложений в интересах всех лиц, выступающих на стороне Претендента и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Претенденту/Участнику Открытого запроса предложений в соответствии с Положением о закупках и Документацией о закупке;</p> <p>в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам Открытого запроса предложений, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субпоставщиков, субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам Открытого запроса предложений (если в пункте 18 раздела II «Информационная карта» Документации допускает возможность привлечения субпоставщиков, субподрядчиков, субисполнителей);</p> <p>г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Претендента, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения Открытого запроса предложений. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Претендентом в Заявке;</p> <p>д) о распределении между лицами, выступающими на</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>стороне одного Претендента, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке (если в пункте 16 раздела II «Информационная карта» Документации содержится требование об обеспечении Заявки). Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного Претендента;</p> <p>е) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если в пункте 19 раздела II «Информационная карта» Документации предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора).</p> <p>8) Официальный документ от производителя о подтверждении статуса официального дилера Претендента</p> <p>Претендент на участие в Открытом запросе предложений вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>
28.	Требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик	Описание осуществляется в соответствии с формой 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»
29.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	<p>1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документации, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 27 раздела II «Информационная карта» Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.</p> <p>2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны</p>

№ п/ п	Наименование п/п	Содержание
		<p>быть составлены на русском языке. Документы, представленные Претендентом/Участником, могут быть составлены на иностранном языке, если они сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).</p> <p>3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 21 раздела II «Информационная карта» Документации. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 21 раздела II «Информационная карта» Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.</p> <p>4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть чётко напечатаны, подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда подчистка, дописка, исправления заверены расположенной рядом с каждой из них рукописной надписью «исправленному верить», подписью Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписью уполномоченного представителя Претендента и печатью Претендента, если Претендентом является юридическое лицо.</p> <p>5. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть переведены в электронный вид с помощью средств сканирования. Все документы должны быть отсканированы в формате Adobe PDF, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, если иное не следует из условий настоящей Документации и Регламента работы ЭТП);</p> <p>6. Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf);</p> <p>7. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП.</p> <p>8. Все сведения и документы, включенные Претендентом в состав Заявки, должны быть поданы от имени Претендента, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупках и настоящей Документации.</p> <p>9. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.</p> <p>Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП.</p>
30.	Порядок рассмотрения Заявок на участие в Открытом запросе предложений	<p>Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 7 раздела II «Информационная карта» Документации, осуществляет рассмотрение поданных Претендентами Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками Открытого запроса предложений.</p> <p>Заявка и Претендент признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Претендент соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.</p> <p>Заявка и Претендент признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка и (или) Претендент не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения.</p> <p>По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия имеет право не допустить Претендента к участию в Открытом запросе предложений в том числе, случаях:</p> <p>а) несоответствия Претендента требованиям, установленным п.п. 13,27 раздела II «Информационная карта» Документации;</p> <p>б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте или о предлагаемых товарах, работах, услугах;</p> <p>в) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации;</p> <p>г) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в Извещении о проведении закупки.</p>

№ п/ п	Наименование п/п	Содержание
		<p>Заказчик отстраняет Претендента/Участника от участия в Открытом запросе предложений в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Претендент/Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации.</p> <p>Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения Открытого запроса предложений. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Открытом запросе предложений на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.</p> <p>Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в п.27 раздела II «Информационная карта» Документации. В случае если Претендент/Участник в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос.</p> <p>Если в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки или все Заявки отозваны, или подана только одна Заявка, или все Заявки кроме одной отозваны, то по решению Закупочной комиссии Открытый запрос предложений может быть признан состоявшимся. В этом случае Закупочная комиссия вправе вскрыть конверт с Заявкой в установленном порядке.</p> <p>Если по итогам вскрытия конвертов с Заявками ни одна Заявка не принята к рассмотрению или принята только одна Заявка, то по решению Закупочной комиссии Открытый запрос предложений может быть признан состоявшимся. Закупочная комиссия в этом случае объявляет и заносит в протокол вскрытия конвертов сведения о признании Открытого запроса предложений состоявшимся и Закупочная комиссия рассматривает Заявку в установленном порядке.</p> <p>Если по итогам рассмотрения Заявок ни один Претендент не признан Участником и не допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок) или только один Претендент признан Участником и допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), то Закупочная комиссия признаёт Открытый запрос предложений несостоявшимся. Закупочная комиссия в этом случае заносит в протокол рассмотрения заявок сведения о признании Открытого запроса предложений несостоявшимся. Если по итогам рассмотрения Заявок только один Претендент признан Участником и допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), то по решению Закупочной</p>

№ п/ п	Наименование п/п	Содержание
		комиссии Открытый запрос предложений может быть признан состоявшимся. В этом случае, основной этап Закупки (оценка и сопоставление Заявок), а также переторжка не осуществляются и Закупочная комиссия присваивает такой Заявке первый порядковый номер.



### 2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
31.	Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора	<p>Договор заключается вне ЭТП в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому предлагается заключить договор по итогам Открытого запроса предложений.</p> <p>Протокол, в который занесены сведения о Победителе (Победителях), с приложением проекта договора (договоров) направляется Победителю (Победителям) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов членами Закупочной комиссии.</p> <p>Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если Документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то Победитель одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора (договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление соответствующего обеспечения исполнения договора (договоров).</p> <p>Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора (договоров).</p>
32.	Порядок формирования цены договора (цены Лота)	В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей и т.п.).
33.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Определены разделом V «Проект договора»
34.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора	<p>В текст договора, заключаемого по результатам Открытого запроса предложений, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объёма работ, услуг;</li> <li>• количество поставляемого по заключаемому договору товара, объём работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг;</li> <li>• иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.</li> </ul> <p>Если срок выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по Договору являлся критерием оценки Заявок, то увеличение срока допускается только по причине просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств по соответствующему договору.</p>

№ п/п	Содержание пункта	Информация
35.	Возможность проведения постквалификации лица	Не установлен
36.	Разъяснение заявок, поданных Претендентами	<p>Заказчик вправе запросить у Претендента/Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения Открытого запроса предложений. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Открытого запроса предложений, объем и состав предлагаемых Претендентом товаров, работ, услуг.</p> <p>Заказчик вправе направить Претендентам/Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов.</p> <p>В случае непредставления Претендентом/Участником исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;</li> <li>– при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, получаемой путем суммирования отдельных сумм, преимущество имеет цена, указанная в Заявке;</li> <li>– при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в Заявке.</li> </ul> <p>Заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей Документацией.</p> <p>Допускается не направлять Претенденту/Участнику запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если имеются основания для отклонения Заявки такого Претендента/Участника.</p>

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ», утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 20-2012 от 28.12.2012) и действующим законодательством Российской Федерации.

## РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ

**Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Фирменный бланк Претендента

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив Извещение и Документацию о проведении Открытого запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_, (далее также - Документация о проведении Открытого запроса предложений) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_  
, (полное наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное

по

адресу

\_\_\_\_\_  
(местонахождение Претендента на участие в Открытом запросе предложений)

предлагает заключить договор \_\_\_\_\_

(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением (Форма 3), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует не более чем 60 (шестьдесят) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о проведении Открытого запроса предложений датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями Положения о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ» и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ» с целью участия \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) в Открытом запросе предложений в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_ (указать наименование закупки). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

[Необходимо выбрать один из двух вариантов абзаца ниже. Данный текст из окончательной редакции заявки следует удалить]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса предложений \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений). [Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Претендента не требуется. В противном случае условие не добавляется и должны быть предоставлены документы, предусмотренные п.п. ж) п.п. 1 пункта 27 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса предложений \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) требуется решение о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений). В силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующей сделки, обязуемся представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) победителем или участником, которому присвоен второй номер. [Условие подлежит включению в Заявку, если получить соответствующее одобрение компетентного органа Претендента к моменту подачи Заявки затруднительно ввиду отсутствия времени, необходимого для соблюдения предусмотренного порядка одобрения сделки]

В случае признания нас Победителем Открытого запроса предложений мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса предложений и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Открытого запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса предложений и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении Открытого запроса предложений, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

#### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пунктах 13, 27, 28 части раздела II «Информационная карта» Документации о проведении Открытого запроса предложений]	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)  
подписавшего)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке Претендента на участие в Открытом запросе предложений. Претендент на участие в Открытом запросе предложений присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Претендент на участие в Открытом запросе предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
4. Претендент на участие в Открытом запросе предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.
5. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
6. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Претендентом.

## Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Приложение к Заявке от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_

### АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Претендент на участие в Открытом запросе предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Открытом запросе предложений – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом запросе предложений – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершнного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом запросе предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Открытом запросе предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе предложений
18.	Орган управления Претендента на участие в Открытом запросе предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Открытом запросе предложений с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	

\_\_\_\_\_  
 (Подпись уполномоченного представителя)  
 подписавшего)  
 М.П.

\_\_\_\_\_  
 (Имя и должность

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
2. Претендент на участие в Открытом запросе предложений приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Претендента процедуры закупки. Претендент на участие в Открытом запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
3. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Открытом запросе предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
4. Заполненная Претендентом на участие в Открытом запросе предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

### Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе предложений от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

#### ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Открытом запросе предложений: \_\_\_\_\_  
Суть технико-коммерческого предложения: \_\_\_\_\_

Критерий (оцениваемые показатели критерия)	Предложение Претендента <i>(если не может быть кратким, указать кратко суть и на каких страницах, в каких разделах заявки содержится информация)</i>
1. Цена договора	
2. Срок поставки	
3. Гарантийный срок	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)  
подписавшего)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
2. Претендент на участие в Открытом запросе предложений приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе предложений, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Претендент на участие в Открытом запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму)



## Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

### РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке Претендента закупки  
с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: Закрытое акционерное общество  
«ВЕСТЕЛКОМ» (ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ»),

Место нахождения:

ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ»: г.Москва, ул.Бутлерова, д.7

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении Открытого запроса  
предложений в электронной форме на право заключения договора на  
\_\_\_\_\_ (Документация о закупке):

№ п/п	Раздел Документации о закупке	Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке
1.			
2.			

Ответ на запрос просим направить по адресу: \_\_\_\_\_  
(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый  
адрес, по которому следует направить разъяснения)

Руководитель участника закупки  
(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись)

М.П

## Форма 5 ФОРМА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ РАСКРЫВАЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ В ОТНОШЕНИИ ВСЕЙ ЦЕПОЧКИ СОБСТВЕННИКОВ ПРЕТЕНДЕНТА, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе предложений от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

(наименование Претендента, представляющего информацию)																																					
1	2										3							4														5					
	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)										Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)							Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)																			
№ п/п	Российский/ Иностранный	ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование	Код ОКВЭД	Уставный капитал (тыс. руб.)	Эмитированных акций(для физических лиц, ИМЯ,	Отчество физического лица, удостоверяющего личность	№ документа, удостоверяющего личность	№ договора	Дата заключения договора	Предмет договора	Валюта договора	Сумма в валюте договора	Срок действия договора	Иные существенные условия	№	Российский/ Иностранный	Физическое лицо/Юридиче ское лицо	ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование / ФИО	Уставный капитал (тыс. руб.)	Эмитированных акций(для акционеров)	Адрес регистрации	Удостоверяющего личность	Доля в уставном капитале	акций(для акционерных стоек)	акций(для акционеров)	участник / акционер /	подтверждающих документах (наименование,				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35		

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
2. Претендент на участие в Открытом запросе предложений приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе предложений, приложением к которой является данная форма.
3. Претендент на участие в Открытом запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму

## Форма 6 ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛНЕННЫХ ДОГОВОРОВ

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе предложений от «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. №\_\_

### ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНЕННЫХ ДОГОВОРАХ НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ с 01.01.2011г по 31.12.2013г.

п/п	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Номер и дата договора	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического выполнения, процент выполнения)	Описание договора (объем и состав поставок)	Сумма договора с НДС (руб.)	Сведения о рекламаци ях по перечисле нным договорам, процент завершенн ости выполнен ия
1.	Договор 1		Поставка ....	Рекламации отсутствуют 100%		
2.	Договор 2		Поставка ...	Рекламации отсутствуют 100 %		
	.....					
Итого за целый год (указать год, например «2011г.»).						
1.	Договор 1		Поставка ....			
2.	Договор 2		Поставка ...			
	.....					
Итого за 2012 год ( выполненных части договоров, кол- во, шт)						
Итого за целый год (указать год, например «2012г.»).						
1.	Договор 1		Поставка ....			
2.	Договор 2		Поставка ...			
	.....					
Итого за последний завершившийся отчетный период (указать текущий год)						

\_\_\_\_\_  
(фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовая форма))

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность  
подписавшего)

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом.
2. Претендент указывает номер и дату извещения на сайте ЭП.
3. В наименовании указать конкретный способ осуществления закупки (Открытый конкурс (в том числе конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс)/Аукцион/Запрос предложений/Запрос котировок/Конкурентные переговоры/У единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)/Закрытые процедуры закупки)
4. Претендент указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
5. Претендент указывает перечень и годовые объемы выполнения договоров, сопоставимого характера и объема с предметом процедуры запроса предложений.
6. Претендент может выбрать договоры, самостоятельно исполненные им ранее и позднее, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризуют его опыт.
7. Претендент может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт и указав процент выполнения.

## РАЗДЕЛ IV. Техническое задание

**1. Описание , количество и назначение поставляемого товара:**

Автобус туристический предназначен для перевозки пассажиров

**2. Технические характеристики**

Тип т/с	Автобус туристический
Производитель	Higer Bus Company Limited (Китай)
Количество мест для сидения	35
Номинальная вместимость, чел.	35
Габаритные размеры. Длина, мм	9161x2450x3400
Экологический класс	Евро-4
Назначение	Междугородный
Колесная база, мм	4340
Колея колёс (передних-задних), мм	1950/1800
Допустимая нагрузка на переднюю-заднюю ось, кг	3700/8900
Полная масса, кг	12600
Снаряженная масса, кг	9700
Двигатель	Cummins, ISDe 245 40, четырехтактный дизель
Мощность двигателя-брутто, л.с.	244,7
Вместимость топливного бака, л	2x110
Объём двигателя, см <sup>3</sup>	6700
Максимальная скорость, км/ч	90
Коробка передач	Qijiang Gear Transmission Co. Ltd. S6-100
Тип КПП	с ручным управлением
Подвеска передней-задней оси	Зависимая, пневматическая, с гидравлическими телескопическими амортизаторами, со стабилизатором поперечной устойчивости
Тормозная система	Рабочая: Пневматический двухконтурный привод с разделением на контуры по осям, с АБС, тормозные механизмы передних колес – дисковые, задних – барабанные. Запасная: каждый контур рабочей тормозной системы. Стояночная: привод от пружинных энергоаккумуляторов к тормозным механизмам задних колес. Вспомогательная: Моторный тормоз
Ведущий мост	Задний
Шины	10R22,5/9R20
Количество пассажирских дверей	2
Объём багажного отделения м <sup>3</sup>	3,28 м <sup>3</sup>
Класс автобуса	Средний
Салон	Регулируемые сидения
Цвет	Белый
Тип покрышек в комплекте и запас	1 запасное колесо

Срок поставки: не позднее 31.12.2014г.

Место поставки: г.Краснодар

Гарантийный срок: 12 месяцев с начало эксплуатации

### **3. Дополнительные требования к поставке Товара (туристического автобуса):**

Поставщик самостоятельно доставляет товар и несет ответственность за надлежащее качество при загрузке, транспортировке, разгрузке предоставляемого им товара. При передаче товара Поставщик гарантирует что, передаваемый им (товар) а именно: автобус туристический автобус, будет новый, исправный и ранее не использованный, соответствующий техническим условиям и качеству завода изготовителя. Поставляемый товар должен быть серийным, то есть не бывшим в эксплуатации, не восстановленным и не собранным из восстановленных компонентов.

Поставщик обязан поставить туристический автобус, готовым к эксплуатации. В комплект поставки должны быть включены все необходимые для сборки и монтажа элементы, детали, крепежные изделия. Качество и безопасность и его отдельных частей ( в т.ч. узлов, агрегатов, механизмов) должно отвечать требованиям всех стандартов, действующих на территории Российской Федерации.

### **4. Необходимые документы, представляемые Поставщиком при передаче товара Заказчику:**

- Инструкция (руководство) по эксплуатации (на русском языке)
- Паспорт транспортного средства (ПТС)
- Письмо о дистрибьютерстве от завода-производителя
- Сервисная книжка
- Акт приёма-передачи:
- Иные документы, если это предусмотрено действующим законодательством РФ и (или) договором поставки.

**РАЗДЕЛ V. Проект договора****ДОГОВОР  
купи-продажи транспортного средства,  
предназначенного для передачи в лизинг**

№ \_\_\_\_\_

г. Москва

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем  
«Продавец», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной  
стороны, и Закрытое акционерное общество «ВЕСТЕЛКОМ» (сокращенное наименование –  
ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице генерального  
директора Крапчетова Олега Николаевича, действующего на основании Устава, с другой  
стороны, а при совместном упоминании именуемые «Стороны», а также

\_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем  
«Лизингополучатель», в лице \_\_\_\_\_, действующ\_\_\_\_\_ на основании  
\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – «Договор») на следующих условиях.  
заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя автобус Niger (Хайгер) \_\_\_\_\_ в количестве 1 (одной) шт. (далее по тексту «Товар» или «транспортное средство»), а Покупатель обязуется принять этот Товар и уплатить за него установленную Договором цену.

1.2. Комплектность Товара указана в Спецификации (приложение № 1 к Договору).

1.3. Передаваемый Товар является новым, ранее в эксплуатации не состоявшим.

1.4. Товар приобретает Покупателем для передачи в лизинг Лизингополучателю – \_\_\_\_\_.

1.5. Товар поставляется на условиях доставки по адресу доставки, указанному в п. 3.2. настоящего Договора, Продавцом непосредственно Лизингополучателю.

1.6. Лизингополучатель вправе предъявлять непосредственно Продавцу требования, вытекающие из Договора, в частности в отношении качества и комплектности Товара, сроков его поставки, и в других случаях ненадлежащего исполнения Договора Продавцом. При этом Лизингополучатель имеет права и несет обязанности, предусмотренные для Покупателя, кроме обязанности оплатить Товар. Однако Лизингополучатель не может расторгнуть Договор без согласия Покупателя.

**2. ЦЕНА ТОВАРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена Товара составляет \_\_\_\_\_, ( \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС – \_\_\_\_\_, ( \_\_\_\_\_) рублей.

2.2. В цену Товара включаются все расходы Продавца, связанные с исполнением Договора.

2.3. Оплата Товара производится в безналичном порядке с использованием платежных поручений путем перечисления денежных средств на банковский счет Продавца, указанный в разделе 9 Договора, на основании выставяемых им счетов на оплату Товара.

2.4. Покупатель оплачивает Товар в следующем порядке:

1) предварительная оплата в размере 10% (десяти процентов) от цены Товара совершается Покупателем в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента передачи Товара и подписания акта приема-передачи товара, составленного по форме согласно Приложению

№2 к Договору;

2) окончательный расчет в размере 90% (девяноста процентов) от цены Товара совершается Покупателем в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения счета на окончательный расчет за Товар. Счет выставляется Продавцом не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты доставки товара до места передачи и подписания акта приема-передачи товара, составленного по форме согласно приложению № 2 к настоящему Договору.

2.5. Датой исполнения обязанности по оплате считается дата списания денежных средств с корреспондентского счёта банка Покупателя. Если Продавец в течение 3 (трех) рабочих дней после совершенного Покупателем платежа не получит денежные средства на свой расчётный счёт, то Покупатель по запросу Продавца направляет ему простую копию платёжного поручения с отметкой банка о его исполнении.

### 3. УСЛОВИЯ ПЕРЕДАЧИ И ПРИЕМКИ ТОВАРА

3.1. Доставка Товара Покупателю, либо Лизингополучателю является обязанностью Продавца. О дате и времени доставки Товара Продавец уведомляет Покупателя за 2 (два) рабочих дня.

3.2. Товар передается Покупателю, либо Лизингополучателю по адресу: г.Краснодар \_\_\_\_\_, свободным от прав третьих лиц.

3.3. Срок исполнения Продавцом обязанности передать Товар Покупателю, либо Лизингополучателю составляет \_\_\_\_\_ дней с момента заключения Договора. В случае просрочки Покупателем предварительной оплаты Товара, Продавец вправе передать Покупателю Товар в срок с учетом такой просрочки.

3.4. При получении Товара Покупатель, либо Лизингополучатель проверяет качество и комплектацию Товара.

3.5. Товар на момент его передачи Покупателю, либо Лизингополучателю должен быть свободным от прав и притязаний третьих лиц, в частности, Товар не должно состоять под арестом либо находиться в залоге, в отношении прав на Товар не должно вестись судебного разбирательства

3.6. Продавец подтверждает, что Лизингополучателю и Покупателю в связи с владением, пользованием, распоряжением Товаром не потребуется получение какой бы то ни было лицензии, права пользования патентом или иного разрешения ни от Продавца, ни от третьих лиц.

3.7. Товар должен находиться в таможенном режиме свободного обращения в соответствии с законодательством Российской Федерации. По требованию Покупателя или Лизингополучателя Продавец обязан предоставить на Товар копию грузовой таможенной декларации.

3.8. По результатам проверки Товара Покупатель, либо Лизингополучатель подписывает предоставленные Продавцом товарную накладную (форма № ТОРГ-12) и акт приема-передачи Товара, составленный по форме согласно приложению № 2 к Договору, либо направляет Продавцу отказ приемки Товара, в котором указывает перечень выявленных недостатков и разумные сроки их устранения, либо иные требования, определённые согласно законодательству Российской Федерации. Продавец обязуется выполнить требования Покупателя, либо Лизингополучателя в установленные Покупателем сроки.

3.9. Акт приема-передачи Товара составляется в двух экземплярах по одному для каждой стороны и является доказательством вручения Товара Покупателю, либо Лизингополучателю в состоянии, соответствующем условиям Договора.

3.10. Обязанность Продавца передать Товар Покупателю считается исполненной в момент вручения товара Покупателю, либо Лизингополучателю.

3.11. Продавец при передаче Товара передает Покупателю, либо Лизингополучателю относящиеся к нему два оригинальных ключа и следующие документы:

- паспорт транспортного средства;
- заверенную таможенными органами или декларантом копию ГТД (для импортных автомобилей);

- письмо о дистрибьютерстве от завода-производителя;
- руководство по эксплуатации;
- сервисную книжку.

3.12. Право собственности на Товар возникает у Покупателя в момент подписания сторонами акта приема-передачи и товарной накладной (форма № ТОРГ-12).

3.13. При приемке Товара с участием представителей сторон их полномочия подтверждаются доверенностями на право передачи (для Продавца) и приемки Товара (для Покупателя, либо Лизингополучателя) и право подписывать документы, связанные с исполнением Договора. При отсутствии доверенности приемка Товара приостанавливается до устранения препятствующих этому причин.

3.14. Счет-фактура выставляется Продавцом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и направляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня выставления.

#### **4. КАЧЕСТВО ТОВАРА И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИИ НА ТОВАР**

4.1. ПРОДАВЕЦ обязан передать ТОВАР, качество которого должно соответствовать ТУ завода-изготовителя по данной модели.

4.2. ПРОДАВЕЦ передает ТОВАР ПОКУПАТЕЛЮ в комплектации завода-изготовителя.

4.3. Гарантийный срок на ТОВАР (двигатель, шины, аккумуляторные батареи и другие комплектующие) устанавливается и исчисляется согласно требованиям завода-изготовителя. Требования завода-изготовителя указаны в документах, которые передаются вместе с ТОВАРОМ, условия гарантийного обслуживания указанные в документах являются неотъемлемой частью настоящего договора.

4.4. Гарантийное обслуживание ТОВАРА осуществляется на сертифицированных заводом-изготовителем станциях технического обслуживания (сервисных центрах).

4.5. ПОКУПАТЕЛЬ имеет право на гарантийное обслуживание при соблюдении следующих условий:

- своевременной постановке на гарантийный учет, о чем делается соответствующая отметка в сервисной книжке (гарантийном талоне),
- своевременного выполнения требований завода-изготовителя по эксплуатации ТОВАРА,
- соблюдения рекомендованной периодичности и объемов работ по техническому обслуживанию ТОВАРА,
- применения рекомендованных заводом-изготовителем топлива, смазочных материалов спецжидкостей, деталей и изделий,
- использования ТОВАРА по назначению и отсутствия каких-либо конструктивных изменений, внесенных без согласования с заводом-изготовителем,
- при условии сохранности пломбировки агрегатов или их заводской сборке,
- отсутствия фактов самовольной разборки или ремонта узлов и агрегатов,
- соблюдения правил по эксплуатации ТОВАРА, изложенных в сервисной книжке (гарантийном талоне) и других документах, сопровождающих ТОВАР.

4.6. В случаях нарушения ПОКУПАТЕЛЕМ условий о предоставлении гарантийных обязательств изложенных в сервисной книжке (гарантийном талоне) и (или) руководстве по эксплуатации ТОВАРА, а также в следующих случаях:

- повреждения Товара в результате дорожно-транспортного происшествия;
- нормальный износ любых деталей, естественное старение и разрушение покрытия деталей, лакокрасочного слоя, резинотехнических изделий, обивки и отделки в результате воздействия окружающей среды и нормального использования
- использования ТОВАРА для практического обучения вождению;
- использования ТОВАРА в различных спортивных мероприятиях.

Данные основания являются безусловным основанием для отказа в предоставлении гарантийного обслуживания.



4.7. В случае обнаружения дефекта, не разбирая узла или агрегата, ПОКУПАТЕЛЬ обязан обратиться в ближайший сервисный центр завода- изготовителя. В случае их отсутствия в данной местности, рекламационный акт составляется с участием одной из следующих организаций:

независимым экспертным учреждением (организацией), торгово-промышленной палатой.

В случае обращения ПОКУПАТЕЛЯ в экспертное учреждение, торгово-промышленную палату ПОКУПАТЕЛЬ обязан уведомить об этом ПРОДАВЦА в течение 1 дня.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае нарушения срока передачи Товара Покупателю, Продавец выплачивает Покупателю неустойку в виде пени в размере 0,1% от суммы внесенной оплаты за каждый день просрочки, но не более 5 (пяти) процентов от суммы внесенной оплаты.

5.2. В случае нарушения сроков оплаты Покупатель выплачивает Продавцу неустойку в виде пени в размере 0,1% от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки, но в сумме не более 5 (пяти) процентов от суммы, подлежащей оплате. Условия настоящего пункта не распространяются на авансовые платежи.

## **6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

6.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению Договора.

6.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по Договору.

6.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

## 7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 7.1. Споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются путём переговоров.
- 7.2. При невозможности разрешения указанных споров и разногласий между Сторонами путём переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

## 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 8.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон.
- 8.2. В случае просрочки одной стороны Договора более 10 (десяти) дней другая сторона Договора вправе отказаться от него. В этом случае Договор считается расторгнутым с момента получения просрочившей стороной уведомления другой стороны об отказе от Договора. Все полученное по Договору до его расторжения подлежит возврату в пятидневный срок после его расторжения, если стороны не договорятся об ином.
- 8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и считаются действительными, если они подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями Продавца и Покупателя.
- 8.4. Продавец обязуется в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора предоставить Покупателю:
- образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставляемые в адрес Покупателя счета-фактуры;
  - документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.
- 8.5. Продавец обязан направлять Покупателю письменную информацию (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур.
- 8.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору без письменного согласия другой Стороны.
- 8.7. Продавец обязан предоставить Покупателю сведения в отношении всей цепочки своих собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) с подтверждением соответствующими документами, а также об изменении в цепочке своих собственников, включая бенефициаров, (в том числе конечных) и в исполнительных органах Продавца, по форме согласно приложению № 3. Покупатель вправе в одностороннем порядке изменить форму предоставления информации, приведенную в приложении № 3, предварительно уведомив об этом Продавца.
- 8.8. При изменении сведений, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, Продавец должен представить соответствующую информацию Покупателю в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления указанных изменений, с подтверждением соответствующими документами.
- 8.9. Стороны обязаны информировать друг друга об изменении адресов и реквизитов, указанных в договоре, в целях полного и своевременного исполнения обязательств.
- 8.10. Настоящий Договор считается заключенным с даты его подписания полномочными представителями Сторон и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.
- 8.11. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.
- 8.12. Приложениями к Договору являются:
- приложение № 1. Спецификация;

- приложение № 2. Форма акта приема-передачи;
- приложение № 3 Сведения в отношении всей цепочки своих собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).

### 9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Продавец** \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »  
 ИНН: \_\_\_\_\_, КПП: \_\_\_\_\_  
 Код по ОКПО \_\_\_\_\_  
 ОГРН \_\_\_\_\_  
 Место нахождения: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_  
 р/сч: \_\_\_\_\_ в

к/сч: \_\_\_\_\_  
 БИК: \_\_\_\_\_

Генеральный директор

\_\_\_\_\_

**Покупатель ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ»**  
 ИНН: 7703081503, КПП: 772801001  
 Код по ОКПО 17961241  
 ОГРН: 1027739488105

Место нахождения: 117485, Москва,  
 ул. Бутлерова, д.7

Тел./факс: (495) 727-00-45/(495) 727-00-46  
 р/сч: 40702810800020186602 в

ОАО "ПРОМСВЯЗЬБАНК" г. Москва  
 к/сч: 30101810400000000555  
 БИК: 044525555

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ О.Н.Крапчетов

**Лизингополучатель** \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »  
 ИНН: \_\_\_\_\_, КПП: \_\_\_\_\_  
 Код по ОКПО \_\_\_\_\_  
 ОГРН \_\_\_\_\_  
 Место нахождения: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_  
 р/сч: \_\_\_\_\_ в

к/сч: \_\_\_\_\_  
 БИК: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к Договору купли-продажи  
транспортного средства № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

### СПЕЦИФИКАЦИЯ

Тип т/с	Автобус туристический
Производитель	Higer Bus Company Limited (Китай)
Количество мест для сидения	35
Номинальная вместимость, чел.	35
Габаритные размеры. Длина, мм	9161x2450x3400
Экологический класс	Евро-4
Назначение	Междугородный
Колесная база, мм	4340
Колея колёс (передних-задних), мм	1950/1800
Допустимая нагрузка на переднюю-заднюю ось, кг	3700/8900
Полная масса, кг	12600
Снаряженная масса, кг	9700
Двигатель	Cummins, ISDe 245 40, четырехтактный дизель
Мощность двигателя-брутто, л.с.	244,7
Вместимость топливного бака, л	2x110
Объём двигателя, см <sup>3</sup>	6700
Максимальная скорость, км/ч	90
Коробка передач	Qijiang Gear Transmission Co. Ltd. S6-100
Тип КПП	с ручным управлением
Подвеска передней-задней оси	Зависимая, пневматическая, с гидравлическими телескопическими амортизаторами, со стабилизатором поперечной устойчивости
Тормозная система	Рабочая: Пневматический двухконтурный привод с разделением на контуры по осям, с АБС, тормозные механизмы передних колес – дисковые, задних – барабанные. Запасная: каждый контур рабочей тормозной системы. Стояночная: привод от пружинных энергоаккумуляторов к тормозным механизмам задних колес. Вспомогательная: Моторный тормоз
Ведущий мост	Задний
Шины	10R22,5/9R20
Количество пассажирских дверей	2
Объём багажного отделения м <sup>3</sup>	3,28 м <sup>3</sup>
Класс автобуса	Средний
Салон	Регулируемые сидения
Цвет	Белый
Тип покрышек в комплекте и запас	1 запасное колесо

Срок поставки: \_\_\_\_\_

Место поставки \_\_\_\_\_

Продавец \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Покупатель ЗАО  
«ВЕСТЕЛКОМ»

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ О.Н. Крапчетов

Лизингополучатель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Договору купли-продажи  
транспортного средства № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

## ФОРМА АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА

### АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА

По Договору купли-продажи транспортного средства № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.  
г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.  
Закрытое акционерное общество «ВЕСТЕЛКОМ», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в  
лице \_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны,  
составили настоящий акт в том, что  
1. Продавец передает по акту следующие транспортные средства:

\_\_\_\_\_  
Идентификационный номер транспортного средства (VIN): \_\_\_\_\_;  
Номер шасси (рамы): \_\_\_\_\_;  
Номер кузова (кабины): \_\_\_\_\_;  
Модель, номер двигателя: \_\_\_\_\_;  
Серия, номер, дата выдачи паспорта транспортного средства: \_\_\_\_\_;  
Марка, модель транспортного средства: \_\_\_\_\_;  
Цвет: \_\_\_\_\_;  
Наименование организации, выдавшей паспорт транспортного средства: \_\_\_\_\_

2. К акту прилагаются необходимые принадлежности и документация, предусмотренные условиями Договора:

[а именно: ключи от Товара; паспорт транспортного средства (ПТС); копия грузовой таможенной декларации (ГТД) (если оформление ГТД, осуществляется в соответствии с действующим законодательством), заверенная подписью и печатью Продавца; сервисная книжка на Товар с отметкой о проведении предпродажной подготовки; руководство по эксплуатации Товара на русском языке.]

3. Заказчик принимает/не принимает транспортные средства в соответствии с условиями Договора № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.  
[Содержание замечаний]

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

от Покупателя:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

от Продавца:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

### С ФОРМОЙ АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ СОГЛАСНЫ:

Продавец \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_»

Покупатель ЗАО  
«ВЕСТЕЛКОМ»

Лизингополучатель

\_\_\_\_\_

Генеральный директор

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ О.Н. Крапчетов

Приложение № 3  
к Договору № \_\_\_\_\_  
купли-продажи транспортного средства  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Сведения в отношении всей цепочки своих собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)**

1		2								
№ п/п	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)									
	Российский / Иностранский	ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Уставный капитал	Количество эмитированных акций (для акционерных обществ)	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

3						
Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)						
№ договора	Дата заключения договора	Предмет договора	Цена (млн.руб)	Срок действия договора		Иные существенные условия
				с	по	
12	13	14	15	16	17	18

4														5
Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)														
№	Российский / Иностранский	ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование / ФИО	Уставный капитал	Количество эмитированных акций (для акционерных обществ)	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Доля в уставном капитале	Количество акций (для акционерных обществ)	Номинальная стоимость акций (для акционерных обществ)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33

Продавец \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»

Покупатель ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ»

Лизингополучатель

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ О.Н. Крапчетов

