

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОЙ ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

на право заключения договора на монтаж и пусконаладку охранно-тревожной сигнализации

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее также – Закупка) – способ Закупки, не являющийся формой проведения Торгов, в рамках которого Заказчик предлагает заключить Договор (Договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении Договора (Договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

1.2. Заказчик – организация, указанная в пункте 1 раздела 2 «Информационной карты» настоящей Документации.

1.3. Официальный сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

1.4. Претендент на участие в Закупке (далее также – «Претендент») – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который указан (которые указаны) в качестве Претендента в Документации о закупке.

1.5. Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, указанная Заказчиком в пункте 10 раздела 2 «Информационной карты» настоящей Документации.

1.6. Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 20-2012 от 28 декабря 2012 г.).

1.7. Извещение о проведении Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее также – «Извещение») – неотъемлемая часть настоящей Документации, содержащиеся в которой сведения соответствуют сведениям, содержащимся в настоящей Документации.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1	Способ закупки	Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя)
2	Предмет закупки	Право на заключение договора на монтаж и пусконаладку охранно-тревожной сигнализации
3	Заказчик	<p>Фирменное наименование: Закрытое акционерное общество «ВЕСТЕЛКОМ» (ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ»)</p> <p>Место нахождения: 117486, г. Москва, ул. Бутлерова д.7</p> <p>Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции:</p> <p>Почтовый адрес: 117486, г. Москва, ул. Бутлерова д.7</p>
4	Контактное лицо Заказчика по процедуре Закупки	<p>Игнатьев Валентин Евгеньевич</p> <p>Тел. раб.: (495)727-00-45,</p> <p>Тел. моб.: 8-926-777-96-16,</p> <p>e-mail: ignatyev@westelcom.ru</p>
5	Предмет договора указания услуг	<p>Исполнитель обязуется выполнить работы по монтажу и пусконаладке охранно-тревожной сигнализации на объекте Заказчика в соответствии с техническим заданием.</p> <p>Количество -1 шт.</p> <p>Договор содержится в Приложении к настоящей документации.</p>
6	Место, условия и сроки (периоды) оказания услуги.	<p>Место оказания услуги :г.Сочи, Центральный р-н, ул.Красноармейская д.3А.</p> <p>Перечень работ: определен п.1.1. Договора, прилагаемого к настоящей документации.</p> <p>Срок оказания услуги : в течение 5 (пять) рабочих дней с даты оплаты аванса и предоставления необходимых документов.</p>
7	Сведения о Претенденте	<p>Фирменное наименование Претендента: Сочинский отдел филиала ФГУП «Охрана» МВД России по Краснодарскому краю</p> <p>Адрес местонахождения Исполнителя: 354000, г.Сочи, ул.Чехова, д.46/1</p> <p>Почтовый адрес Исполнителя: 354000, г.Сочи, ул.Чехова, д.46/1</p> <p>ИНН/КПП 7719555477/232045001</p>
8	Информационное обеспечение проведения процедуры Закупки	<p>Настоящая документация размещена на сайте ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ» www.westelcom.ru, а также на Официальном сайте www.zakupki.gov.ru, на ЕЭТП www.etp.roseltorg.ru</p>
9	Дата опубликования Извещения о проведении Закупки	« 26 » ноябрь 2014 года
10	Начальная (максимальная) цена договора	<p>Цена услуг – 257587,88 (Двести пятьдесят семь тысяч пятьсот восемьдесят семь) руб. 88 коп., в том числе НДС (18%) – 39293,07 (Тридцать девять тысяч двести девяносто три) руб. 07 коп.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
11	Форма, сроки и порядок оплаты товара.	Оплата Работ Исполнителя производится в следующем порядке: Заказчик перечисляет Исполнителю 100% стоимости работ в течение 10 рабочих дней с даты подписания договора на основании счета Исполнителя
12	Порядок формирования цены договора	Цена услуги включает все расходы Исполнителя, которые он вынужден будет нести для исполнения Договора. Исполнитель не вправе требовать увеличения цены договора, в том числе в случае, когда в момент ее определения исключалась возможность предусмотреть полный объем необходимых для исполнения настоящего Договора расходов.
13	Официальный язык Закупки	Русский
14	Валюта Закупки	Российский рубль
15	Требования к Претенденту	<p>1) Соответствие Претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора</p> <p>2) Не проведение ликвидации Претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.</p> <p>3) Не приостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи технико-коммерческого предложения Претендентом.</p> <p>4) Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</p> <p>5) Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.</p> <p>6) Наличие у Претендента необходимой профессиональной, технической квалификации</p> <p>7) Наличие у Претендента финансовых, трудовых и(или) материальных ресурсов для исполнения Договора.</p>
16	Документы, представляемые Претендентом	<p>1) Техничко-коммерческое предложение Претендента (оформляется в свободной форме);</p> <p>2) Сведения о фирменном наименовании, об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе , номер контактного телефона</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>2) Полученная не ранее, чем за 2 месяца до дня размещения на Официальном сайте Извещения выписка из единого государственного реестра юридических лиц, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);</p> <p>3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности (далее для целей настоящей документации - руководитель)). В случае если от имени Претендента действует иное лицо, технико-коммерческое предложение Претендента должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенное печатью Претендента и подписанное его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, технико-коммерческое предложение Претендента должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>4) копии учредительных документов Претендента (для юридических лиц);</p> <p>5) в случае если Претендент не является плательщиком НДС то документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;</p> <p>6) копия выданного государственным органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, документа (свидетельства), подтверждающего факт внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании юридического лица или записи о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года, (для российских юридических лиц);</p> <p>7) копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации).</p> <p>8) решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.) В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи технико-коммерческого предложения для Претендента на участие в закупке невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае принятия решения заключить с ним договор представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;</p> <p>9) копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период.</p>
17	Порядок, место, дата начала и окончания срока представления документов на участие в Закупке	Не установлены
18	Место и дата рассмотрения предложений Претендентов и подведение итогов	117486, г. Москва, ул. Бутлерова, д.7 Не позднее « 26 » ноября 2014 года
19	Критерии оценки заявок на участие в Закупке	Не установлены
20	Порядок (методика) оценки заявок на участие в Закупке	Не установлены
21	Требования к товару, работам, услугам	Требования к поставляемому товару, работам, услугам приводятся в Договоре, прилагаемом к настоящей Документации.
22	Возможность отмены Заказчиком Закупки	Заказчик вправе отменить Закупку в любое время ее проведения.
23	Возможность изменения цены договора и объема закупаемых товаров (работ, услуг), а также иных условий договора	<p>В текст договора, заключаемого по результатам процедуры Закупки, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг; – количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в Извещении о проведении Закупки и настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг;</p> <p>– иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.</p> <p>Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам Закупки, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, Извещением о проведении Закупки, а также законодательством Российской Федерации.</p> <p>В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам Закупки, Заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на Официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.</p>
24	Порядок заключения договора	<p>1) Договор по результатам закупки заключается в письменной форме.</p> <p>2) Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола передаёт поставщику (исполнителю, подрядчику) проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных поставщиком (исполнителем, подрядчиком).</p> <p>3) Поставщик (исполнитель, подрядчик) обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>4) Если договор в случаях, установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика, требует предварительного одобрения (до его заключения) Органами управления Заказчика (Советом директоров Общества, Общим собранием акционеров), заключение договора будет возможно только после получения соответствующего одобрения. Проект договора передаётся Поставщику (исполнителю, подрядчику), с которым подлежит заключению договор, только после такого одобрения. Если договор, требующий предварительного одобрения (до его заключения) Органами управления Заказчика (Советом директоров Общества, Общим собранием акционеров), не будет одобрен соответствующим Органом управления Заказчика, то Закупка признаётся несостоявшейся.</p>

