

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАПРОСА КОТИРОВОК
Открытый Запрос котировок в электронной форме на право заключения
договора
купли – продажи транспортного средства

2013г.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Запрос котировок в электронной форме (далее также – Запрос котировок) – способ осуществления закупки без проведения торгов и проводимая заказчиком на электронной торговой площадке процедура закупки, при которой информация о потребностях в товарах, работах, услугах заказчика доводится неограниченному кругу лиц путём размещения Извещения о проведении Запроса котировок, и Победителем в котором признается Участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

Заказчик – организация, указанная в пункте 5 раздела 5 «Информационная карта запроса котировок в электронной форме» (далее – «Информационная карта») настоящей Документации.

Закупочная Комиссия (далее также - Комиссия) – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для организации и проведения Запроса котировок, в компетенции которого находится вскрытие конвертов с Заявками на участие в Запросе котировок, рассмотрение Заявок на участие в Запросе котировок, принятие решения о соответствии Заявок на участие в Запросе котировок и Претендентов на участие в Запросе котировок требованиям, установленным настоящей Документацией, принятие решений о признании Претендентов на участие в Запросе котировок Участниками Запроса котировок, оценка и сопоставление Заявок на участие в Запросе котировок, определение Победителя Запроса котировок, а также совершение иных действий, предусмотренных настоящей Документацией и Положением о закупках.

Электронная торговая площадка (ЭТП) – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме с использованием сети «Интернет», размещенный на ОАО «ЕЭТП» <https://etp-roseltorg.ru>.

Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которая владеет электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение процедур закупки в электронной форме.

Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг, по адресу www.zakupki.gov.ru.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной цифровой подписью (ЭЦП), информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

Документация по проведению Запроса котировок (далее также - Документация) – Документация, содержащая установленную Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ) и Положением о закупках, информацию о порядке проведения Запроса котировок, а также участия в Запросе котировок, и подлежащая опубликованию на Официальном сайте.

Заявка на участие в Запросе котировок (далее также – Заявка) – комплект документов, представляемый Заказчику Претендентом на участие в Запросе котировок в форме электронного документа через электронную торговую площадку в порядке, предусмотренном Положением о закупках, Документацией и регламентом данной электронной торговой площадки, в целях участия в Запросе котировок.

Претендент на участие в Запросе котировок (далее также - Претендент) – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Запроса котировок, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Запроса котировок, в том числе

индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента Запроса котировок, подавшее Заявку на участие в Запросе котировок.

Участник Запроса котировок (далее также – Участник) – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Запроса котировок, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Запроса котировок, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Запроса котировок, которые признаны соответствующими требованиям, установленным Заказчиком в Документации по проведению Запроса котировок в соответствии с Положением о закупках.

Победитель Запроса котировок (далее также – Победитель) – Участник Запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора.

Лот – совокупность закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых в Извещении о проведении Запроса котировок, в Документации отдельно указываются предмет, состав товаров, работ, услуг, сроки и иные условия, согласно настоящей Документации подаётся отдельная Заявка на участие в Запросе котировок, Комиссией рассматривается, оценивается и определяется Победитель, заключается отдельный договор.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, указанная Заказчиком в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ», утвержденное решением Совета директоров, протокол от 28.12.2012г. №20-2012.

Извещение о проведении Запроса котировок – неотъемлемая часть настоящей Документации, сведения в которой соответствуют сведениям, содержащимся в настоящей Документации.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и вид процедуры закупки, предмет Запроса котировок

2.1.1. Настоящий Запрос котировок на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала электронной торговой площадки, указанной в пункте 6 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

2.1.2. Наименование, количество, объем и характеристики поставляемых по договору товара указаны в разделе 7 «Техническое задание» и пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации по проведению Запроса котировок.

2.1.3. Предметом настоящего Запроса котировок является право на заключение договора купли-продажи товара согласно пункту 1 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

Состав и объем товара указаны в пункте 1 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

2.2. Претендент на участие в Запросе котировок

2.2.1. Для участия в процедуре Запроса котировок Претендент должен:

– быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию Участника ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными данной ЭТП;

– удовлетворять требованиям, изложенным в пункте 12 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации;

– быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку,

соответствующую требованиям настоящей Документации.

2.2.2. Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске Претендентов к участию в Запросе котировок принимает Комиссия в порядке, определенном положениями пункта 4.14 настоящей Документации и Положением о закупках.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии Претендента установленным настоящей Документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить Претендента к участию в Запросе котировок или отстранить Участника от участия в Запросе котировок на любом этапе его проведения.

2.3. Правовой статус процедур и документов

2.3.1. Запрос котировок не является конкурсом, ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура Запроса котировок также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данный Запрос котировок не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с Победителем или иным его Участником.

2.3.2. Размещенное на ЭТП и Официальном сайте Извещение о проведении Запроса котировок в электронной форме вместе с настоящей Документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами в соответствии с этим.

2.3.3. Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

2.3.4. Заключенный по результатам Запроса котировок договор фиксирует все достигнутые Заказчиком и Победителем договоренности, в т.ч. договоренности, достигнутые в соответствии с пунктом 4.17.1 настоящей Документации.

2.3.5. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении Запроса котировок в электронной форме и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупках и действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам Запроса котировок, действуют также иные специальные нормативные правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Документация (и проект договора как ее часть) и предложение Победителя будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных нормативных правовых актов.

2.3.7. Претендент/Участник вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика в связи с проведением данного Запроса котировок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Особые положения в связи с проведением Запроса котировок через ЭТП

2.4.1. Претендент должен в сроки, указанные в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации, подать Заявку в форме электронного документа через ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП.

2.4.2. Правила регистрации Претендента на ЭТП, аккредитация Претендента на данной ЭТП, правила проведения процедур Запроса котировок (в том числе подачи Заявки) через данную ЭТП определяются регламентом работы и инструкциями данной ЭТП.

2.5. Затраты на участие в Запросе котировок

2.5.1. Претендент/Участник несет все расходы, связанные с участием в Запросе котировок, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки, иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Запроса котировок, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5.2. Претенденты/Участники не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки к Запросу котировок и проведения Запроса котировок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.6. Отмена проведения Запроса котировок

2.6.1. Заказчик, разместивший на ЭТП и Официальном сайте Извещение о проведении Запроса котировок в электронной форме, вправе отменить проведение Запроса котировок в любое время его проведения. Заказчик не несёт при этом ответственности перед Претендентами, Участниками или третьими лицами за убытки, которые возникли и (или) могут возникнуть в результате отмены проведения Запроса котировок.

2.6.2. Извещение об отказе от проведения Запроса котировок размещается на ЭТП и Официальном сайте не позднее следующего рабочего дня со дня принятия Заказчиком решения об отмене проведения Запроса котировок. Порядок получения зарегистрированными на ЭТП Претендентами, подавшими Заявки в форме электронных документов через ЭТП, соответствующих уведомлений определяется регламентом работы данной ЭТП.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

3.1. Обязательные требования к претендентам на участие в Запросе Котировок

3.1.1. Соответствие Претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, право на заключение которого является предметом Запроса котировок.

3.1.2. Непроведение ликвидации Претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3.1.3. Неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки.

3.1.4. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки не принято.

3.1.5. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

3.1.6. Дополнительно установленные требования в пункте 12 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

3.2. Документы, предоставляемые в составе Заявки на участие в Запросе котировок

3.2.1. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей Документацией, Претендент в составе Заявки должен представить следующие документы:

- согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документацией;
- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- полученную не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на ЭТП и Официальном сайте Извещения о проведении Запроса котировок выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на ЭТП и Официальном сайте Извещения о проведении Запроса котировок выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на ЭТП и Официальном сайте Извещения о проведении Запроса котировок;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее для целей настоящей Документации - руководитель)). В случае если от имени претендента действует иное лицо, Заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, Заявка на участие в Запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- в случае если Претендент не признаётся налогоплательщиком налога на добавленную стоимость (НДС) или освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС - документ, подтверждающий, что он не признаётся налогоплательщиком НДС или освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для непризнания или освобождения;
- копии учредительных документов претендента (для юридических лиц);
- копию приказа о назначении главного бухгалтера организации (для юридических лиц);
- письменное заявление претендента об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) на дату подачи Заявки, представленное на бланке организации-претендента и подписанное уполномоченным лицом;
- в случае если претендент не является плательщиком НДС - документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;
- письменное заявление претендента о неприостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;

– копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения Извещения о проведении Запроса котировок на ЭТП и Официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на день рассмотрения Заявки не принято;

– решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате Запроса котировок, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.) или письмо Претендента о том, что сделка, планируемая к заключению в результате Запроса котировок, не требует соответствующего одобрения. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан предоставить письмо, содержащее обязательство в случае признания его Победителем предоставить вышеуказанное решение до момента заключения договора;

– документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки (копия платежного поручения (квитанции) с отметкой банка/выписка с расчетного счета Претендента и пр.), в случае если требование обеспечения Заявки предусмотрено пунктом 11 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации;

– иные документы, указанные в пункте 14 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

3.2.2. Претендент по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей Документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.2.3. В случае если стороне Претендента выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне Претендента.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

4.1. Получение Документации по проведению Запроса котировок

Документация по проведению Запроса котировок размещается на ЭТП и Официальном сайте. Порядок получения Документации по проведению Запроса котировок на ЭТП определяется правилами данной ЭТП.

4.2. Разъяснение положений Документации по проведению Запроса котировок

4.2.1. Любой Претендент вправе направить заказчику Запрос о разъяснении положений настоящей Документации не позднее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня окончания подачи заявок через ЭТП, а при проведении Запроса котировок, начальная (максимальная) цена которых, не превышает 1 000 000 (Один миллион) рублей, - не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания подачи Заявок, в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, или в письменном виде за подписью уполномоченного лица Претендента по контактному реквизиту заказчика для соответствующего вида корреспонденции, указанным в Извещении о проведении Запроса котировок в электронной форме и в пункте 5 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

4.2.2. Заказчик направляет разъяснение на Запрос, сделанный в порядке, определенном пунктом 4.2.1 настоящей Документации. При этом такое разъяснение

размещается на ЭТП и Официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня с даты направления такого разъяснения лицу, сделавшему соответствующий Запрос, без ссылки на указанное лицо.

4.2.3. Порядок получения Претендентами разъяснений положений настоящей Документации, размещенной на ЭТП, определяется регламентом данной ЭТП.

4.2.4. Заказчик вправе не отвечать на Запросы о разъяснении положений настоящей Документации по проведению Запроса котировок, поступившие с нарушением требований, установленных, в пункте 4.2.1 настоящей Документации.

4.2.5. Претендент/Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.

4.3. Внесение изменений в Документацию по проведению Запроса котировок

4.3.1. Заказчик в любое время до истечения срока подачи Заявок, указанного в Извещении о проведении Запроса котировок, вправе принять решение о внесении изменений в настоящую Документацию. Изменение предмета Запроса котировок не допускается. В случае если изменения в настоящую Документацию внесены Заказчиком позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи Заявок, срок подачи Заявок продлевается так, чтобы срок со дня размещения на ЭТП и Официальном сайте Заказчика внесенных в настоящую Документацию изменений до даты окончания подачи Заявок составлял не менее 2 (двух) рабочих дней.

4.3.2. Любые изменения, вносимые в Извещение о проведении Запроса котировок, настоящую Документацию, являются неотъемлемой ее частью.

4.3.3. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в Документацию такие изменения размещаются заказчиком на ЭТП и Официальном сайте.

4.3.4. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока, указанного в Извещении о проведении Запроса котировок и пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на ЭТП и Официальном сайте.

4.3.5. Порядок получения Претендентами изменений Документации по проведению Запроса котировок, размещенных на ЭТП, определяется регламентом данной ЭТП.

4.3.6. В случае если после дня окончания срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки либо все поданные Заявки отклонены, Заказчик вправе продлить срок подачи Заявок на 4 (четыре) рабочих дня, разместив на ЭТП и Официальном сайте Извещение о продлении срока подачи таких заявок в течение 1 (одного) рабочего дня после даты окончания срока подачи Заявок, либо признать Запрос котировок несостоявшимся.

В случае если после даты окончания срока подачи Заявок, указанного в Извещении о продлении срока подачи Заявок, не подана дополнительно ни одна Заявка либо все поданные Заявки отклонены, закупка путём Запроса котировок признается несостоявшейся.

4.4. Общие требования к Заявке

4.4.1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документацией, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с регламентом данной ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 15 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.

4.4.2. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку.

В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого претендента не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в состав Заявки, должен быть заверен печатью Претендента и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством

Российской Федерации действовать от лица Претендента без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к Заявке. Копии документов, входящих в состав Заявки, должны быть заверены Претендентом, если иное не предусмотрено настоящей Документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью Претендента.

4.4.5. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.

4.4.6. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей Документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные настоящей Документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав Заявки должны быть предоставлены Претендентом через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.pdf, один файл – один документ). Все файлы Заявки, размещенные претендентом на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла Заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6 настоящей Документации.

Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются регламентом работы данной ЭТП.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в пункте 3.2 настоящей Документации. В случае если Претендент в установленном в Запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредоставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления Заказчиком соответствующего Запроса.

4.5. Срок действия Заявки на участие в Запросе котировок

В Заявке Претендентом должен быть указан срок, в течение которого данная Заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) дней со дня, следующего за днем проведения открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

4.6. Официальный язык Запроса котировок

4.6.1. Заявка, подготовленная Претендентом, а также вся корреспонденция и Документация, связанная с Запросом котировок, которыми обмениваются Претендент /Участник и Заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные Претендентом /Участником, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

4.6.3. Использование других языков для подготовки Заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2 настоящей Документации, расценивается Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей Документацией.

4.7. Валюта Заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в Заявке, должны быть выражены в валюте,

установленной в пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 10 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 настоящей Документации, расценивается Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей Документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

Начальная (максимальная) цена договора указана в Извещении о проведении Запроса котировок в электронной форме и в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

4.9. Обеспечение Заявки на участие в Запросе котировок

4.9.1. В случае если Извещением о проведении Запроса котировок и пунктом 11 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации установлено требование обеспечения Заявки, Претендент должен предоставить обеспечение Заявки в размере и валюте, указанных в Извещении о проведении Запроса котировок в электронной форме и в пункте 10 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

4.9.2. Требование о предоставлении обеспечения Заявок в равной мере относится ко всем Участникам.

4.9.3. В качестве обеспечения Заявки используются только денежные средства.

4.9.4. Обеспечение Заявки вносится на счет ЭТП в соответствии с регламентом и инструкциями данной ЭТП.

4.9.5. Возврат обеспечения Заявки осуществляется в следующие сроки:

а) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отмене проведения Запроса котировок - всем Претендентам/Участникам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки;

б) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику в соответствии с настоящей Документацией уведомления об отзыве Претендентом Заявки – отозвавшему Заявку Претенденту, внесшему денежные средства в качестве обеспечения Заявки;

в) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок – Претендентам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки, Заявки которых получены после окончания срока подачи Заявок;

г) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок – Претендентам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки, не допущенным к участию в Запросе котировок;

д) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки Заявок – Участникам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки, которые не стали Победителями, за исключением Участника, Заявке которого присвоен второй номер;

е) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Победителем – Победителю;

ж) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с единственным Участником – единственному Участнику и Претендентам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки;

з) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Победителем или с Участником, Заявке которого присвоен второй номер, - Участнику, Заявке которого присвоен второй номер;

и) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии

единственного Претендента и/или Заявки единственного Претендента требованиям настоящей Документации, - единственному Претенденту;

к) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии единственного Участника и/или Заявки единственного Участника требованиям настоящей Документации – единственному Участнику.

4.9.6. Обеспечение Заявки может быть удержано в следующих случаях:

а) уклонение Победителя/иного лица, обязанного по итогам Запроса котировок заключить договор с Заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам Запроса котировок заключить договор с Заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются пунктом 4.15 настоящей Документации;

б) изменение или отзыв Участником Заявки после истечения срока окончания подачи Заявок.

4.10. Подача и прием заявок на участие в Запросе котировок

4.10.1. Порядок подачи заявок на ЭТП определяется регламентом работы данной ЭТП.

4.10.2. Датой начала срока подачи заявок является день, следующий за днем размещения на ЭТП и Официальном сайте Извещения о проведении Запроса котировок и настоящей Документации.

4.10.3. Заявки должны быть поданы на ЭТП до истечения срока, установленного в Извещении о проведении Запроса котировок и в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

4.11. Изменение заявок или их отзыв

4.11.1. Претендент, подавший заявку, вправе изменить или отозвать свою Заявку в любое время до истечения срока подачи Заявок. Такое изменение является действительным, если оно получено Обществом до истечения срока подачи Заявок.

4.11.2. Порядок изменения или отзыва заявок, поданных на ЭТП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом работы данной ЭТП.

4.12. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам

4.12.1. В срок, установленный в Извещении о проведении Запроса котировок и в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации, ЭТП производится открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам и проводится заседание Комиссии.

4.12.2. Комиссия ведет протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП. Указанный протокол содержит следующие сведения: количество заявок, поданных на участие в данном Запросе котировок, наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) каждого Претендента, Заявки которого поступили в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП, предложение о цене исполнения договора каждого из претендентов, а также иные сведения, которые Комиссия считает нужным огласить.

4.12.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Запроса котировок несостоявшимся.

4.12.4. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна Заявка, указанная Заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 4.14 настоящей Документации.

4.12.5. Протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам размещается заказчиком на ЭТП и Официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.13. Опоздавшие Заявки

Заявки, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в Извещении о проведении Запроса котировок в электронной форме и пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации, не рассматриваются.

4.14. Рассмотрение и оценка заявок, определение Победителя

4.14.1. Общие положения

4.14.1.1. Рассмотрение и оценка поступивших Заявок проводятся в сроки, установленные в Извещении о проведении Запроса котировок в электронной форме и в пунктах 18 и 19 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

4.14.1.2. Рассмотрение и оценка Заявок / Участников включает:

- стадию рассмотрения заявок,
- стадию оценки и сопоставления заявок
- стадию проведения процедуры переторжки в случае, если принято решение о проведении переторжки;
- стадию определения Победителя по результатам оценки и сопоставления Заявок/переторжки.

4.14.1.3. При рассмотрении и осуществлении оценки и сопоставления Заявок для проведения экспертизы Заявок Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных Претендентами/Участниками, но в любом случае допуск к участию в Запросе котировок и присвоение порядковых номеров Заявкам осуществляется Комиссией.

4.14.1.4. Претенденты/Участники не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу заявок. Любые попытки Претендентов/Участников повлиять на Комиссию на любой из стадий рассмотрения и оценки заявок, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Заказчиком для работы в процедуре Запроса котировок, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в Запросе котировок таких Претендентов, отклонению заявок Участников Запроса котировок.

4.14.1.5. Если в Извещении о проведении Запроса котировок в электронной форме и в разделе 5 «Информационная карта» настоящей Документации содержится указание на предпочтения Участникам, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, то при оценке и сопоставлении заявок Комиссия учитывает указанные предпочтения, предоставляемые Участникам.

4.14.1.6. В ходе рассмотрения и оценки заявок Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Заявке, информацию о достоверности указанных в Заявке сведений.

4.14.1.7. При наличии сомнений в достоверности копии документа Заказчик вправе запросить для ознакомления оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если Претендент/Участник в установленный в Запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

4.14.1.8. В ходе рассмотрения Заявок Заказчик по решению Комиссии, которое фиксируется в протоколе, имеет право направить Претендентам Запросы по разъяснению положений Заявки, не изменяющие ее условий (сроков и условий поставки продукции, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей, иных условий Заявки). Данные Запросы могут направляться в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры Запроса котировок, объем и состав предлагаемой Претендентом продукции, работ, услуг.

Также Заказчик вправе направить Претендентам Запросы об исправлении выявленных

в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов. В случае непредставления Претендентом исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между информацией, указанной в Заявке, и информацией, указанной в документах, прилагаемых к Заявке, преимущество имеет информация, указанная в Заявке;
- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в Заявке.

Кроме того, Заказчик вправе запросить предоставление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящей Документацией.

При Запросе разъяснений и/или документов Заказчиком не допускается создание преимущественных условий Претенденту или нескольким Претендентам.

Допускается не направлять Претенденту, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если в соответствии с пунктом 4.14.3.2 настоящей Документации имеются также иные основания для отклонения Заявки такого Претендента.

4.14.2. Срок представления документов и/или разъяснений устанавливается одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос.

4.14.3. Рассмотрение заявок. Допуск к участию в Запросе котировок.

4.14.3.1. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания подачи Заявок (срок, указывается в Извещении о проведении Запроса котировок и в пункте 18 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации), осуществляет рассмотрение поданных Заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками.

4.14.3.2. Заявка признаётся надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в настоящей Документации, или лучше требований, изложенных настоящей Документацией. Комиссия не рассматривает и отклоняет Заявки, если:

- а) Претендент или Заявка не соответствует требованиям, установленным настоящей Документацией;
- б) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает Начальную (максимальную) цену, указанную в Извещении о проведении Запроса котировок.

Отклонение Заявок по иным основаниям не допускается.

По решению Комиссии Претендент может быть допущен к участию в Запросе котировок при наличии в Заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей Документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким претендентам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

- а) не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг) и/или
- б) не ограничивают права Заказчика или обязательства поставщика/подрядчика/исполнителя по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей Документации.

4.14.3.3. На основании результатов рассмотрения Заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в Запросе котировок и признании Претендента Участником /об отказе в допуске к участию в Запросе котировок.

4.14.3.4. Заказчик вправе отклонить Заявку, если было установлено, что предложенная в ней цена в отношении объекта закупки аномально занижена, то есть на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора,

указанной в Извещении о проведении Запроса котировок, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности Претендента исполнить договор на предложенных условиях. При установлении данного факта Заказчик имеет право запросить у такого Участника структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. В случае если Участник не представил указанную информацию, подтверждающую его способность исполнить договор на предложенных условиях, Заказчик отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения.

4.14.3.5. По результатам рассмотрения заявок Заказчиком оформляется протокол рассмотрения заявок Претендентов, содержащий сведения о Претендентах, подавших Заявки, решение о допуске Претендента к участию в Запросе котировок и о признании его Участником или об отказе в допуске Претендента к участию в Запросе котировок с указанием положений настоящей Документации, явившихся основанием отказа. В случае принятия Комиссией решения о направлении претендентам Запросов в соответствии с подпунктом 4.14.1.8 настоящей Документации, данные о направленных Запросах и полученных от Претендентов ответах также отражаются в указанном протоколе.

4.14.3.6. Протокол рассмотрения Заявок размещается Заказчиком на сайте ЭТП и Официальном сайте не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.14.3.7. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Запроса котировок всех Претендентов, подавших Заявки, или о допуске к участию в Запросе котировок и признании Участником только одного Претендента, подавшего Заявку, Запрос котировок признается несостоявшимся.

4.14.4. Порядок оценки, подведение итогов Запроса котировок.

4.14.4.1. Оценка заявок Участников осуществляется по критерию предлагаемой таким Участником цены договора в срок, указанный в Извещении о проведении Запроса котировок в электронной форме и в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

4.14.4.2. На основании результатов оценки Заявок Комиссией каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий о цене договора. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (наименьшая цена договора), присваивается первый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.

4.14.4.3. Заказчик вправе отклонить Заявку, если было установлено, что предложенная в ней цена в сочетании с другими предложениями Заявки в отношении объекта закупки аномально занижена, то есть на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении о проведении запроса котировок и пункте 8 раздела 5 «Информационная карта», и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности Участника исполнить договор на предложенных условиях. При установлении данного факта Заказчик имеет право запросить у такого Участника структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. В случае если Участник не представил указанную информацию, подтверждающую его способность исполнить договор на предложенных условиях, Заказчик отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения.

4.14.4.4. Победителем признается Участник, соответствующий требованиям, установленным в настоящей Документации, и подавший Заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным настоящей Документацией, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг, Заявке которого присвоен первый номер.

4.14.4.5. Результаты оценки Заявок оформляется протоколом оценки Заявок, в котором должны содержаться сведения о существенных условия договора, обо всех Участниках, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о Победителе, об Участнике, предложившем в Заявке цену, такую же, как и Победитель, или

об Участнике, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложения Победителя. Протокол оценки Заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

4.14.4.6. Протокол оценки и сопоставления заявок размещается на ЭТП и Официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.14.4.7. Протокол оценки Заявок составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, другой - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки Заявок передаётся Победителю с приложением проекта договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем в Заявке, в проект договора, приложенный к настоящей Документации. Победитель не вправе отказаться от заключения договора.

4.14.4.8. Протокол рассмотрения заявок и протокол оценки и сопоставления заявок могут быть объединены в один протокол при условии, что Заказчиком не будут нарушены сроки, установленные в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации. Такой протокол размещается на ЭТП и Официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.14.5. Переторжка.

4.14.5.1. Если в разделе 5 «Информационная карта» настоящей Документации предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, после проведения стадии оценки Заявок Комиссия вправе принять решение о проведении процедуры переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками первоначально указанной в Заявке цены договора, содержащейся в Заявке.

4.14.5.2. Форма и порядок проведения переторжки, а также сроки подачи новых ценовых предложений, определенные Комиссией, указываются в письмах, приглашающих Участников принять участие в процедуре переторжки и направляемых Участникам в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления Заявок.

4.14.5.3. К участию в процедуре переторжки приглашаются все Участники.

4.14.5.4. Участник, приглашенный принять участие в процедуре переторжки, вправе не участвовать в ней. В таком случае Заявка такого Участника остается действующей с содержащимися в ней условиями.

4.14.5.5. Предложения Участника, ухудшающие условия его Заявки, не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его Заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.

4.15. Порядок заключения договора по результатам Запроса котировок

4.15.1. После подведения итогов Запроса котировок и до заключения договора Заказчик вправе запросить у Победителя или иного Участника, с которым подлежит заключению договор, документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки его собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), если указанное предусмотрено пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации. В случае непредставления Победителем или иным Участником, с которым подлежит заключению договор, указанных документов Заказчик вправе отказаться от заключения договора с Победителем или таким Участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления.

4.15.2. Договор по результатам Запроса котировок заключается вне ЭТП в письменной форме.

4.15.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки Заявок передаёт Победителю или единственному Участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем или единственным Участником в Заявке, в проект договора, прилагаемый к настоящей Документации.

4.15.4. Победитель или единственный Участник обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и

представить все подписанные экземпляры договора Заказчику. В случае если в пункте 21 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации установлено требование об обеспечении исполнения договора, Победитель или единственный Участник обязан одновременно с представлением договора представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренном в пункте 21 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

4.15.5. В случае если Победителем или единственным Участником не исполнены требования пункта 4.15.3 настоящей Документации, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. При уклонении Победителя от заключения договора Заказчик предлагает заключить договор Участнику, Заявке которого присвоен второй номер. Участник, Заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.7. Проект договора, заключаемого с Участником, Заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей Документации, условий исполнения договора, предложенных этим Участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного Участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания Победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.8. Участник, Заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.3 настоящей Документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой Участник обязан предоставить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными пунктом 21 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

4.15.9. Непредставление Участником, Заявке которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.8 настоящей Документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей Документации, считается уклонением такого Участника от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе направить предложение о заключении договора Участнику, Заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

4.15.10. В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с Участником, Заявке которого присвоен третий номер, формирование условий договора, направление проекта договора в адрес такого Участника и подписание договора Участником осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4.15.6 – 4.15.9 настоящей Документации, при этом заключение договора для такого Участника не является обязательным. В случае отказа такого Участника, равно как и иных Участников от заключения договора или уклонения от заключения договора, Заказчик вправе направить предложение о заключении договора Участнику, Заявке которого присвоен следующий номер в порядке увеличения, либо признать процедуру Запроса котировок несостоявшейся.

При этом в случае отказа Участника от заключения договора направление Заказчиком предложений о заключении договора другим Участникам осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок Участников.

4.15.11. В случае если Запрос котировок признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок была подана только одна Заявка, при этом данная Заявка была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным настоящей Документацией, либо только один Претендент был признан Участником, Заказчик вправе заключить договор с таким Участником в порядке, предусмотренном пунктами 4.15.2-4.15.5 настоящей Документации.

4.15.12. В случае если Участник, с которым заключается договор согласно пункту 4.15.11 настоящей Документации, в срок, определенный пунктом 4.15.3 настоящей Документации, не представил Заказчику подписанный со своей стороны договор и (или)

обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей Документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой Участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.13. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Победителя Запроса котировок или иного Участника, с которым по итогам Запроса котировок в соответствии с настоящей Документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей Документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения Заявки, такое обеспечение возвращается Победителю, а также Участнику, Заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.14. В случае уклонения Победителя/Участника, Заявке которого присвоен второй номер/Участника, с которым заключается договор в порядке, установленном пунктом 4.15.11 настоящей Документации, от заключения договора, обеспечение Заявки такому лицу не возвращается, а Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения Заявки.

4.15.15. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей Документацией сроки, сторона, для которой создалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение 1 (одного) дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящей Документации сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более 30 (тридцати) дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего за ним дня.

4.15.16. В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для Победителя или иного Участника, с которым подлежит заключению договор, действуют более 30 (тридцати) дней, такой Победитель или Участник теряет право на заключение договора. В этом случае Заказчик вправе направить проект договора иному Участнику в соответствии с порядком, установленным настоящей Документации для случаев уклонения Победителя или иного Участника от подписания договора или признать процедуру Запроса котировок несостоявшейся.

4.15.17. Если договор в случаях установленных Законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) Органами управления Заказчиками (Советом директоров Общества, Общим собранием акционеров), заключение договора будет возможно только после ее соответствующего одобрения. Проект договора передаётся Победителю или иному Участнику, с которым подлежит заключению договор, только после такого одобрения.

4.15.18. Если договор не был предварительно одобрен Органами управления Заказчиками, то Закупка признаётся несостоявшейся.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель или Участник, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15 настоящей Документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 21 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

4.16.2. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения

договора, договор заключается только после предоставления Участником, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 21 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

4.16.4. В случае если пунктом 21 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1. В текст договора, заключаемого по результатам процедуры Запроса котировок, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:

- цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг;
- количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в Извещении о проведении Запроса котировок и настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг;
- иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам процедуры Запроса котировок, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, Извещением о проведении Запроса котировок, пунктом 4.17.1 настоящей Документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам Запроса котировок, Заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и Официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.17.4. В случае расторжения договора, заключенного по результатам Запроса котировок, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств Заказчик вправе заключить договор с Участником, с которым в соответствии с пунктом 4.15 настоящей Документации заключается договор при уклонении Победителя от заключения договора, с согласия такого Участника.

В случае досрочного расторжения договора, заключенного по результатам Запроса котировок, цена за единицу товара, работ, услуг, устанавливаемая во вновь заключаемом договоре, не может превышать цену за единицу товара, работ, услуг, установленную в договоре, заключенном по результатам Запроса котировок, более чем на 5 % (пять процентов).

Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по данному договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с Победителем. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Следующие условия проведения запроса котировок являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют положения разделов 1-4:

Информация о проводимом запросе котировок в электронной форме

№ пункта	Наименование	Информация
1	2	3
1	Предмет запроса котировок в электронной форме, состав товаров, объем работ, услуг	Предметом запроса котировок в электронной форме является право на заключение договора купли – продажи транспортного средства Наименование товара: транспортное средство – легковой автомобиль Количество: одна штука Требования к Товару: в соответствии с разделом 7 «Техническое задание» настоящей документации о запросе котировок в электронной форме и проектом контракта.
2	Срок и место поставки товара	Товар передается в течение 10 (десяти) дней с момента подписания договора купли – продажи транспортного средства (легкового автомобиля), в соответствии с разделом 6 «Проект договора», являющейся неотъемлемой частью настоящей документации о запросе котировок. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг : 117486, Москва, ул. Бутлерова д.7
3	Условия оплаты	В соответствии с разделом 6 «Проект договора», являющейся неотъемлемой частью настоящей документации о запросе котировок.
4	Количество лотов	1 (один) лот
5	Заказчик	Наименование: ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ»; Место нахождения: 117486, Москва, ул. Бутлерова д.7; Почтовый адрес: 117486, Москва, ул. Бутлерова д.7 Номер контактного телефона: 8-495-727-00-45, факс: 8-495-727-00-46; (моб.)8-926-777-25-85 Адрес электронной почты: ignatyev@westelcom.ru Контактное лицо: Игнатъев Валентин Евгеньевич.
6	Информационное сопровождение проведение запроса котировок в электронной форме	В соответствии с разделом 3 «Положения о закупках ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ», утв. Решением Совета директоров, протокол от 28.12.2012г. №20-2012. информация и сведения о настоящем запросе котировок подлежит опубликованию на официальном сайте www.zakupki.gov.ru , сайте электронной торговой площадки ОАО «ЕЭТП» https://etp-roseltorg.ru , официальном сайте заказчика ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ» www.westelcom.ru

№ пункта	Наименование	Информация
1	2	3
7	Дата опубликования извещения о проведении запроса котировок в электронной форме	«11» июня 2013г.
8	Начальная (максимальная) цена договора	<p>Лот1: Договор купли – продажи транспортного средства</p> <p>Начальная (максимальная) цена договора 2 552 000,00 (два миллиона пятьсот пятьдесят две тысячи) руб., с учетом НДС.</p> <p>Начальная (максимальная) цена договора без учёта НДС: 2 162 711,86 (два миллиона сто шестьдесят две тысячи семьсот одиннадцать) руб. и 86 коп.</p> <p>НДС (18%) - 389 288,14 (триста восемьдесят девять тысяч двести восемьдесят восемь) руб. и 14 коп.</p> <p>В случае если товары, работы, услуги претендента не облагаются НДС, то цена, предложенная таким претендентом в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом на стадии оценки и сопоставления заявок для целей сравнения ценовые предложения других Участников также учитываются без НДС.</p> <p>Начальная (максимальная) цена договора является максимальной ценой договора за весь срок его действия и не налагает на ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ» обязательств по заказу товаров, работ, услуг в объеме, соответствующем данной цене.</p>
9	Официальный язык Запроса котировок	Русский
10	Валюта Запроса котировок	Рубль РФ
11	Размер обеспечения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме	Не установлена
12	Требования, предъявляемые к претендентам на участие в Запросе котировок	<p>Требования к участникам настоящего запроса котировок в соответствии с разделом 3 настоящей документации о запросе котировок и «Положением о закупках ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ», утв. Решением Совета директоров, протокол от 28.12.2012г. №20-2012.</p> <p>1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Договора.</p> <p>2. Не проведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального</p>

№ пункта	Наименование	Информация
1	2	3
		<p>предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.</p> <p>3. Не приостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на день подачи Заявки.</p> <p>4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</p> <p>5. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ и (или) ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.</p> <p>6. Обладание Участником исключительным правом на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами необходимыми и достаточными для заключения и исполнения Договора, если в связи с исполнением Договора Общество приобретает исключительные права на интеллектуальную собственность или получает права использования интеллектуальной собственности.</p> <p>7. Наличие у Участника необходимой профессиональной, технической квалификации.</p> <p>8. Наличие у Участника финансовых, трудовых и (или) материальных ресурсов для исполнения Договора.</p> <p>9. Наличие у Участника опыта, в том числе, опыта исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных товарам, работам, услугам, которые являются предметом Договора и (или) положительной деловой репутации.</p> <p>10. Наличие у Участника действующего дилерского соглашения с производителем товара.</p>
13	Требования к товару, работам, услугам	Требования к Товару: в соответствии с разделом 7 «Техническое задание» настоящей документации о запросе котировок в электронной форме и проектом контракта.
14	Документы, включаемые претендентом на участие в Запросе котировок в состав Заявки	Документы, указанные в пункте 3.2.1 настоящей Документации, п.15 настоящего раздела 5 «Информационная карта», а также следующие документы: - Заверенная копия документа, подтверждающего

№ пункта	Наименование	Информация
1	2	3
		наличие у Претендента статуса дилера производителя товара.
15	Состав Заявки на участие в Запросе котировок и порядок размещения документов в составе Заявки	<p>Заявка оформляется отдельно на каждый лот. В случае если в разделе 8 настоящей Документации «Образцы основных форм документов, указанных в Заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию претендентом на участие в Запросе котировок. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из двух частей.</p> <p>В состав Заявки на участие в Запросе котировок должны входить следующие документы:</p> <p>Состав первой части заявки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сведения о фирменном наименовании (наименовании), об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридических лиц); сведения о фамилии, имени, отчестве, о данных основного документа, удостоверяющего личность, о месте жительства (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), о номере контактного телефона. 2. Полученную не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на Официальном сайте Извещения о проведении запроса котировок выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц); полученную не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на Официальном сайте Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей); 3. Полученный не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на Официальном сайте Извещения о закупке надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных юридических лиц); полученный не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на Официальном сайте Извещения о закупке надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных индивидуальных предпринимателей). 4. Копия выданного государственным органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, документа (свидетельства),

№ пункта	Наименование	Информация
1	2	3
		<p>подтверждающего факт внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании юридического лица или записи о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года, (для российских юридических лиц); копия выданного государственным органом, осуществляющим государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей, документа (свидетельства), подтверждающего факт внесения в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или записи о физическом лице, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя до 01 января 2004 года, (для российских индивидуальных предпринимателей).</p> <p>5. Копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации).</p> <p>6. Копии учредительных документов (для юридических лиц).</p> <p>7. Копия приказа о назначении главного бухгалтера организации (для юридических лиц).</p> <p>8. В случае если Претендент не признаётся налогоплательщиком налога на добавленную стоимость (НДС) или освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС - документ, подтверждающий, что он не признаётся налогоплательщиком НДС или освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для непризнания или освобождения.</p> <p>9. Копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).</p> <p>10. Копии документов, подтверждающие полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность.</p> <p>11. Решение или копия решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам</p>

№ пункта	Наименование	Информация
1	2	3
		<p>Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством или учредительными документами Претендента, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство Претендента представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> • признания его победителем Закупки; • признания его Участником, которому присвоен второй номер. <p>12. В случаях, установленных Документацией о закупке, документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки собственников Претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных) либо письмо Претендента, содержащее обязательства Претендента представить такие сведения до заключения Договора в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> • признания его победителем Закупки; • признания его Участником, которому присвоен второй номер. <p>13. Оригинал или надлежаще заверенную копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчётный период, полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения Извещения о закупке на Официальном сайте, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения Заявки не принято.</p> <p>14. Документы, подтверждающие соответствие Претендента требованиям к Участникам, установленным Обществом в Документации о закупке.</p> <p>15. Анкета претендента в соответствии с разделом 8 (форма 2) «Анкета претендента на участие в запросе котировок».</p>

№ пункта	Наименование	Информация
1	2	3
		<p>Состав второй части заявки:</p> <p>1. Коммерческое предложение Претендента в отношении цены (включая расчёт) и других условий Договора (Договоров) с приложением документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг, которые являются предметом Договора (Договоров), требованиям, установленным Документацией о закупке, и предложениям Претендента согласно форме №1 раздела 8 «Образцы форм основных документов, включаемых в состав заявки на участие в запросе котировок в электронной форме» настоящей документации запроса котировок.</p> <p>2. Копии правоподтверждающих документов Участника на товар, в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>3. Соглашение между лицами, выступающими на стороне одного Участника, которым регулируются отношения указанных лиц по участию в Закупке на стороне одного Участника, в том числе устанавливается: кто действует от имени указанных лиц в отношениях по участию в Закупке, распределение обязанностей и ответственности за исполнение обязанностей указанных лиц в отношениях по участию в Закупке.</p>
16	Привлечение субподрядчиков, соисполнителей	Не допускается
17	Сведения о предоставлении преференций	Нет
18	<p>Порядок, место, дата начала и окончания подачи заявок на участие в Запросе котировок.</p> <p>Время, дата и место открытия доступа к Заявкам на участие в Запросе котировок</p>	<p>Дата начала подачи заявок «11» июня 2013г. Дата окончания подачи заявок «17» июня 2013г. 18-00 (Мск.).</p> <p>Место подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме: ЭТП ОАО «ЕЭТП» https://rt.roseltorg.ru</p> <p>Дата открытия доступа к Заявкам на участие в Запросе котировок в электронной форме «18» июня 2013г. 08-00 (Мск.)</p> <p>Место открытия доступа к Заявкам на участие в Запросе котировок в электронной форме: ЭТП ОАО «ЕЭТП» https://rt.roseltorg.ru</p>
19	Дата рассмотрения, сопоставления и оценки заявок	<p>Рассмотрение заявок: не позднее «25» июня 2013 года.</p> <p>Оценка и сопоставление заявок: не позднее «02» июля 2013 года.</p>
20	Срок подписания договора Участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей Документации

№ пункта	Наименование	Информация
1	2	3
21	Обеспечение исполнения договора	Не требуется
22	Возможность изменения цены договора и объема закупаемых товаров (работ, услуг), а также иных условий договора	Возможность изменения отдельных условий договора установлена подразделом 4.17 настоящей Документации
23	Возможность отмены проведения Запроса котировок	Заказчик вправе отменить проведение настоящего Запроса предложений в любое время его проведения.
24	Порядок формирования цены договора (цены лота)	Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы исполнителя договора купли-продажи транспортного средства согласно раздела 5 настоящей документации, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.
25	Возможность проведения процедуры переторжки	Проведение процедуры переторжки возможно в случае, если по итогам оценки и сопоставления Заявок на участие в Запросе котировок выявлено более одной Заявки, удовлетворяющей требованиям Заказчика.
26	Плата за предоставление Документации по проведению Запроса котировок в бумажном виде	Не установлена
27	Возможность заключения договора с единственным Участником	Допускается

6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР купли-продажи транспортного средства

№ _____

г. Москва

«_____» _____ 2013 г.

_____, именуемое в дальнейшем
«Продавец», в лице _____

_____,
действующего на основании _____, с одной
стороны, и Закрытое акционерное общество «ВЕСТЕЛКОМ» (сокращенное наименование –
ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице генерального
директора Львова Дмитрия Викторовича, действующего на основании Устава, с другой
стороны, а при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий
договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя автомобиль BMW 530D x Drive Sedan CRD в количестве 1 (одной) шт. (далее по тексту «Товар» или «транспортное средство»), а Покупатель обязуется принять этот Товар и уплатить за него установленную Договором цену.

1.2. Комплектность Товара указана в Спецификации (приложение № 1 к Договору).

1.3. Передаваемый Товар является новым, ранее в эксплуатации не состоявшим.

2. ЦЕНА ТОВАРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Товара составляет _____, (_____
_____, ___/100) рублей, в том числе НДС – _____,
(_____, ___/100) рублей.

2.2. В цену Товара включаются все расходы Продавца, связанные с исполнением Договора.

2.3. Оплата Товара производится в безналичном порядке с использованием платежных поручений путем перечисления денежных средств на банковский счет Продавца, указанный в разделе 9 Договора, на основании выставляемых им счетов на оплату Товара.

2.4. Покупатель оплачивает Товар в следующем порядке:

1) предварительная оплата в размере 10% (десяти процентов) от цены Товара совершается Покупателем в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения счета Продавца на предварительную оплату Товара. Счет выставляется Продавцом не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Договора;

2) окончательный расчет в размере 90% (девяноста процентов) от цены Товара совершается Покупателем в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения счета на окончательный расчет за Товар. Счет выставляется Продавцом не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты доставки товара до места передачи и подписания акта приема-передачи товара, составленного по форме согласно приложению № 2 к настоящему Договору.

2.5. Датой исполнения обязанности по оплате считается дата списания денежных средств с корреспондентского счёта банка Покупателя. Если Продавец в течение 3 (трех) рабочих дней после совершенного Покупателем платежа не получит денежные средства на свой расчётный счёт, то Покупатель по запросу Продавца направляет ему простую копию платёжного поручения с отметкой банка о его исполнении.

3. УСЛОВИЯ ПЕРЕДАЧИ И ПРИЕМКИ ТОВАРА

3.1. Доставка Товара Покупателю является обязанностью Продавца. О дате и

времени доставки Товара Продавец уведомляет Покупателя за 2 (два) рабочих дня.

3.2. Товар передается Покупателю по адресу: г. Москва, ул. Бутлерова, дом 7, свободным от прав третьих лиц.

3.3. Срок исполнения Продавцом обязанности передать Товар Покупателю составляет 10 (десять) дней с момента заключения Договора. В случае просрочки Покупателем предварительной оплаты Товара, Продавец вправе передать Покупателю Товар в срок с учетом такой просрочки.

3.4. При получении Товара Покупатель проверяет качество и комплектацию Товара.

3.5. По результатам проверки Товара Покупатель подписывает предоставленные Поставщиком товарно-транспортную накладную (форм № 1Т), товарную накладную (форма № ТОРГ-12) и акт приема-передачи Товара, составленный по форме согласно приложению № 2 к Договору, либо направляет Поставщику отказ приемки Товара, в котором указывает перечень выявленных недостатков и разумные сроки их устранения, либо иные требования, определённые законодательству Российской Федерации. Поставщик обязуется выполнить требования Покупателя в установленные Покупателем сроки.

3.6. Акт приема-передачи Товара составляется в двух экземплярах по одному для каждой стороны и является доказательством вручения Товара Покупателю в состоянии, соответствующем условиям Договора.

3.7. Обязанность Продавца передать Товар Покупателю считается исполненной в момент вручения товара Покупателю.

3.8. Продавец при передаче Товара передает Покупателю относящиеся к нему два оригинальных ключа и следующие документы:

- паспорт транспортного средства;
- заверенную таможенными органами или декларантом копию ГТД (для импортных автомобилей);
- руководство по эксплуатации;
- сервисную книжку.

3.9. Право собственности на Товар возникает у Покупателя в момент подписания сторонами акта приема-передачи и товарной накладной (форма № ТОРГ-12).

3.10. При приемке Товара с участием представителей сторон их полномочия подтверждаются доверенностями на право передачи (для Продавца) и приемки Товара (для Покупателя) и право подписывать документы, связанные с исполнением Договора. При отсутствии доверенности приемка Товара приостанавливается до устранения препятствующих этому причин.

3.11. Счет-фактура выставляется Продавцом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и направляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня выставления.

4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИИ НА ТОВАР

4.1. Производителем на транспортное средство установлен гарантийный срок: продолжительностью 24 месяца, этот срок действует без ограничения пробега с даты передачи транспортного средства Покупателю на основании акта приема-передачи согласно договору купли продажи.

4.2. Если иное не установлено законодательством, гарантийные обязательства состоят в ремонте или замене неисправных частей транспортного средства, при этом выбор между ремонтом или заменой осуществляет Продавец.

4.3. Гарантийные обязательства Производителя (Продавца) прекращается досрочно в случаях:

а) при изменении транспортного средства третьими лицами, не уполномоченными Производителем осуществлять ремонт или техническое обслуживание автомобилей марки БМВ;

б) при установке на транспортное средство деталей чужеродного происхождения (то есть деталей изготовленных лицами, в отношении которых отсутствует рекомендация

Производителя об их установке на автомобили марки БМВ);

в) гарантийные обязательства по усмотрению Продавца могут не распространяться на транспортное средство в случае его непредоставления Покупателем в разумный срок, но не позднее 1 (одного) месяца с момента соответствующего уведомления Продавцом для проведения рекомендованных Производителем или Продавцом регламентно-профилактических и иных сервисно-технологических мероприятий по предупреждению возможного возникновения недостатков транспортного средства (акций по отзыву и др.);

г) при обнаружении превышения допускаемой полной массы транспортного средства, осевых нагрузок, допустимой для транспортного средства полезной нагрузки или грузоподъемности шасси;

д) при использовании рабочих жидкостей (масла для двигателей, КПП и гидравлических систем, смазки, охлаждающие жидкости, жидкости для тормозных систем, консервирующие средства и др.) не рекомендованных Производителем;

е) случаи повреждения транспортного средства в результате дорожно-транспортного происшествия, если оно произошло не по причине наличия в транспортном средстве технических неисправностей;

ж) гарантийные обязательства по усмотрению Продавца могут не распространяться на транспортное средство при осуществлении Покупателем его эксплуатации с нарушениями требований ГОСТ Р50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения», ГОСТ Р51105-97 «Топлива для двигателей внутреннего сгорания. Неэтилированный бензин. Технические условия» и/или ГОСТ 305-82 «Топливо дизельное. Технические условия»;

з) при несоблюдении Покупателем или иным владельцем транспортного средства предписания по обращению с транспортным средством (Руководство по эксплуатации), а также других возможных указаний Производителя, Продавца;

и) если предписанные работы по техническому обслуживанию не производились в надлежащие сроки или производились лицами, не уполномоченными Производителем осуществлять ремонт или техническое обслуживание автомобилей марки БМВ;

к) гарантийные обязательства также не распространяются на последствия от воздействия внешних факторов, например, хранение транспортного средства в несоответствующих условиях, удары камней, промышленные выбросы, смолистые осадки деревьев, соль, град, шторм, молнии, другие природные и экологические явления и т.д. Устранение повреждений (недостатков), которые возникли по перечисленным причинам, производится на возмездной основе.

4.4. В зависимости от степени влияния действий, указанных в пункте 4.3. на состояние транспортного средство, Продавец вправе сохранить в силе свои гарантийные обязательства.

4.5. Гарантийные обязательства Производителя не распространяется на:

- а) работы по плановому техническому обслуживанию;
- б) регулировочные и наладочные работы, например:
 - регулировка в системе впрыска и зажигания;
 - регулировка топливного насоса высокого давления;
 - очистка топливной системы, включая очистку форсунок, свечей зажигания;
 - уход за тормозной системой и ее прокачка;
 - регулировка сцепления;
 - регулировка натяжения ремней;
 - балансировка, перестановка колес, проверка давления в шинах;
 - подтяжка болтов и гаек;
 - сход-развал;
 - смазка и замена масел;
 - регулировка люка в крыше и смазка направляющих;
 - регулировка дверей;

- регулировка фар;
- очистка и регулировка форсунок омывателей;
- проверка на функциональную работоспособность, включая пробные поездки;
- контроль уровней рабочих жидкостей;
- уход за аккумулятором;
- в) естественный износ деталей, например таких как:
 - фильтрующие элементы воздушных, масляных и топливных фильтров;
 - свечи зажигания;
 - контакты распределителей зажигания;
 - свечи накаливания;
 - конденсаторы;
 - лампы накаливания (обрыв нити накаливания);
 - тормозные колодки, тормозные накладки;
 - диск сцепления;
 - ремни;
 - щитки стеклоочистителя и профильные резинки щеток;
 - шланги систем охлаждения и шланги, по которым циркулирует охлаждающая жидкость;
- шины;
- г) стекла транспортного средства;
- д) недостатки возникшие не по вине Завода-изготовителя (например, из-за аварии или иного внешнего воздействия);

е) на детали, вышедшие из строя вследствие применения некачественных эксплуатационных материалов (бензин, масла, предоставляемые самим Покупателем).

4.6. Стороны вправе согласовать срок устранения недостатков транспортного средства, исходя из технических возможностей Продавца (загрузки сервисных мощностей Продавца, сроков ожидания поставки необходимых деталей и др.) с учетом того, что при этом максимальный срок для устранения таких недостатков не может превышать 45 дней.

4.7. Гарантийный ремонт транспортного средства производится Сервисными службами официальных дилеров марки «БМВ» в России.

4.8. Покупатель принимает на себя обязательство немедленно прекратить эксплуатацию неисправного транспортного средства, если это может привести к его дополнительным повреждениям.

4.9. На период гарантийного обслуживания Товара Покупателю предоставляется аналогичное Товару транспортное средство с оформленным на него полисом ОСАГО и КАСКО. За период эксплуатации такого транспортного средства и управления им плата с Покупателя не взимается.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае нарушения срока передачи Товара Покупателю, Продавец выплачивает Покупателю неустойку в виде пени в размере 0,05% (Пяти сотых процента) от суммы внесенной оплаты за каждый день просрочки, но не более 5 (пяти) процентов от суммы внесенной оплаты.

5.2. В случае нарушения сроков оплаты Покупатель выплачивает Продавцу неустойку в виде пени в размере 0,05% (Пяти сотых процента) от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки, но в сумме не более 5 (пяти) процентов от суммы, подлежащей оплате.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить

разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

6.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению Договора.

6.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по Договору.

6.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются путём переговоров.

7.2. При невозможности разрешения указанных споров и разногласий между Сторонами путём переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон.

8.2. В случае просрочки одной стороны Договора более 10 (десяти) дней другая сторона Договора вправе отказаться от него. В этом случае Договор считается расторгнутым с момента получения просрочившей стороной уведомления другой стороны об отказе от Договора. Все полученное по Договору до его расторжения подлежит возврату в пятидневный срок после его расторжения, если стороны не договорятся об ином.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и считаются действительными, если они подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями Продавца и Покупателя.

8.4. Продавец обязуется в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора предоставить Покупателю:

- образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставляемые в адрес Покупателя счета-фактуры;
- документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.

8.5. Продавец обязан направлять Покупателю письменную информацию (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих

право подписи счетов-фактур.

8.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору без письменного согласия другой Стороны.

8.7. Поставщик обязан предоставить Покупателю сведения в отношении всей цепочки своих собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) с подтверждением соответствующими документами, а также об изменении в цепочке своих собственников, включая бенефициаров, (в том числе конечных) и в исполнительных органах Поставщика, по форме согласно приложению № 3. Покупатель вправе в одностороннем порядке изменить форму предоставления информации, приведенную в приложении № 3, предварительно уведомив об этом Поставщика.

8.8. При изменении сведений, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, Поставщик должен представить соответствующую информацию Покупателю в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления указанных изменений, с подтверждением соответствующими документами.

8.9. Стороны обязаны информировать друг друга об изменении адресов и реквизитов, указанных в договоре, в целях полного и своевременного исполнения обязательств.

8.10. Настоящий Договор считается заключенным с даты его подписания полномочными представителями Сторон и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

8.11. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

8.12. Приложениями к Договору являются:

- приложение № 1. Спецификация;
- приложение № 2. Форма акта приема-передачи;
- приложение № 3 Сведения в отношении всей цепочки своих собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец _____ «_____»
ИНН: _____, КПП: _____
Код по ОКПО _____
ОГРН _____
Место нахождения: _____

Тел.: _____
р/сч: _____ в

к/сч: _____
БИК: _____

Покупатель ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ»
ИНН: 7703081503, КПП: 772801001
Код по ОКПО 17961241
ОГРН: 1027739488105
Место нахождения: 117485, Москва,
ул. Бутлерова, д.7
Тел./факс: (495) 727-00-45/(495) 727-00-46
р/сч: 40702810800020186602 в
ОАО "ПРОМСВЯЗЬБАНК" г. Москва
к/сч: 30101810400000000555
БИК: 044525555
Генеральный директор

_____ Д.В. Львов

Приложение № 1
к Договору купли-продажи
транспортного средства № _____
от «__» _____ 2013 г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование Товара	Кол-во (шт.).	Цена Товара (руб.), в т.ч. НДС
1	Автомобиль BMW 530d xDrive Sedan CKD	1	

Комплектация (требования)

№ п/п	Наименование опций	Описание / наличие
1	Наименование	BMW 530d xDrive Luxury
2	Год выпуска	2012г.
3	Тип кузова	седан
4	Двигатель	дизельный
5	Трансмиссия	8-ступенчатая автоматическая коробка передач
6	Цвет	черный
7	Пробег (показания одометра)	не более 1 км.
8	Рекуперация энергии торможения	да
9	Программа EfficientDynamics	да
10	Автоматическое выключение/запуск двигателя	да
11	Сервоуправление	да
12	Окраска кузова металлик	да
13	Кожа Dakota	да
14	Диски из легкого сплава 245/45 R18 (328)	да
15	Безопасные шины Runflat	да
16	Болты-секретки	да
17	Спутниковая противоугонная система BMW	да
18	Охранная сигнализация с дистанционным управлением	да
19	Омыватели фар высокого давления	да
20	Сигнализация аварийного сближения при парковке (спереди и сзади)	да
21	Камера заднего вида	да
22	Биксеноновые фары	да
23	Противотуманные фары	да
24	Мультифункциональное кожаное рулевое колесо	да
25	Спортивное кожаное рулевое колесо	да
26	Обогрев рулевого колеса	да
27	Не ослепляющие, складывающиеся зеркала заднего вида с электроприводом	да
28	Декоративные вставки «Fineline» антрацитового цвета	да
29	Активная вентиляция передних сидений	да
30	Комфортные передние сиденья, электрически регулируемые	да
31	Система складывающихся задних сидений	да
32	Передний подлокотник	да
33	Центральный подлокотник на заднем сиденье с отсеком для хранения	да
34	Подстаканник	да
35	Пакет комфортного освещения	да
36	Подогрев передних сидений	да
37	Подогрев задних сидений	да

38	Автоматический контроль климата на 2 зоны с расширенными функциями	да
39	Навигационная система Professional с жестким диском и монитором 10,2''	да
40	Русский язык системы навигации	да
41	Возможность подключения Интернет	да
42	Система связи, Bluetooth и USB устройства	да
43	BMW TeleServices	да
44	BMW Apps	
45	Радио BMW Professional	да
46	Аудиосистема Hi-Fi Расширенное подключение музыкального плеера в мобильном телефоне	да
47	Динамический круиз-контроль	да
48	Пакет курильщика	да
49	Автоматическая система закрывания/открывания крышки багажника	да
50	Автопроводчики дверей	да
51	Фонари указателей поворота белого цвета	да
52	Оборудование для стран с холодным климатом	да
53	Сервисная книжка и инструкция на русском языке	да
54	Бортовой компьютер	да
55	Антиблокировочная система (ABS)	да
56	Система динамического контроля за торможением (DBC)	да
57	Система динамического контроля устойчивости (DSC)	да
58	Система динамического контроля тяги (DTC)	да
59	Система контроля устойчивости при прохождении поворотов (CBC)	да
60	Система высокоточного впрыска топлива Common Rail	да
61	Защита от непреднамеренной заправки дизельных автомобилей бензином	да
62	Система интеллектуального полного привода xDrive	да
63	Турбина с изменяемой геометрией	да
64	Тормоза вентилируемые дисковые спереди и сзади	да
65	Индикатор износа колодок	да
66	Безопасная клемма аккумулятора	да

Продавец _____ «_____»

Покупатель ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ»

Генеральный директор

_____ Д.В. ЛЬВОВ

ФОРМА АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА

По Договору купли-продажи транспортного средства № _____ от «__» _____ 2013 г.
г. Москва «__» _____ 2013 г.
Закрытое акционерное общество «ВЕСТЕЛКОМ», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в
лице _____, действующего на основании _____,
с одной стороны, и _____
«_____», именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице _____,
действующего на основании _____ с другой стороны,
составили настоящий акт в том, что

1. Продавец передает по акту следующие транспортные средства:

Идентификационный номер транспортного средства (VIN): _____;
Номер шасси (рамы): _____;
Номер кузова (кабины): _____;
Модель, номер двигателя: _____;
Серия, номер, дата выдачи паспорта транспортного средства: _____;
Марка, модель транспортного средства: _____;
Цвет: _____;
Наименование организации, выдавшей паспорт транспортного средства: _____

2. К акту прилагаются необходимые принадлежности и документация, предусмотренные условиями Договора:

[а именно: ключи от Товара; паспорт транспортного средства (ПТС); копия грузовой таможенной декларации (ГТД) (если оформление ГТД, осуществляется в соответствии с действующим законодательством), заверенная подписью и печатью Продавца; сервисная книжка на Товар с отметкой о проведении предпродажной подготовки; руководство по эксплуатации Товара на русском языке.]

3. Заказчик принимает/не принимает транспортные средства в соответствии с условиями Договора № _____ от «__» _____ 2013 г.
[Содержание замечаний]

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

от Покупателя:

_____. __. __ / _____ /

М.П.

от Продавца:

_____. __. __ / _____ /

С ФОРМОЙ АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ СОГЛАСНЫ:

Продавец _____ «_____»

Покупатель ЗАО «ВЕСТЕЛКОМ»

Генеральный директор

_____ Д.В. ЛЬВОВ

Приложение № 3
к Договору № _____
купли-продажи транспортного средства
от «___» _____ 20___ г.

Сведения в отношении всей цепочки своих собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)

1	2									
№ п / п	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)									
	Российский / Иностранский	ИНН	ОГРН	Форма собственност и	Наименовани е краткое	Код ОКВЭД	Уставн ый капита л	Количество эмитирован ных акций (для акционерны х обществ)	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющег о личность руководителя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

3						
Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)						
№ договора	Дата заключения договора	Предмет договора	Цена (млн.ру б)	Срок действия договора		Иные существенные условия
				с	по	
12	13	14	15	16	17	18

4														5
Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)														Информация о подтверждающи х документах (наименование, реквизиты и т.д.)
№	Российский / Иностранн ый	ИНН	ОГРН	Форма собстве нности	Наименова ние / ФИО	Уставн ый капитал	Количеств о эмитирова нных акций(для акционерн ых обществ)	Адрес регистраци и	Серия и номер документа, удостоверя ющего личность (для физическог о лица)	Доля в уставн ом капита ле	Количество акций (для акционерн ых обществ)	Номинальная стоимость акций(для акционерных обществ)	Руководитель / участник /акционер / бенефициар	
19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33

Поставщик

Генеральный директор

м.п.

Покупатель

_____ Д.В. Львов

м.п.

7. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Настоящие технические характеристики разработаны в целях определения соответствия поставляемого товара потребностям заказчика и содержат требования к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, и иные показатели.

При этом указанные значения для определения соответствия потребностям заказчика показателей предлагаемого к поставке товара содержат минимальные/максимальные значения таких показателей и показатели, значения которых не могут изменяться.

№ п/п	Наименование опций	Описание / наличие
1	Наименование	BMW 530d xDrive Luxury
2	Год выпуска	2012г.
3	Тип кузова	седан
4	Двигатель	дизельный
5	Трансмиссия	8-ступенчатая автоматическая коробка передач
6	Цвет	черный
7	Пробег (показания одометра)	не более 1 км.
8	Рекуперация энергии торможения	да
9	Программа EfficientDynamics	да
10	Автоматическое выключение/запуск двигателя	да
11	Сервотроник	да
12	Окраска кузова металлик	да
13	Кожа Dakota	да
14	Диски из легкого сплава 245/45 R18 (328)	да
15	Безопасные шины Runflat	да
16	Болты-секретки	да
17	Спутниковая противоугонная система BMW	да
18	Охранная сигнализация с дистанционным управлением	да
19	Омыватели фар высокого давления	да
20	Сигнализация аварийного сближения при парковке (спереди и сзади)	да
21	Камера заднего вида	да

22	Биксеноновые фары	да
23	Противотуманные фары	да
24	Мультифункциональное кожаное рулевое колесо	да
25	Спортивное кожаное рулевое колесо	да
26	Обогрев рулевого колеса	да
27	Не ослепляющие, складывающиеся зеркала заднего вида с электроприводом	да
28	Декоративные вставки «Fineline» антрацитового цвета	да
29	Активная вентиляция передних сидений	да
30	Комфортные передние сиденья, электрически регулируемые	да
31	Система складывающихся задних сидений	да
32	Передний подлокотник	да
33	Центральный подлокотник на заднем сиденье с отсеком для хранения	да
34	Подстаканник	да
35	Пакет комфортного освещения	да
36	Подогрев передних сидений	да
37	Подогрев задних сидений	да
38	Автоматический контроль климата на 2 зоны с расширенными функциями	да
39	Навигационная система Professional с жестким диском и монитором 10,2''	да
40	Русский язык системы навигации	да
41	Возможность подключения Интернет	да
42	Система связи, Bluetooth и USB устройства	да
43	BMW TeleServices	да
44	BMW Apps	да
45	Радио BMW Professional	да
46	Аудиосистема Hi-Fi Расширенное подключение музыкального плеера в мобильном телефоне	да
47	Динамический круиз-контроль	да
48	Пакет курильщика	да
49	Автоматическая система закрывания/открывания крышки багажника	да
50	Автопроводчики дверей	да
51	Фонари указателей поворота белого цвета	да

52	Оборудование для стран с холодным климатом	да
53	Сервисная книжка и инструкция на русском языке	да
54	Бортовой компьютер	да
55	Антиблокировочная система (ABS)	да
56	Система динамического контроля за торможением (DBC)	да
57	Система динамического контроля устойчивости (DSC)	да
58	Система динамического контроля тяги (DTC)	да
59	Система контроля устойчивости при прохождении поворотов (CBC)	да
60	Система высокоточного впрыска топлива Common Rail	да
61	Защита от непреднамеренной заправки дизельных автомобилей бензином	да
62	Система интеллектуального полного привода xDrive	да
63	Турбина с изменяемой геометрией	да
64	Тормоза вентилируемые дисковые спереди и сзади	да
65	Индикатор износа колодок	да
66	Безопасная клемма аккумулятора	да

8. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Форма 1

КОМЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК в ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Фирменный бланк претендента на участие в Запросе котировок

« ___ » _____ 20__ года № _____

Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора купли – продажи транспортного средства

Изучив Извещение о проведении Запроса котировок в электронной форме на право заключения договора купли – продажи транспортного средства № _____ на ЭТП ОАО «ЕЭТП» на сайте <https://etp-roseltorg.ru>, а также Документацию по проведению Запроса котировок и принимая установленные в них требования и условия Запроса котировок,

_____,
(полное наименование претендента на участие в Запросе котировок с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(местонахождение претендента на участие в Запросе котировок)

предлагает заключить договор: _____ купли – продажи транспортного средства на общую сумму _____ (_____) руб. РФ ___ коп. (с учетом НДС 18%) _____ руб. РФ ___ коп.

Описание товара:

№ п/п	Наименование опций	Описание / наличие

Перечень документов на товар, прилагаемые к Заявке:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа

Срок выполнения поставки товара: на условиях Документации по проведению Запроса котировок и типового договора купли – продажи транспортного средства (раздел 7 настоящей документации).

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ *(наименование претендента на участие в Запросе котировок)* не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ *(наименование претендента на участие в Запросе котировок)* банкротом, деятельность _____ *(наименование претендента на участие в Запросе котировок)*

не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды не превышает ____ % _____ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование претендента на участие в Запросе котировок) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас Победителем Запроса котировок мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации по проведению Запроса котировок и условиями нашей Заявки в течение срока, указанного в настоящей документации о проведения запроса котировок и передать все подписанные экземпляры договора заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации по проведению Запроса котировок и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в Документации по проведению Запроса котировок, информация по сути наших предложений в данном Запросе котировок представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п.п. 14, 15 раздела 5 «Информационная карта»]</i>	№ Страницы Заявки	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

(ФИО и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данную инструкцию не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в Запросе котировок.

2. Заявку следует оформить на Официальном бланке претендента на участие в Запросе котировок. Претендент на участие в Запросе котировок присваивает Заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Претендент на участие в Запросе котировок должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и место нахождения.

4. Претендент на участие в Запросе котировок должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Претендент на участие в Запросе котировок должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов согласно требованиям пункта 15 раздела 5 «Информационная карта».

Приложение к Заявке на участие в
Запросе котировок

от «__» _____ 20__ г. № _____

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Претендент на участие в Запросе котировок: _____

№	Наименование	Сведения о претенденте на участие в Запросе котировок
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. претендента на участие в Запросе котировок – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для претендента на участие в Запросе котировок – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Место нахождения (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершнного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета претендента на участие в Запросе котировок в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17.	Ф.И.О. руководителя претендента на участие в Запросе котировок, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Орган управления претендента на участие в Запросе котировок – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Запроса котировок и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица претендента на участие в Запросе котировок с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	

(Подпись уполномоченного представителя)

(ФИО и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в Запросе котировок.

2. Претендент на участие в Запросе котировок приводит номер и дату Заявки на участие в Запросе котировок, приложением к которой является данная анкета Участника процедуры закупки.

3. Претендент на участие в Запросе котировок указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 19 указывается уполномоченное лицо претендента на участие в Запросе котировок для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная претендентом на участие в Запросе котировок анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».